ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/004

Presso l'istituto VIRGILIO di EMPOLI, l'anno 2025 il giorno 09, del mese di maggio, alle ore 10:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 30 provincia di FIRENZE.

La riunione si svolge presso sede segreteria e da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELISABETTA	NERI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LIDIA	MERLO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale è redatto, ai sensi del DM 129/2018 a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, dal revisore MIM in collegamento telematico con il revisore MEF presente nella sede scolastica.

I Revisori hanno proceduto a condividere in via telematica sia i contenuti del verbale che la documentazione a supporto.

La documentazione è pervenuta ai revisori il giorno 4/03/2025 con e-mail. I Revisori hanno richiesto, ad integrazione, altra documentazione con successive email e chiarimenti con contatti telefonici con il DSGA

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
8. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
2. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*

3. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	13		13	303		301		301	1	2	0	23,15	0
Seconde	14		14	302		301		301	13	1	0	21,50	0
Terze	13		13	257		259		259	8	-2	0	19,92	0
Quarte	13		13	287		285		285	1	2	0	21,92	0
Quinte	13		13	238		239		239	7	-1	0	18,38	0

Totale	66	0	66	1.387	0	1.385	0	1.385	30	2	0	20,98	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	95
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	180
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	40

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 954.525,30		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 711.101,91	€ 711.101,91	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 84.786,66	€ 84.786,66	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 47.222,96	€ 47.222,96	1,00
06-Contributi da privati	€ 384.640,90	€ 384.640,90	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 453,59	€ 453,59	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,11	€ 0,11	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 2.182.731,43	€ 1.228.206,13	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.228.206,13	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 1.849.403,11	€ 760.639,54	0,42
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 54.171,57	€ 36.435,89	0,68
A02-Funzionamento amministrativo	€ 119.308,76	€ 38.609,27	0,33
A03-Didattica	€ 706.253,89	€ 118.987,90	0,17
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 61.818,31	€ 31.352,70	0,51
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 864.172,99	€ 519.033,39	0,61
A06-Attivita' di orientamento	€ 43.677,59	€ 16.220,39	0,38
Progetti	€ 331.628,32	€ 77.380,97	0,24
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 84.601,00	€ 14.827,23	0,18
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 117.707,43	€ 24.668,73	0,21
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 57.182,71	€ 22.142,99	0,39
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 47.781,34	€ 12.049,40	0,26
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 24.355,84	€ 3.692,62	0,16
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.700,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 2.182.731,43	€ 838.020,51	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 390.185,62	
Totale a Pareggio		€ 1.228.206,13	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 390.185,62.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 39,00% di quelle programmate.

L'importo della disponibilità finanziaria da programmare -Z101 è stato verificato nel mod. Hbis dell'A.F. 2024.
E' stata verificata la chiusura del fondo economale per le minute spese.
La relazione illustrativa al Consuntivo è stata predisposta e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico. Il dirigente dichiara di non aver avuto gestioni fuori bilancio.
La DSGA dichiara, inoltre, che l'Istituto non possiede carte di credito e/o debito.
I revisori esaminano, scelti a caso i seguenti mandati di pagamento e reversali di incasso:
mandato n. 215 del 05/03/2024 di € 269,32 relativo al pagamento della professoressa Sbano Clementina delle ore svolte quale docente tutor al progetto PCTO " DA GRANDE FAR0' LA GUIDA TURISTICA"
mandato n. 330 del 08/03/2024 di € 2.611,50 per il pagamento della fattura n. 53 2024 del 29/02/2024 per l'acquisto di carta igienica e altro materiale.
mandato n. 336 del 16/03/2024 di € 1.050,00 per il pagamento della notula n. 4/2024 del 15 marzo 2024 per il pagamento delle lezioni di astronomia con il planetario dell'Associazione Osservatorio Astronomico SAN GIUSEPPE
reversale n. 140 del 4.4.2024 di € 12.029,64 relativa alle risorse assegnata dalla Città Metropolitana di Firenze per gli interventi di piccola manutenzione straordinaria.
Dall'esame non è emerso niente da rilevare ad esclusione del mandato di pagamento alla prof.ssa Sbano per il quale non è stato reperito agli atti il decreto di incarico da parte del Ds.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 338.057,68	€ 43.266,12	€ 294.791,56	€ 455.959,96	€ 0,00	€ 750.751,52

