



REPUBBLICA ITALIANA

RETE PROVINCIALE DI SCUOLE PER L'INCLUSIVITÀ COSENZA
Rete interambito territoriale di ricerca e sperimentazione educativa e didattica

Scuola capofila IIS "Mancini - Tommasi - Todaro - Cosentino"

Sede Centrale: Via Consalvo Aragona, 24 - 87100 Cosenza

Tel. 0984.411144 - E-mail: csis01700q@istruzione.it

Coordinatore: CTS Cosenza - Tel.: 0984 4665640 - E-mail: cts_cosenza@handitecno.calabria.it

Testo unico del Protocollo d'Intesa della Rete (prot. 9636 C/12 del 17/10/2017), riportante le integrazioni e variazioni deliberate dal Coordinamento della Rete in data 8/11/2018, 30/10/2019, 7/11/2022, 19/11/2024, 21/10/2025

PROTOCOLLO D'INTESA**Le istituzioni scolastiche costituitesi in rete interambito territoriale
di ricerca e sperimentazione educativa e didattica**

riportate in calce

e di seguito denominate RETE

premesse

- a) che le direttive dell'Amm. Scol. intendono promuovere attività e servizi di formazione, ricerca e sperimentazione in rete di scuole, nonché la gestione integrata delle risorse professionali e strumentali delle scuole;
- b) che il sistema d'istruzione è progressivamente impegnato a promuovere azioni e interventi mirati all'inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali;
- c) che la "Rete Provinciale di Scuole per l'Inclusività - Cosenza", istituita nell'a. s. 2013-2014 (Protocollo d'Intesa, n. 5188 C/14 del 5/11/2013), è attiva con continuità pluriennale negli interventi per l'inclusione;
- d) che scuola capofila, ente titolare e gestore della Rete è l'IIS "Mancini - Tommasi - Todaro - Cosentino" di Cosenza:
 - titolare del Centro Territoriale di Supporto (CTS) per la provincia di Cosenza (USR Calabria, DD, prot. n° 14404/P del 25.07.2006), struttura organizzativa coinvolta nell'attuazione degli interventi del MIUR per l'inclusione degli Alunni con Bisogni Educativi Speciali;
 - Scuola Capofila per l'Inclusione - Ambito 3 Cosenza (USR Calabria, DD 8209 dell'1/06/2017);
 - titolare dello Sportello Provinciale Autismo (MIUR, DM 435 del 16/6/2015 e Nota 19599 del 17/12/2015);
- e) che il presente Protocollo di Intesa ha anche validità per ogni intervento promosso dalle singole scuole della Rete per il quale sia prevista la costituzione di reti di scuole, fatti salvi il libero coinvolgimento di tutte o di alcune delle scuole della Rete, l'uso non meramente strumentale della Rete, la coerenza di ciascun intervento con le finalità della Rete, il consenso informato da parte del Comitato Didattico-Scientifico della Rete, la comunicazione al Coordinamento della Rete.

visti

- a) gli esiti positivi delle attività condotte dalla Rete negli anni pregressi;
- b) gli accordi generali e di indirizzo convenuti nella riunione delle scuole interessate alla ricostituzione della Rete tenutasi presso la sede dell'IIS ITE "V. Cosentino" - IPAA "F. Todaro", Via Repaci, Rende il giorno 17/10/2017, e riportati a verbale;
- c) gli aggiornamenti e variazioni al presente Protocollo deliberati dal Coordinamento della Rete in data 8/11/2018, 30/10/2019, 7/11/2022, 19/11/2024, 21/10/2025;

convengono e stipulano il seguente Protocollo di Intesa:

Art. 1 - Denominazione

Le istituzioni scolastiche di cui in premessa si ricostituiscono in rete interambito territoriale di ricerca e sperimentazione educativa e didattica

denominata

Rete Provinciale di Scuole per l'Inclusività – Cosenza

la cui Scuola Capofila è l'IIS "Mancini-Tommasi-Todaro-Cosentino" di Cosenza.

