Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112
Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web http://fermivittoria.edu.it

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0009190 del 10/10/2024
IV-5 (Uscita)

All'A.A. Pidone Giuseppina
Al Fascicolo PNRR
Albo Pretorio on-line
Sito web
Atti

Oggetto: Progetti in essere del PNRR. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023). Codice di progetto M4C1|3.1-2023-1143-P-30440 "STEM al Fermi", Codice Univoco di Progetto G54D23002670006. Provvedimento incarico per attività aggiuntiva afferenti attività di supporto ai percorsi formativi previsti nell'ambito del progetto.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente *l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato* ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59*;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
Vista la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Vista la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
Visto il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente *le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;
Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
Vista in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Visto il D.M. 65 del 12/04/2023 – Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Visto il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL. 1 del suddetto D.M. 65 del 12/04/2023;
Viste le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
Vista la nota prot. 0132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito fornisce le indicazioni operative per la progettazione esecutiva, generazione del codice unico di progetto (CUP), limiti di spesa, spese ammissibili, rendicontazione e obblighi di informazione e pubblicità;
Vista la delibera n. 452 verbale n. 251 del 22/01/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
Vista la delibera n. 4 verbale n. 1 del 05/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
Considerato che l'Istituto, in dipendenza di quanto indicato ai precedenti comma, ha provveduto a generare il seguente Codice Univoco di Progetto per l'Investimento 3.1, Nuove competenze e nuovi linguaggi: G54D23002670006;
Provveduto agli adempimenti previsti in piattaforma dedicata nonché inoltrato il progetto e l'accordo di concessione per la successiva validazione e sottoscrizione dell'accordo di concessione da parte dell'Unità di Missione per il P.N.R.R. e ottenuto il seguente codice di Progetto: M4C1|3.1-2023-1143-P-30440;
Visto l'accordo di concessione prot. n°34453 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, acclarato al protocollo della scuola n. 2117 del 06/03/2024;
Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 09 febbraio 2024 con delibera numero 19, verbale numero 3;
Visto il Decreto di Variazione al Programma Annuale numero 2207 prot. del 07 marzo 2024, variazione numero 1, con il quale il progetto in argomento è stato previsto all'Aggregato A Voce 02-03|04 delle entrate "Next Generation EU-PNRR-3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi M4C1|3.1-2023-1143-P-30440" ed all'Aggregato A Voce A03|25 delle uscite "Investimento M4C1-3.1-Potenziamento delle

competenze STEM e multilinguistiche-DM 65/2023-M4C1|3.1-2023-1143-P-30440-CUP: G54D23002670006";
Considerato *che "l'Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.;*
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 107 del 09/05/2023, verbale numero 16 con la quale, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;
Vista la nota M.I.U.R.AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. n. AOODGEFID/ 35926 del 21 settembre 2017 aventi per oggetto Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Vista la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE;
Rilevata la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del Progetto in oggetto, compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;
Visto l'Avviso di reclutamento per la selezione degli Esperti prot. 8098 del 18/09/2024;
Visto il verbale n. 12 del 02/10/2024 della Commissione di Valutazione;
Visto il proprio Decreto prot. 8778 del 03/10/2024 di pubblicazione della graduatoria definitiva;
Ritenuto che la S. V. possiede i requisiti necessari per procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;
Visto il vigente C.C.N.L.;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

conferisce

all'A.A. Pidone Giuseppina, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx per prestazioni aggiuntive afferenti attività di supporto ai "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione", Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Codice di progetto M4C1|3.1-2023-1143-P-30440 "STEM al Fermi", Codice Univoco di Progetto G54D23002670006, per un totale di ore 100.

Durata della prestazione

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, da concludersi entro e non oltre il 15 maggio 2025, salvo proroghe.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce indicata nell'articolo 3 "Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo", della precitata nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.E.0132935.15-11-2023.

Compiti

<u>L'assistente Amministrativo dovrà :</u>

- Supportare tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionali al corretto iter documentale delle stesse;
- Provvedere all'archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati;
- Collaborare nell'individuazione degli studenti e dei docenti destinatari degli interventi;
- Redigere gli elenchi degli studenti e dei docenti individuati, con l'indicazione di tutte le informazioni necessarie;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un impegno fino alla concorrenza massima di n. 100 ore, misura oraria € 21,17 lordo Stato.

Le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet, verbali, registri presenze, ecc); le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero competente.

Il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività corsuali.

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si fa riferimento alle leggi in materia.

Foro competente per qualsiasi controversia insorgente dal presente incarico è quello di Ragusa, mentre restano a carico della S. V. le spese di registrazione del presente in caso d'uso.

Con la sottoscrizione del presente incarico la S. V. autorizza fin d'ora l'uso dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, consentendone il trattamento necessario per le fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché per la valutazione e verifica amministrativa-contabile.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la NetSense srl, via Novaluce 38 – CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871 mail: info@netsenseweb.com.

L'attività progettuale di cui al presente Decreto è cofinanziata dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, Missione 4, Componente 1, Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

Vittoria, 10 ottobre 2024

Letto, approvato e sottoscritto
Il Prestatore d'Opera
(anche per espressa accettazione)

A.A. Pidone Giuseppina

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Costanzo
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse