



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
FIIC818002 - C.F. 90016190481



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, degli **incontri dipartimentali della scuola secondaria di primo grado e degli incontri GLO della scuola secondaria di primo gr. e primaria.**
2. Per seduta in modalità telematica si intende la riunione nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello scolastico. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 2 –Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto ovvero GOOGLE WORK SPACE for EDUCATION.
La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto, nel giorno in cui la programmazione/incontro dipartimentale previsto è online non è possibile svolgerla in presenza e viceversa. La registrazione della presenza avverrà durante la seduta attraverso il verbale dell'incontro, redatto da un docente designato che lo invierà al referente di plesso.
Il link della riunione online deve essere inviato anche alla Dirigente scolastica e Collaboratori del Dirigente Scolastico.
2. Per luogo della riunione si intende un luogo privato dove è possibile collegarsi senza la presenza di estranei alla convocazione pertanto il collegamento non può essere fatto in luoghi pubblici (bar, giardini ect...)
3. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).
Durante l'incontro online la telecamera deve rimanere accesa per tutta la durata dell'incontro.
4. I docenti dovranno produrre una dichiarazione che nella propria residenza/domicilio dispongono di una connessione stabile nonché di uno spazio privato ove sia garantita la privacy.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. Gli incontri devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi. **La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione;**
 - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
 - la partecipazione è obbligatoria poiché la riunione è parte del piano delle attività e/o obbligo contrattuale
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
 - la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
 e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
 FIIC818002 - C.F. 90016190481



MIM
 Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

3. I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire.

4. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.

5. Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

7. Nelle riunioni a distanza, il personale scolastico deve utilizzare esclusivamente gli account dell'organigramma creati dall'Animatore Digitale.

8. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

9. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio, che genera responsabilità come da CCNL contrattuale.

Art. 5 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente.

Delibera n. 36 Collegio Docenti Unitario del 23/10/2024

Delibera n. 57 Consiglio di Istituto del 27/11/2024