Relazione Programma Annuale A.F. 2020

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

1. Premessa
La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico Gemma Scolari in collaborazione, per la parte esclusivamente economico-finanziaria, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Margherita Romele ha predisposto il Programma annuale per l'e.f. 2020 ai sensi dell'art 5 del D.I. 129/2018 da sottoporre alla Giunta Esecutiva per la prescritta approvazione dal parte del Consiglio di Istituto. Altresì il Programma annuale così predisposta dovrà essere sottoposto al parere obbligatorio ma non vincolante dei Revisori dei Conti.

Le disposizioni di riferimento sono rappresentate dalla Nota Miur Prot.N. 0021795 30/09/2019 e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2018/2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29-01-2019 con delibera n. 9 ed in fase di aggiornamento.

Il Decreto Interministeriale n. 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, detta i principi e le istruzioni cui attenersi per la predisposizione del Programma Annuale.

I principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A. sono:

1. "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, e' improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio". (art. 2 comma 1)

2. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F." (art. 2 comma 3).

3. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; (art. 4 comma 1)

4. E' vietata la gestione di fondi al di fuori del Programma Annuale; (art. 4 comma 2).

5. L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto. (art. 4 comma 3).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività istituzionali di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF. Nel perseguire le finalità deliberate, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le disposizioni di riferimento sono rappresentate dalla Nota Miur Prot.N. 0021795 30/09/2019 e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2018/2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29-01-2019 con delibera n. 9 ed in fase di aggiornamento.

Il Decreto Interministeriale n. 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, detta i principi e le istruzioni cui attenersi per la predisposizione del Programma Annuale.

I principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A. sono:

1. "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, e' improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio". (art. 2 comma 1)

2. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F." (art. 2 comma 3).

3. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; (art. 4 comma 1)

4. E' vietata la gestione di fondi al di fuori del Programma Annuale; (art. 4 comma 2).

5. L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto. (art. 4 comma 3).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività istituzionali di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF. Nel perseguire le finalità deliberate, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC TEN.PELLEGRINI PISOGNE	VIA PADRE CAGNI - 25055 PISOGNE BS	BSAA82000A
AA	SCUOLA INFANZIA	VIA ISONNI 8 - 25055 PISOGNE BS	BSAA82001B
EE	SCUOLA PRIMARIA PISOGNE CAP	VIALE PADRE CAGNI - 25050 PISOGNE BS	BSEE82001L
EE	PRIMARIA FRAZ.GRATACASOLO	VIA DON SALVETTI - 25050 GRATACASOLO DI PISOGNE BS	BSEE82002N

MM	SECONDARIA I GRADO - PISOGNE	VIA ISONNI 10 - 25055 PISOGNE BS	BSMM82001G

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 652 alunni distribuiti su 31 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC TEN.PELLEGRINI PISOGNE	0	0
AA	SCUOLA INFANZIA	3	76
EE	SCUOLA PRIMARIA PISOGNE CAP	11	239
EE	PRIMARIA FRAZ.GRATACASOLO	5	87
MM	SECONDARIA I GRADO - PISOGNE	12	250

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 89 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 75 - Personale docente
- N. 13 - Personale ATA

2. Obiettivi PTOF

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,019 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		**Avanzo di amministrazione presunto**	**95.841,39**
	1.1	Non Vincolato	47.675,63
	1.2	Vincolato	48.165,76

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		**Attività**			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	12.266,00	11.126,00	1.140,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	8.572,65	8.572,65	0,00
	A.3	Didattica	5,06	0,00	5,06
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.358,14	0,00	8.358,14
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		**Progetti**			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	18.081,31	18.081,31	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.879,27	795,67	31.083,60
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	834,96	0,00	834,96
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	15.744,00	9.000,00	6.744,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		**Gestioni economiche**			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			95.741,39	47.575,63	48.165,76

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	100,00	100,00	0,00

3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2020:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		**Finanziamenti dallo Stato**	**10.490,00**
	1	Dotazione ordinaria	10.490,00
5		**Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**	**25.000,00**
	3	Comune non vincolati	25.000,00