Art. 2 - Finalità

- a) Le scuole della Rete intendono condividere risorse professionali e strumentali, interventi e prassi educative e didattiche per l'inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali: alunni con disabilità, con disturbi evolutivi specifici, con svantaggio socio-economico, linguistico, culturale (Rif. MIUR: Direttiva 27/12/2012 e Circ. n° 8, prot. n° 561 del 6/03/2013).
- b) Le scuole in Rete intendono, più in generale, condividere risorse, interventi e prassi per il miglioramento della didattica e dell'offerta formativa, lo sviluppo professionale del personale docente, l'integrazione dei servizi a supporto del sistema d'istruzione.

Art. 3 - Attività

Le scuole della Rete promuovono, organizzano e supportano le seguenti attività:

- a) Formazione del personale scolastico sui temi dell'inclusività.
- b) Assistenza ai docenti e alle classi con alunni con BES.
- c) Erogazione di servizi di informazione, documentazione, counseling per docenti, alunni, famiglie.
- d) Gestione integrata delle risorse professionali, strumentali, infrastrutturali.
- e) Supporto nell'elaborazione dei documenti scolastici per l'inclusione: Piano Educativo Individualizzato (PEI), Piano Didattico Personalizzato (PDP), Piano Annuale per l'Inclusività (PAI), Interventi pedagogico-didattici personalizzati.
- f) Supporto nella gestione, ove possibile anche condivisa, di piani di acquisto ed uso di strumenti, ausili e sussidi per la didattica, la comunicazione, l'autonomia.
- g) Gestione di interventi di orientamento e di accompagnamento per gli alunni con BES nel passaggio fra ordini e gradi di scuola, e nella prosecuzione degli studi post-diploma.
- h) Ricerca e sperimentazione didattica, anche in modalità ricerca azione.

Art. 4 - Componenti

- a) Sono componenti della Rete le scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado della provincia di Cosenza che sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa e assolvono all'impegno del versamento della quota associativa di cui al successivo Art. 7.
- b) Successivamente alla sua costituzione, altre scuole di cui alla precedente lettera a) possono aderire alla Rete alle stesse condizioni e per le stesse finalità.

Art. 5 - Strutture organizzative e funzioni

Stabilito che il documento istitutivo della Rete è il *Protocollo d'Intesa*, formulato e deliberato dal Coordinamento della Rete, e che il documento gestionale della Rete è il *Regolamento Gestionale*, formulato dal Comitato Didattico-Scientifico e deliberato dal Coordinamento della Rete, la Rete è così strutturata:

- a) Referenti d'Istituto:
 - Componenti:
 - uno o due docenti per ogni scuola della Rete.
 - Funzioni:
 - ideazione e proposizione di interventi;
 - supporto organizzativo nell'implementazione degli interventi, a livello di rete e di singola scuola;

