



Via della Colonna 9 / 11
50121 – Firenze
Tel: 0552478151

Sito Web: <https://www.liceomichelangiolo.edu.it>
E-mail: fipc04000n@istruzione.it
Pec: fipc04000n@pec.istruzione.it

Determina per “l’Acquisto di Materiale di cancelleria e igiene” mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. B) del D.Lgs 36/2023 per un importo contrattuale pari a € 2096.23 + iva.

CIG: BA878FFE0D

**IL DIRIGENTE SCOLA-
STICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO l’art. 50, comma 1 b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023 ed in particolare l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Viste Le Linee Guida n.4 - Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti “Procedure per

l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, "[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza".

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028 e i successivi aggiornamenti;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.4 del 11/02/2026, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** 2018, il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 €, ai sensi dell'Art. 45 c.2 del D.I. 28 agosto n. 129, deliberato dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c.2 lett.a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per un importo superiore a 10.000,00 euro"*;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 comma 2 del Dlgs. 36/2023, essendo dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere;
- TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** L'art. 1 comma 449, della legge 296 del 2006, come modificato dall'art 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art 1 comma 3, del Deceto – Legge n. 95/2012, convertito nella legge n. 165/2012, ai sensi del quale "le Amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art 26 comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 448 stipulate da Consip S.P.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite dall'art. 1 comma 445, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto diretta alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione";
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** una che l'affidamento sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una Convenzione Consip SPA avente ad oggetto servizi compatibili con quelli oggetto di affidamento;
- CONSIDERATA** altresì l'impossibilità di reperire il servizio/fornitura tramite SDA.PA, nonché l'assenza di accordi-quadro idonei a soddisfare le reali esigenze dell'Istituzione;
- CONSIDERATO** il principio di risultato, fiducia dell'accesso al mercato, della buona fede e di tutela dell'affidamento, dell'auto-organizzazione amministrativa, dell'autonomia contrattuale, di conservazione dell'equilibrio contrattuale, nonché quello di tassatività delle cause di esclusione e di massima

partecipazione previsti dal dlgs. 36/2023;

VERIFICATO che il servizio/fornitura NON è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante affidamento diretto fuori MEPA;

CONSIDERATO che le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultate essere quelle dell'operatore Myo Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) P. IVA n° 03222970406

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio/fornitura in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

VISTO l'art.1, commi 65 e 67, L. n. 266/2005 in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG)

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010, dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 217/2010 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad €. 2557.40 iva inclusa e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026;

;

DETER- MINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'affidamento diretto per acquisto materiale di cancelleria all'operatore Myo Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) P. IVA n° 03222970406 e di autorizzare la spesa complessiva € 2.557,40 Iva inclusa da imputare sul capitolo A02 dell'esercizio finanziario 2026;
- che l'operatore economico sarà chiamato a presentare tutta la necessaria documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e seguenti del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, come condizione imprescindibile per il perfezionamento dell'acquisto;
- che il pagamento verrà effettuato solo a seguito di verifica della regolarità dell'esecuzione e della conformità del servizio prestato, nonché previa presentazione di idonea fattura elettronica;
- che verranno osservate le regole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.
- di nominare la prof.ssa Federica Gambogi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito web dell'Istituto nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Federica Gambogi