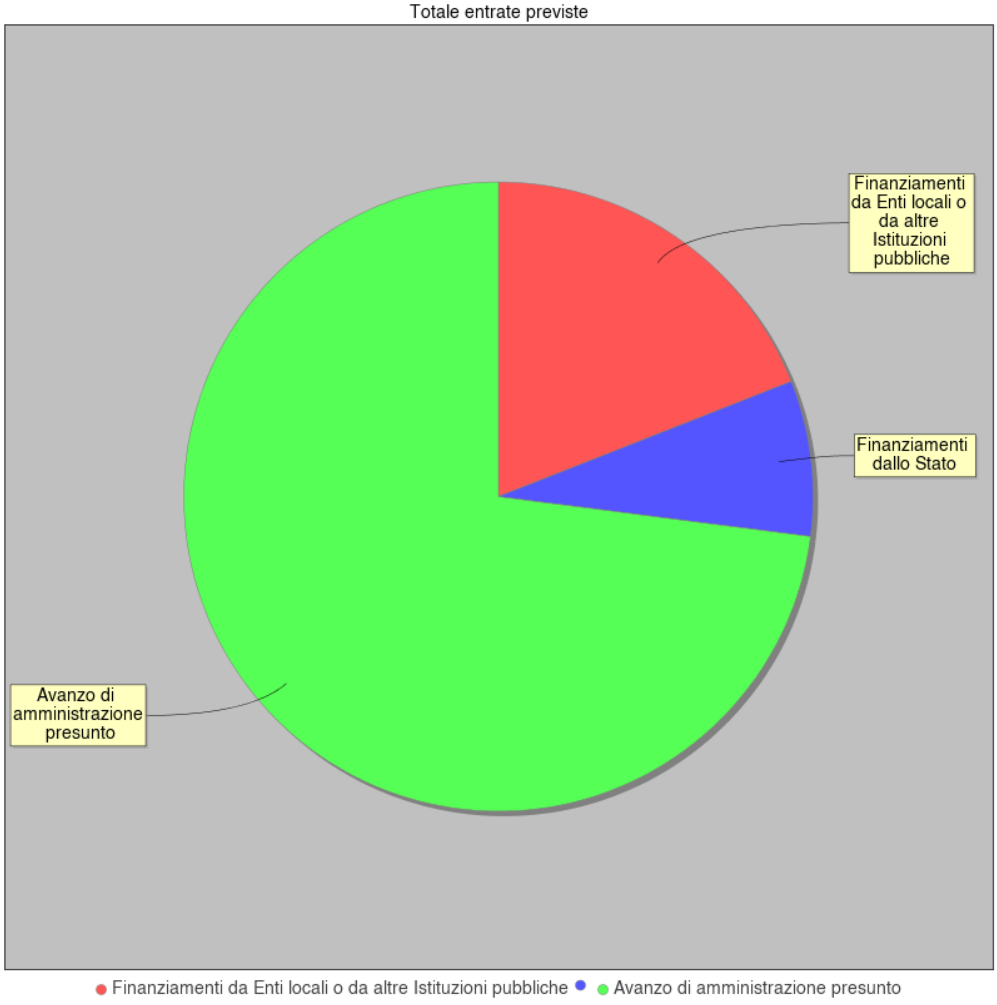
Il finanziamento dello Stato è stato accertato con nota prot. 0021795 del 30/09/2019.

Il finanziamento del Comune di Pisogne è stato accertato con il Piano Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2019/20.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	**95.841,39**
Finanziamenti dallo Stato	**10.490,00**
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	**25.000,00**

Totale entrate previste



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 13.266,00 €, Spese 13.266,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 A1/1 FUNZIONI MISTE ATA	2.140,00	2.140,00
A.1.3 A1/3 ACQUISTO ARREDI, MATERIALI E ACCESSORI PER UFFICI E LOCALI SCOLASTICI	4.880,00	4.880,00
A.1.4 A1/4 IGIENE, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	4.270,00	4.270,00
A.1.5 A1/5 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINARI	976,00	976,00
A.1.6 A1/6 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI SCOLASTICI	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.126,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.140,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.140,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.600,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	900,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.619,68
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.006,32

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 16.696,65 €, Spese 16.696,65 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 A2/1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	16.496,65	16.496,65
A.2.2 A2/2 LAVORATORI ADULTI DISABILI IN CONVENZIONE CON ATS	200,00	200,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.572,65
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.124,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	300,00

2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	200,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.319,02
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.340,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.714,50
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	50,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	100,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	600,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.573,13
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

A.3 - Didattica - Entrate 11.111,06 €, Spese 11.111,06 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 A3/1 ACQUISTI SCUOLA DELL'INFANZIA	2.800,00	2.800,00
A.3.2 A3/2 ACQUISTI SCUOLA PRIMARIA	2.379,00	2.379,00
A.3.3 A3/3 ACQUISTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	1.570,00	1.570,00
A.3.4 A3/4 INCLUSIONE SCOLASTICA ALUNNI	1.146,00	1.146,00
A.3.5 A3/5 P.O.N. AMBIENTI DIGITALI	5,06	5,06
A.3.6 A3/6 - ACQUISTI MATERIALE DIDATTICO ISTITUTO	3.211,00	3.211,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5,06
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.366,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	8.740,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.236,68
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	570,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.277,06
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.163,64
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.863,68