- promozione e condivisione delle risorse professionali, strumentali e logistiche della propria scuola;
 - monitoraggio della pratica a scuola delle attività della Rete.
- b) Coordinamento della Rete:
- Componenti:
 - tutti i Referenti d'Istituto delle scuole della Rete.
 - Funzioni:
 - proposizione, discussione e deliberazione del Piano delle Attività;
 - definizione delle linee guida di progettazione, programmazione, implementazione delle attività;
 - formulazione e deliberazione del Protocollo d'Intesa;
 - definizione delle linee guida e deliberazione del Regolamento Gestionale della Rete;
 - proposizione, discussione e deliberazione dell'Organigramma della Rete.
 - Presidenza:
 - il Coordinamento è presieduto dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila o da un suo delegato nella persona del Coordinatore della Rete.
- c) Comitato Didattico-Scientifico:
- Componenti:
 - il Dirigente Scolastico della Scuola Capofila, sei Dirigenti Scolastici in rappresentanza delle scuole della Rete, due Docenti in rappresentanza del Coordinamento della Rete, il Docente Referente del CTS per la prov. di Cosenza, eventuali esperti (con funzioni di consulenza e partecipazione temporanea)
 - Funzioni:
 - gestione delle linee di indirizzo delle attività e deliberazione del Piano di Spesa;
 - programmazione e implementazione delle attività;
 - ricerca e progettazione;
 - supervisione, monitoraggio, valutazione delle attività;
 - supervisione, in fase di rendicontazione finale, della conformità della spesa con il Piano delle attività;
 - supporto agli interventi promossi dalle singole scuole della Rete, di cui in Premessa alla lettera g, per il quale è richiesta la costituzione di reti di scuole.
 - Presidenza:
 - il Comitato Didattico-Scientifico è presieduto dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila, o da un suo delegato nella persona del Coordinatore della Rete
- d) Coordinatore della Rete:
- Docente Referente del CTS provinciale, che opererà in coordinamento con il Dirigente Scolastico della Scuola Capofila e con il Comitato Didattico-Scientifico.
 - Funzioni:
 - coordinamento delle attività, informazione, documentazione.
- e) Scuola Capofila:
- Componente:
 - IIS "Mancini-Tommasi-Todaro-Cosentino" di Cosenza
 - Funzioni:
 - rappresentanza;
 - gestione dei fondi e della spesa;
 - negoziazione e formalizzazione degli incarichi;
 - direzione delle attività;
 - predisposizione dei servizi di supporto per la conduzione delle attività;
 - rendicontazione amministrativa e gestionale;
 - redazione, a cura del Dirigente Scolastico della Scuola Capofila e in coordinamento con il Comitato Didattico-Scientifico, della Relazione finale sulle attività da produrre alle scuole della Rete.
- f) Altre sotto-strutture organizzative o figure di responsabilità, interne o esterne, possono essere individuate in funzione dei bisogni.

Art. 6 - Risorse professionali, strumentali, infrastrutturali

Per il buon esito delle attività, le scuole della Rete si avvalgono delle risorse interne professionali, strumentali, infrastrutturali e all'occorrenza di altre esterne, in particolare dell'apporto e collaborazione professionale di esperti, associazioni, fondazioni, enti e autorità di riferimento, operatori del settore.

Ai fini dell'individuazione delle risorse professionali interne alla Rete da impegnare nella conduzione delle attività gestite dalla Scuola Capofila, ovvero gestionali, organizzative, progettuali, di ricerca e sperimentazione di documentazione, informazione e formazione, hanno valore di avviso pubblico alle scuole e al personale scolastico della Rete le comunicazioni trasmesse dalla Scuola Capofila alle scuole partner e ai Docenti Referenti d'Istituto della Rete: comunicazioni del Comitato Didattico-Scientifico, verbali delle riunioni del Coordinamento, programmi delle attività. Entro 5 giorni da tali comunicazioni, gli interessati segnaleranno alla Scuola Capofila la propria disponibilità al proprio coinvolgimento, corredata di profilo professionale funzionale per l'attività di riferimento. In assenza di tale segnalazione di disponibilità o per ragioni di opportunità è data facoltà alla Scuola Capofila di individuare tali risorse tra il personale delle scuole della Rete o tra i partecipanti alle singole attività

Art. 7 - Risorse economiche e gestione della spesa

- a) Il fondo economico della Rete è rappresentato dalla quota associativa delle scuole della Rete, e da altri eventuali apporti e contributi di terze parti, provenienti dall'Amm. Scol., Enti, associazioni, altri.
- b) Le scuole che sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa si obbligano per ciascun anno al versamento in un'unica soluzione della quota associativa annuale pari a € 200,00 (Euro duecento/00); il versamento è da accreditarsi ogni anno entro il mese di ottobre.

- La quota associativa è accreditata, in soluzione unica, a favore dell'ente gestore e scuola capofila della Rete:

IIS "Mancini-Tommasi-Todaro-Cosentino"

Via Consalvo Aragona, n. 24 - 87100 Cosenza - Tel.: 0984 411144

E-mail: csis01700q@istruzione.it - CM: CSIS01700Q - CF: 80006390787

IBAN presso Tesoreria Unica della Banca d'Italia: **IT 20D01 00004 306TU 00000 21446**