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 480.534,82	€ 400.013,04	€ 80.521,78	€ 170.863,91	€ 0,00	€ 251.385,69

Alla data 07/05/2025 non risultano incassati residui attivi e pagati residui passivi.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.784.928,98. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 242.737,92	€ 197.480,14	€ 440.218,06
Totale Disponibilità	€ 1.435.060,12	€ 161.036,49	€ 1.596.096,61
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.677.798,04	€ 358.516,63	€ 2.036.314,67
PASSIVO			
Totale debiti	€ 480.534,82	-€ 229.149,13	€ 251.385,69
Consistenza Patrimoniale	€ 1.197.263,22	€ 587.665,76	€ 1.784.928,98
Totale Passivo	€ 1.677.798,04	€ 358.516,63	€ 2.036.314,67

Gli importi delle immobilizzazioni sono stati verificati anche con la Tabella "Raccordo situazione patrimoniale" al 31.12.2024.

La giacenza al 31.12. 2024 del c/c bancario è pari ad euro 845.345,09 e corrisponde all'importo delle Disponibilità liquide dell'Istituto registrate nel Mod. K alla voce B-4-1.

E' stata verificata la corrispondenza tra i valori risultanti dall'inventario e quelli esposti nel modello K.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 1.097.002,44
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 43.266,12	€ 772.246,17	€ 815.512,29	
Pagamenti	€ 400.013,04	€ 667.156,60	€ 1.067.169,64	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 845.345,09
Residui Attivi	€ 294.791,56	€ 455.959,96		€ 750.751,52
Residui Passivi	€ 80.521,78	€ 170.863,91		€ 251.385,69
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.344.710,92

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a euro 845.345,09 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di

spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 1.308,29	€ 18.344,84	€ 16.723,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 59,73	€ 54.171,57	€ 36.435,89	67,27%
A02	€ 3.557,02	€ 10.438,90	€ 11.655,19	€ 7.021,48	€ 5.936,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 119.308,76	€ 38.609,27	32,37%
A03	€ 57.027,22	€ 16.977,63	€ 37.209,71	€ 7.633,05	€ 140,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 706.253,89	€ 118.987,90	16,85%
A04	€ 25.946,09	€ 0,00	€ 5.406,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.818,31	€ 31.352,70	50,72%
A05	€ 5.041,31	€ 85,40	€ 511.056,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.850,00	€ 864.172,99	€ 519.033,39	60,07%
A06	€ 15.006,59	€ 1.189,50	€ 0,00	€ 24,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.677,59	€ 16.220,39	37,14%
P01	€ 4.186,09	€ 234,23	€ 10.406,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 84.601,00	€ 14.827,23	17,53%
P02	€ 14.291,29	€ 0,00	€ 10.337,44	€ 0,00	€ 40,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 117.707,43	€ 24.668,73	20,96%
P03	€ 4.099,99	€ 0,00	€ 12.658,00	€ 0,00	€ 5.385,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 57.182,71	€ 22.142,99	38,73%
P04	€ 1.868,80	€ 0,00	€ 646,10	€ 57,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.477,50	€ 47.781,34	€ 12.049,40	25,22%
P05	€ 3.320,87	€ 46,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 325,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.355,84	€ 3.692,62	15,17%
TOTALE	€ 134.345,27	€ 30.280,70	€ 617.721,48	€ 31.458,86	€ 11.826,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.387,23	€ 2.181.031,43	€ 838.020,51	39,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	16,04%	3,62%	73,72%	3,76%	1,42%	0,00%	0,00%	0,00%	1,48%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 39,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 24,95%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" /Sotto progetto P1 area classica e linguistica - programmazione definitiva € 21.545,77, impegnato e pagato € 15.685,86 finanziato da contributi delle famiglie. Del suddetto sotto progetto i revisori esaminano la documentazione giustificativa relativa all'iniziative "GIOVEDI' del Virgilio" - " Caffè Letterario", dal quale non è emerso niente da rilevare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Dichiarazione IRAP prot.n. 0014281 del 15/10/2024

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

CU 2024 prot. n. 25031113061 dell'11/03/2025.

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell’anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell’anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell’anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Tale parere viene verbalizzato e protocollato e sarà sottoscritto dal revisore MIM alla prima occasione utile, ai sensi del DM 129/2018.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2025 il giorno 09 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

NERI ELISABETTA _____

MERLO LIDIA _____