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 8.358,14 €, Spese 8.358,14 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 A5/1 VIAGGI D'ISTRUZIONE IN ITALIA	4.677,77	4.677,77
A.5.2 A5/2 VIAGGI D'ISTRUZIONE IN FRANCIA	766,67	766,67

A.5.3 A5/3 VIAGGI D'ISTRUZIONE IN POLONIA	2.913,70	2.913,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.358,14

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.598,32
6.1	Imposte e tasse	Imposte	759,82

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.000,00 €, Spese 2.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 A6/1 ORIENTAMENTO	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.904,77
6.1	Imposte e tasse	Imposte	95,23

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 29.181,31 €, Spese 29.181,31 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 P1/1 TECNOLOGIE INFORMATICHE	27.581,31	27.581,31
P.1.2 P1/2 ATTIVITA' SPORTIVA	800,00	800,00
P.1.3 P1/3 GIOCHI MATEMATICI	200,00	200,00
P.1.4 P1/4 PROGETTI AMBIENTE (ORTO E GIARDINO)	100,00	100,00
P.1.7 P1/7 ARTI E MESTIERI	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	18.081,31
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	11.100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	165,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.474,77
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	10.205,48
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	11.736,63
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.099,43

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 34.039,27 €, Spese 34.039,27 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 P2/1 P.O.N. (FSE) SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.	12.932,50	12.932,50
P.2.2 P2/2 P.O.N. (FSE) SCUOLA DELL'INFANZIA	2.703,66	2.703,66
P.2.3 P2/3 PROGETTO LETTURA Scuola Primaria e Secondaria di I°	600,00	600,00
P.2.4 P2/4 PROGETTI EDUCAZIONE STORICA - USI E COSTUMI	70,00	70,00
P.2.5 P2/5 PROGETTO LABORATORI E CONVEGNO -L.I.S.	402,62	402,62
P.2.7 P2/7 PROGETTO INSIEME CON TRAsportO	740,00	740,00
P.2.8 P2/8 C.L.I.L.	3.706,59	3.706,59
P.2.10 P2/10 SCUOLA IN RETE - OBIETTIVO CRESCITA	2.625,00	2.625,00
P.2.12 P2/12 C.C.R.R. - CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI E RAGAZZE	200,00	200,00
P.2.13 P2-13 PROGETTO CLASSI BILINGUE PRIMARIA	9.508,90	9.508,90
P.2.14 P2/14 PROGETTI AUTOSTIMA - AUTODIIFESA -PRIMO SOCCORSO	550,00	550,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	795,67
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	31.083,60
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	2.160,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	163,94
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.219,15
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	16.735,49
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	200,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	454,55
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	240,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.026,14

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 834,96 €, Spese 834,96 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.2 P3/2 CERTIFICAZIONE E.C.D.L. - PATENTE EUROPEA PER USO COMPUTER	834,96	834,96

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	834,96

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	684,40
6.1	Imposte e tasse	Imposte	150,56

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 15.744,00 €, Spese 15.744,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.3 P4/3 FORMAZIONE DOCENTI DM 721/18 ART.9 (PRIMARIA/SECONDARIA)	3.350,00	3.350,00
P.4.4 FORMAZIONE DOCENTI DM 721/18 ART.13 (INFANZIA)	3.394,00	3.394,00
P.4.5 P4/5 FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO PERSONALE: SICUREZZA E PRONTO SOCCORSO	9.000,00	9.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