- Formato obbligatorio della causale del mandato di pagamento: < cod. mec. della scuola debitore > < quota a. s. ... > < rete inclusività >.
 - Notifica obbligatoria: l'avvenuto pagamento della quota associativa è segnalato al CTS Cosenza, Coordinatore della Rete, all'indirizzo cts_cosenza@handitecno.calabria.it, riportando a.s. di riferimento, data e numero del mandato.
 - Per tali fondi l'ente gestore provvede ad aprire in bilancio specifico capitolo.
- c) Il mancato accreditamento nei termini stabiliti della quota associativa comporta la contestuale decadenza da componente della Rete.
- d) Il fondo economico della Rete, originato dalle quote associative, è finalizzato al finanziamento delle spese per la conduzione delle seguenti attività:
- Formazione - Rif.: Art. 3, lettera a):
 - prestazione professionale dei relatori, tutor, moderatori;
 - rimborso delle spese di missione per eventuali relatori, provenienti da altra provincia
 - supporto del personale ATA;
 - materiali didattici e/o di consumo;
 - componenti dei gruppi di ricerca e sperimentazione.
 - Assistenza e counseling per docenti e alunni - Rif.: Art. 3, lettere b) e c).
 - Supporto nell'elaborazione dei documenti scolastici per l'inclusione - Rif.: Art. 3, lettera e).
 - Ricerca e sperimentazione didattica - Rif.: Art. 3, lettera h).
 - Dotazione di ausili e sussidi (hw, sw, multimedia, libri, riviste, altro) per la didattica, la comunicazione e l'autonomia degli alunni con BES - Rif.: Art. 3, lettera f).
 - Gestione dei servizi telematici del portale web *HanditecnoCalabria* - Rif.: Artt. 9, 14.

Le singole scuole possono liberamente e autonomamente convenire di incentivare economicamente i rispettivi docenti impegnati nelle attività della Rete.

Il fondo della Rete, originato dalle quote annuali associative, non è disponibile per l'erogazione di compensi e rimborsi alle seguenti figure e strutture organizzative: Direttori, Componenti del Comitato Didattico-Scientifico, Coordinatore della Rete.

- e) All'occorrenza il fondo economico della Rete, in ragione della sua limitata consistenza, potrà essere utilizzato in funzione della priorità delle attività e relative spese, e non comunque distribuito a copertura di tutte le voci di spesa così come riportate alla precedente lettera d). In fase di assegnazione degli incarichi sarà comunque espressamente dichiarato per ciascuno degli incarichi se esso è soggetto a compenso e rimborsi e in che misura e termini. Tale priorità è decisa dal Comitato Didattico-Scientifico e comunicata al Coordinamento.
- f) Tutte le spese di cui alla precedente lettera d) sono soggette a copertura con il fondo della Rete, previa evidenza documentale derivata da incarichi formalizzati, verbali e registri di presenza, documenti di spesa.
- g) La Scuola Capofila si obbliga verso le parti alla rendicontazione contabile, amministrativa e gestionale delle attività, e al mantenimento della documentazione di riferimento.
- h) In fase di consuntivo finale, tutte le eventuali economie del fondo economico della Rete non sono restituite alle scuole della Rete, ma capitalizzate in bilancio per il finanziamento delle attività della Rete nell'anno scolastico successivo.
- i) Nel caso di risoluzione della Rete, i fondi residui sono restituiti per quota parte alle scuole componenti della Rete al momento della risoluzione. Nel caso di recesso di singole scuole, la quota associativa, o parte di essa, non è loro restituita, ma è capitalizzata nel fondo economico della Rete.
- j) Tutti i beni materiali, acquisiti mediante l'impiego dei fondi economici originati dalle quote associative della Rete, sono assegnati al CTS provinciale per la conduzione delle attività della Rete; nel caso di risoluzione della Rete detti beni materiali sono gratuitamente acquisiti alla dotazione del CTS provinciale per la conduzione delle proprie attività.

Art. 8 - Destinatari delle attività

- a) Destinatari delle attività sono prioritariamente il personale scolastico, gli studenti e le famiglie delle scuole della Rete.
- b) All'occorrenza, nei vincoli gestionali e organizzativi e comunque salvi i bisogni delle scuole della Rete, le attività potranno essere aperte anche alla partecipazione di Docenti e scuole non facenti parte della Rete, gratuitamente o dietro versamento preliminare di un contributo economico da parte dei singoli e loro scuole di servizio.

Art. 9 - Modalità

Le attività sono condotte in presenza e a distanza con il supporto dei servizi telematici, di cui al successivo Art. 14.

Art. 10 - Sede delle attività

- a) Le attività di interesse generale hanno luogo presso la sede della Scuola Capofila.
- b) Ove opportuno, o per particolari necessità, alcune attività possono aver luogo presso le sedi delle scuole della Rete.

Art. 11 - Impegni della Scuola Capofila

La Scuola Capofila:

- a) opera in coordinamento con le strutture organizzative della Rete: Comitato Didattico-Scientifico, Coordinamento, Coordinatore;
- b) rappresenta la Rete e cura le relazioni esterne;
- c) assume i compiti di direzione delle attività;
- d) gestisce le risorse economiche e le procedure di spesa;
- e) negozia e formalizza gli incarichi;
- f) mantiene la documentazione contabile, amministrativa, gestionale;
- g) redige la Rendicontazione Finale contabile, amministrativa e gestionale da produrre alle Scuole in Rete;
- h) rende disponibili per la attività della Rete presso la Scuola Capofila le proprie risorse strumentali, infrastrutturali, logistiche, nonché i servizi di informazione, comunicazione, accoglienza e assistenza alla persona

Art. 12 - Impegni delle scuole della Rete

Le scuole della Rete:

- a) inseriscono le attività della Rete nel Piano dell'Offerta Formativa della propria scuola;
- b) promuovono la partecipazione alle attività facilitando il coinvolgimento del personale scolastico, con opportuna calendarizzazione degli impegni di servizio scolastico;
- c) danno ogni supporto organizzativo, informativo, strumentale e logistico per il buon esito delle attività.

Art. 13 - Impegni del CTS provinciale

Il CTS provinciale concorre al buon esito delle attività fornendo le seguenti risorse:

- a) servizi per la formazione, l'autoformazione, la consulenza, l'informazione, la documentazione, la progettazione e programmazione educativa, la ricerca e sperimentazione educativa, la conduzione di indagini;
- b) sessioni personalizzate di addestramento nell'uso di ausili, sussidi, applicativi sw;
- c) servizi di prestito e cessione in comodato d'uso di ausili e sussidi per la didattica, la comunicazione, l'autonomia;
- d) servizi di consultazione di libri, periodici, multimedia;
- e) servizi di informazione, comunicazione, documentazione, formazione a distanza tramite il portale telematico dei CTS della Calabria *HanditecnoCalabria*, (www.handitecno.calabria.it), e le piattaforme di e-learning (www.cts.calabria.it) e di videoconferencing.

Il CTS provinciale rende disponibili i propri locali per la conduzione degli incontri e la conservazione degli atti.

Art. 14 - Servizi telematici

Tutte le attività della Rete sono condotte con il supporto dei servizi telematici di informazione, comunicazione, documentazione, formazione a distanza, di cui al precedente Art 13, lettera e).

Art. 15 - Diritti di proprietà

Tutti i materiali editoriali prodotti dalle scuole della Rete in attuazione delle attività promosse e condotte in proprio dalla Rete sono proprietà della Rete. I suddetti materiali possono essere liberamente usati senza fine di lucro dalla Scuole della Rete e all'interno della Rete, ma il loro uso deve essere accompagnato dalla citazione dell'autore e della *Rete provinciale di scuole per l'inclusività - Cosenza*. Ove tali materiali siano destinati all'uso pubblico, esterno alla Rete, tale uso potrà essere per uso gratuito o commerciale. Nel caso di uso gratuito, questo dovrà essere senza fine di lucro e vincolato alla citazione dell'autore dei materiali; nel caso di uso commerciale, i relativi proventi saranno devoluti al fondo economico della Rete, mentre agli autori spetterà il solo compenso eventualmente definito all'atto di sottoscrizione dell'incarico specifico loro assegnato per la produzione dei suddetti materiali editoriali.

