

VERBALE N. 01/2024

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

L'anno 2024 il giorno 07 alle ore 11.30, giusta convocazione del 23/01/2024, il collegio dei revisori nell'ambito 17 di Catania,

- premesso di aver preventivamente ricevuto per via telematica, da parte dell'Istituzione scolastica Q. Maiorana di Catania il programma annuale dell'es. Fin. 2024,

si riunisce per procedere all'esame del Programma annuale dell'es. Fin. 2024,

sono presenti i Revisori come sotto indicato e la DSGA T. Di Giorgio

	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Aiello	Andrea	ASS.REG.(presidente)	Presente
Alosi	Carmelo	M.I.U.R. (componente)	Presente

I Revisori esaminano il Programma annuale 2024

ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.A. 7753/2018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

ANAGRAFICA

1. Osservanza norme regolamentari

PROGRAMMA ANNUALE (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF

Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

DATI GENERALI

La struttura delle classi per l'anno scolastico in corso è la seguente:

Scuola sec. 1° grado	Totale n. classi	Alunni iscritti	Alunni frequentanti	Di cui diversabili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni frequentanti per classe
Prime	10	188	188	10	/	18,80
Seconde	10	193	193	9	/	19,30
Terze	12	253	252	14	1	21,00
Totale	32	634	633	33	1	19,78

DATI PERSONALE - DATA DI RIFERIMENTO: 15/01/2024

DIRIGENTE SCOLASTICO I.T.I.
N. 1

DIRETTORE S.G.A. I.T.I.
N. 1

DOCENTI CON INCARICO I.T.I.:
N. 65

DOCENTI CON INCARICO T.D.:
11 di cui 6 (cattedra completa) e 5 part-time

PERSONALE A.T.A. I.T.I.
11

PERSONALE A.T.A. I.T.D
2 (36h) – 1 (contratto PNRR 36 h.) – 1 (part-time 18 h)

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	187.398,07
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	
03-Finanziamenti dello Stato	230,00
04-Finanziamenti dalla Regione	13.206,86
05-Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni	
06-Contributi da privati	
07-Proventi da gestione economica	
08- Rimborsi e restituzione di somme	
09-Alienazione di beni materiali	
10-Alienazione di beni immateriali	
11-Sponsor e utilizzo locali	
12-Altre entrate	
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	200.834,93

SPESE	
A-Attività	146.465,98
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	18.091,11
A02-Funzionamento amministrativo	12.191,51
A03-Didattica	113.597,93
A04-alternanza scuola-lavoro	
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	1.773,01
A06 Attività di orientamento	812,42
P-Progetti	54.100,21
P01-Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	12.831,00
P02-Progetti in ambito "umanistico e sociale"	40.369,21
P03-Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	
P04-Progetti per "formazione/aggiornamento del personale"	900,00
P05-Progetti per "gare e concorsi"	
G-Gestioni economiche	
G-01-Azienda agraria	
G-02-Azienda speciale	
G-03-Attività per conto terzi	
G-04-Attività convittuale	
R-Fondo di riserva	268,74
R-98- Fondo di riserva	268,74
D-Disavanzo di amministrazione	
D-100- Disavanzo di amministrazione	
TOTALE SPESE	200.834,93
Z-Z01-Disponibilità finanziaria da programmare	
TOTALE A PAREGGIO	200.834,93

Il fondo di riserva è stato calcolato nella misura del 2% della dotazione ordinaria regionale iscritta in entrata in 04/01 e della dotazione statale iscritta in entrata al 03/01.

Il programma annuale è stato predisposto in coerenza al PTOF relativo al triennio 2022/2025, aggiornato al 20/12/2023 ed assunto al protocollo 10600 del 21/12/2023, elaborato dal collegio dei docenti in data 20/12/2023 con delibera 49 ed approvato dal Consiglio di Istituto delibera 10 del 20/12/2023.

Il fondo economale è stato programmato per l'importo di euro 2000,00 ed è stato imputato nella scheda progetto A02 – 99/01 partite di giro.

Verifica Situazione Amministrativa

La situazione amministrativa espone un saldo di cassa di euro 151.434,10 che concorda con il saldo dell'istituto cassiere al 31/12/2023. Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro 187.398,07

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A-ATTIVITA'	133.868,71	129.285,10	4.583,61
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	18.091,11	16.174,75	1.916,36
A02-Funzionamento amministrativo	894,24		894,24
A03-Didattica	112.297,93	112.297,93	
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	1.773,01		1.773,01
A06-Attività di orientamento	812,42	812,42	
P-PROGETTI	53.529,36	27.831,00	25.698,36
P01-Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	12.831,00	12.831,00	
P02-Progetti in ambito "umanistico e sociale"	40.139,21	15.000,00	25.139,21
P03-Progetti per "certificazioni e corsi professionali"			
P04-Progetti per "formazione/aggiornamento del personale"	559,15		559,15
P05-Progetti per "gare e concorsi"			
Totale avanzo utilizzato	187.398,07	157.116,10	30.281,97
Totale avanzo non utilizzato	0,00	0,00	0,00

Dal suddetto prospetto, si evince che è stato utilizzato il 100% delle risorse derivanti dall'avanzo di amministrazione che risulta essere definitivo alla data del 31/12/2023 come da conto consuntivo già predisposto. Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento vigente, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Accertamenti positivi:

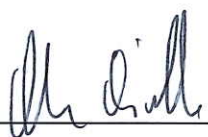
- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento

- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente e dal Direttore s.g.a. con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

La riunione si chiude alle ore 12.00 ed il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Aiello Andrea 

Dott. Alosi Carmelo 