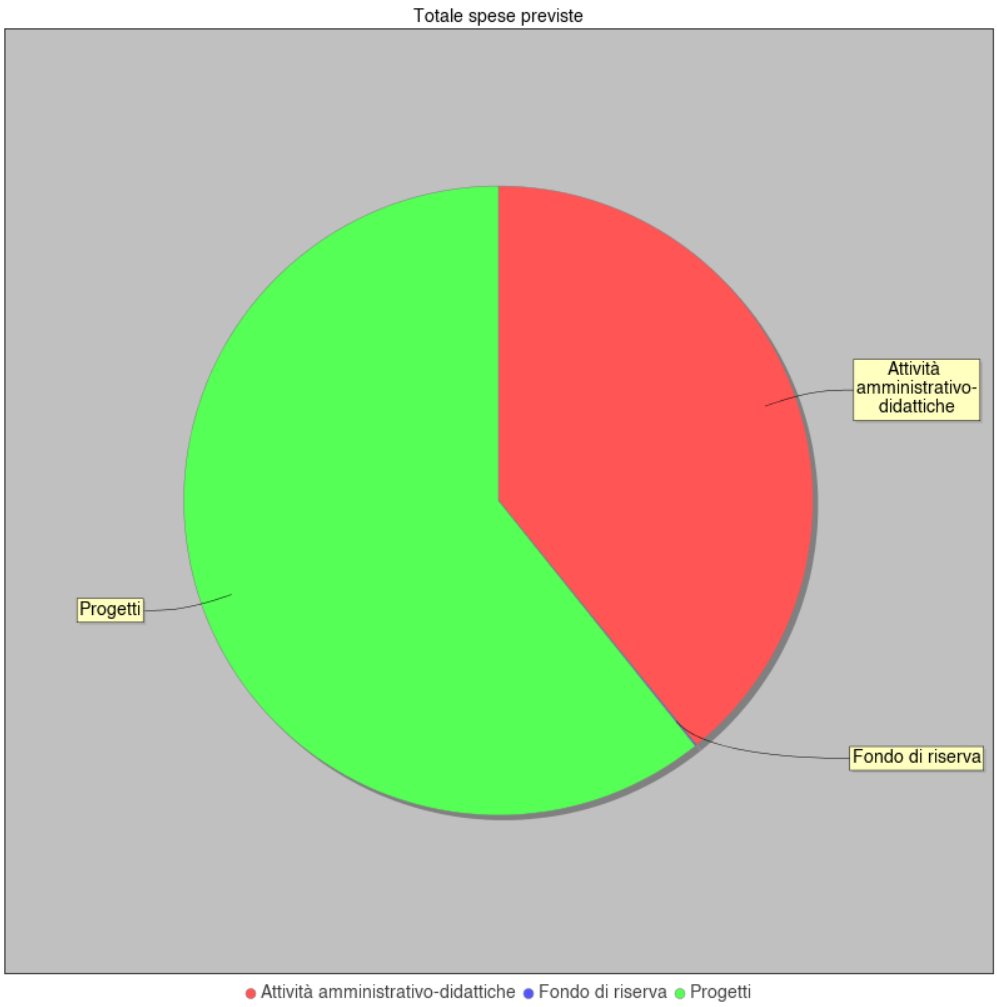
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.744,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.744,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	7.377,05
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.622,95

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	**51.431,85**
Progetti	**79.799,54**
Fondo di riserva	**100,00**


Totale spese previste
Attività amministrativo-didattiche
Progetti
Fondo di riserva
Attività amministrativo-didattiche
Fondo di riserva
Progetti

3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

4. Conclusioni

2.4 Disponibilità finanziaria da programmare: nessuna

2.5 Fondo ECONOMALE per le minute spese:

Si costituisce ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018 il fondo economale in €. 500,00 per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. L'importo massimo di ogni singola spesa minuta è pari ad € 50,00. Seguirà apposita autonoma delibera del Consiglio di Istituto ai sensi del comma 2 dell'art. 21 del D.I. 129/2018. L'importo del fondo economale è presente come partita di giro nel mod.B relativo all'attività A02 funzionamento amministrativo alla voce 99.01.001 ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) D.I.n. 129/2018.

2.6 Pagamenti con CARTA DI CREDITO

L'Istituto non possiede alla data attuale Carte di Credito.

3. Conclusioni

In conclusione nel Programma annuale le risorse finanziarie di Istituto sono utilizzate per lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento, così come previste ed organizzate nel PTOF.

L'obiettivo dell'Istituzione, preso atto degli esiti del RAV e sulla base di quanto previsto nel Piano di Miglioramento, parte integrante del PTOF, è introdurre percorsi di innovazione strategica metodologico- didattica per garantire il successo formativo di ogni singolo alunno fornendo concretamente quelle competenze necessarie a completare con successo il proprio percorso formativo ed inserirsi in modo attivo e propositivo nella complessità del mondo reale. I riferimenti normativi fondamentali sono gli articoli 3 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana, in linea con gli obiettivi europei, recepiti dalla normativa italiana in un percorso di riforma iniziato con art. 1 del Decreto del Presidente del DPR 275 del 1999" Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59) ed approdato alla legge 107 del 2015, norma che riafferma il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza dando attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche, anche in relazione alla dotazione finanziaria.