Art. 16 - Durata del Protocollo d'Intesa e continuità della Rete

- a) Il presente Protocollo d'Intesa ha validità triennale, tacitamente rinnovabile per il successivo triennio.
- b) Per gli anni scolastici successivi alla sua istituzione, la continuità di partecipazione alla Rete è vincolata al versamento della quota annuale associativa di Euro 200,00 da effettuarsi entro il mese di ottobre di ciascun anno, e alla nomina di un proprio Referente d'Istituto in qualità di componente del Coordinamento della Rete.
- c) Per gli anni scolastici successivi alla sua istituzione, l'eventuale recesso di una scuola dalla Rete dovrà essere obbligatoriamente comunicato per iscritto alla Scuola Capofila entro il 30 settembre di ciascun anno.
- d) Per gli anni scolastici successivi alla sua istituzione, la continuità della Rete non comporta la sottoscrizione di un nuovo Protocollo d'Intesa.
- e) Ogni eventuale modifica e/o integrazione del Protocollo d'Intesa è regolamentata secondo il dispositivo di cui al successivo Art. 17.
- f) Successivamente alla sua istituzione, e per tutto il triennio di validità del presente Protocollo d'Intesa, le altre scuole possono aderire alla Rete in qualsiasi momento previa sottoscrizione del Protocollo d'Intesa,

versamento della quota associativa annuale, e accettazione delle decisioni precedentemente assunte dalle strutture organizzative della Rete.

- g) Per gli anni scolastici successivi alla sua istituzione, è in calendario per la seconda settimana di settembre di ciascun anno la riunione del Coordinamento della Rete per discutere sugli esiti della attività condotte nell'anno precedente, su aspetti organizzativi, gestionali, programmatici della Rete, e su eventuali modifiche da apportare al Protocollo d'Intesa.

Art. 17 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente Protocollo d'Intesa deve essere approvata dal Coordinamento della Rete, redatta in forma scritta, controfirmata dalle parti.

Art. 18 - Recesso

Le parti convengono che ogni singola scuola della Rete potrà recedere dal presente Protocollo d'Intesa qualora la stessa ne ritenga inopportuna la sua partecipazione. La scuola dovrà comunicare al Dir. Scol. della Scuola Capofila, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la volontà di recedere dal Protocollo d'Intesa e dalla data di ricezione di detta comunicazione il Protocollo d'Intesa sottoscritto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Il recesso in nessun caso comporta la restituzione della quota associativa o di parte di essa.

Art. 19 - Registrazione

Il presente Protocollo d'Intesa sarà registrato solo in caso d'uso.

Le spese di registrazione sono poste a carico della parte che solleverà un'eventuale controversia.

Art. 20 - Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

Art. 21 - Foro competente

Il presente Protocollo d'Intesa è concluso in Cosenza presso gli uffici dell'IIS "Mancini-Tommasi-Todaro-Cosentino". Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Cosenza per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente contratto.

Art. 22 - Privacy

Le parti dichiarano di accettare che tutti i dati personali forniti per dar corso al presente atto saranno trattati in conformità a quanto prescritto dalle normative di riferimento (GDPR - Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. D.Lgs. 101/2018).

Allegati: Elenco e dati descrittivi delle Scuole della Rete.

Dalla seguente pagina 8 seguono i fogli di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa delle scuole aderenti.

Sottoscrizione del Protocollo d'Intesa

n°	Denominazione della scuola	Comune	Cod. Mecc.	Dir. Scol. o Delegato	Data	Timbro e Firma
1	IIS "Mancini-Tommasi - Todaro-Cosentino"	Cosenza	CSIS01700Q	Graziella Cammalleri	23/10/25	 Firmato da: CAMMALLERI GRAZIELLA Codice fiscale: CMMGZL60L65DC

n°	Denominazione della scuola	Comune	Cod. Mecc.	Dir. Scol. o Delegato	Data	Timbro e Firma
	I.C. MANDATORICIO	MANDATORICIO	CSIC849003	MIRELLA PACIFICO	31/10/2025	