



I. C. "ANDREA CAMILLERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)

TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844

Cod. Univoco UFF1HE

Email: agic85800g@istruzione.it PEC: agic85800g@pec.istruzione.it

<https://www.icandreacamilleri.edu.it/>

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)
Prot. 0004551 del 24/03/2026
I (Uscita)

- AL DSGA Dott.ssa Antonia Morreale
- Sito WEB Amministrazione trasparente
 - Albo On line
 - Atti

Oggetto: DECRETO DI INCARICO DSGA ATTIVITÀ DI NATURA AMMINISTRATIVA CONTABILE

per la gestione del progetto, per la realizzazione del progetto di cui all'avviso del DD 109 del 30/04/2024 e succ.

PR FESR Sicilia 2021-2027 – Priorità 0005 Una Sicilia più inclusiva - Obiettivo Specifico RSO4.2.

“Migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza” .Azione 4.2.1 Potenziamento e miglioramento degli ambienti scolastici e formativi e sostegno all'innovazione didattica e formativa.

Titolo del progetto: PR-FESR SICILIA 2021/2027: Azione 4.2.1 - Potenziamento e miglioramento degli ambienti scolastici e formativi e sostegno all'innovazione didattica e formativa.

CUP: D22J24000030002

CODICE CARONTE: SI_1_37571

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO l’avviso di cui al DD 109 del 30/04/2024, pubblicato nella GURS n.21 del 10.05.2024 e succ. proroghe: PR-FESR Sicilia 2021-2027–Priorità 0005 Una Sicilia più inclusiva-Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione 4.2.1

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018 della Regione Siciliana recante istruzione generale sulla gestione amministrativo-contabile;

VISTO l'allegato A al DD n.109 del 30-04.2024, recante le istruzioni per la presentazione delle istanze all'avviso

in oggetto;

VISTA la delibera n. 1 del 05/08/2024 Verbale n. 14 prot. n. 8371 del 06/08/2024, consiglio di Istituto dell'allora I.C.

Gaetano Guarino per la candidatura del progetto Azione 4.2.1

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 15227 del 03/10/2025;

VISTO la nomina di incarico del RUP prot. n. 2259 del 18/02/2026;

CONSIDERATA la necessità di individuare il supporto Amministrativo contabile per la realizzazione del progetto di cui trattasi;

CONSIDERATO che la DSGA, *Dott.ssa Antonia Morreale*, possiede le competenze professionali, amministrative e contabili necessarie per la corretta gestione delle procedure previste, nonché l'esperienza specifica nella conduzione delle attività amministrativo-contabili connesse ai progetti finanziati;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

la Dott.ssa *Antonia Morreale*, DSGA di questa istituzione scolastica, in qualità di supporto al RUP), nelle attività di natura tecnica e amministrativa legate alla gestione del progetto per gli atti di monitoraggio, attraverso la piattaforma Caronte.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di **n. 37 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito

Art. 4 Compenso

Per lo svolgimento di tale incarico, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 27,00 Euro onnicomprensive, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il compenso per attività di natura amministrativa contabile troverà copertura finanziaria a carico delle somme a disposizione nel capitolo di Bilancio A01/19 - PR-FESR SICILIA 2021/2027 Priorità 5 – O.S. RSO4.2. – azione 4.2.1 Plesso "G. Guarino"

Art. 5 Compiti

- Cura la corretta applicazione delle norme regionali, nazionali e comunitarie relative al PR FESR Sicilia 2021-2027.
- Predisporre e verifica la documentazione amministrativa necessaria all'avvio, alla gestione e alla chiusura del progetto.
- Supporta il Dirigente Scolastico nella predisposizione degli atti formali (delibere, decreti, incarichi, contratti).
- Mantiene aggiornato il fascicolo di progetto secondo le linee guida dell'Autorità di Gestione.
- Assicura la corretta archiviazione digitale e cartacea degli atti.
- Predisporre gli atti contabili relativi al progetto secondo il D.I. 129/2018 e le disposizioni del PR FESR.
- Cura l'imputazione delle spese ai pertinenti capitoli di bilancio e ai codici di progetto.
- Gestisce mandati, reversali, liquidazioni e pagamenti nel rispetto delle procedure di rendicontazione.
- Verifica la conformità delle spese ai massimali, alle categorie ammissibili e ai vincoli del programma.
- Collabora alla predisposizione

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. In linea con quanto previsto

dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://www.furnariconsulting.it/dpo/agic85800g/>

La presente nomina di incarico viene pubblicata al sito web della scuola all' indirizzo <https://www.icandreacamilleri.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosetta Morreale

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*