In questa ottica, il miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti è indirizzato :

Al consolidamento delle abilità di base ed allo sviluppo di competenze linguistiche, informatiche, matematico-scientifiche, espressive, comunicative e relazionali elevando qualitativamente la proposta formativa
Alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico, con particolare riguardo all'inclusione.
Progetti di particolare rilevo a riguardo sono:

- Potenziamento di prerequisiti neuromotori all'Infanzia per la prevenzione delle difficoltà di apprendimento.
- Primo approccio comunicativo-relazionale alle lingue comunitarie nella scuola dell'Infanzia
- Introduzione in tutte le classi della metodologia CLIL su discipline scelte dal Collegio.
- Progetto classi bilingue
- Scambi culturali con Polonia e Francia.

- Sperimentazione per il potenziamento delle competenze informatiche su tutte le classi della secondaria.

- Progetto ECDL proposto alla Secondaria

- POTENZIAMENTO PREREQUISITI NEUROMOTORI

La scuola dell'infanzia statale dell'Istituto comprensivo di Pisogne ha attivato un progetto psicopedagogico di sperimentazione didattica, rivolto a tutti i bambini, che ha lo scopo di prevenire disturbi di apprendimento proponendo attività specifiche per lo sviluppo di prerequisiti neuromotori che si riveleranno fondamentali nel futuro processo di apprendimento. In specifico si propone quotidianamente un lavoro motorio di base su percorsi definiti e proposte didattiche mirate per lo sviluppo della coordinazione motoria, oculo-manuale, della convergenza visiva, dell'attenzione, del tono muscolare, della lateralizzazione, del senso dell'equilibrio, del controllo del movimento e degli occhi e del miglioramento del linguaggio.

L'attività motoria di base viene proposta ai bambini di 4 e 5 anni quotidianamente come routine in spazi adeguati con percorsi strutturati. I bambini registrano le loro attività in tabelloni con caselle allenando la loro abilità logico-matematica e di orientamento spaziale. Seguono quindi lavori in gruppi omogenei di età con attività didattiche strategiche. I bambini delle tre sezioni si dividono in gruppi omogenei di età, negli spazi sezione, dalle ore 10.30 alle ore 11.30 dal lunedì al giovedì, con due insegnanti in compresenza per ogni gruppo.

FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Promuovere nei bambini al termine della scuola dell'infanzia lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze necessarie ai pre- requisiti di letto-scrittura e logico- matematiche e spaziali.

Potenziare la coordinazione grosso/motoria, la coordinazione oculo/manuale e la motricità fine.

Sperimentare l'orientamento nello spazio attraverso il movimento con punti di riferimento.

Acquisire consapevolezza delle proprie autonomie aumentando l'autostima personale, le proprie capacità comunicative e relazionali.

Favorire l'attenzione, la memoria e la comunicazione verbale.

Il gruppo dei 3 anni svolge:

ATTIVITÀ DI SVILUPPO DEL LINGUAGGIO su tre livelli:

FLASH-CARD attività base di etichettatura e vocabolario che ha l'obiettivo di aumentare il numero di parole conosciute e poterle organizzare in frasi minime.

HOME-BOOK che riguarda la lettura di "spiegazioni" semantiche delle parole di riferimento. Questo lavoro ha l'obiettivo di arricchire il lessico e la riflessione lessicale (la visione di parole viene proposta in inglese ed italiano).

FILASTROCCHE per rendere plastica l'area della memoria come principio base del ragionamento e per la comprensione di storie e consegne.

ATTIVITÀ GRAFO-MOTORIE per attivare i movimenti spontanei del polso e renderli indipendenti dall'avambraccio (coloritura di mascherine), migliorare la motricità fine e la presa a pinza (scatole di lavoro montessoriane).

ATTIVITÀ MOTORIE DI BASE per sviluppare il controllo degli schemi

motori globali (coordinazione e vestibolare)

Il gruppo dei 4 anni si propongono le seguenti attivita' (anche in inglese):

VISIONE DI PAROLE: attività base per attivare la corteccia visiva nella percezione di parole. Rendere plastica quest'area stimolandola in epoca pre-scolastica permette una diminuzione di difficoltà fonologiche alla scuola primaria.

FILASTROCCHE: per rendere plastica l'area della memoria come principio base del ragionamento logico e per la

comprensione di storie e consegne complesse.

ATTIVITÀ GRAFO-MOTORIE: per aumentare il livello di indipendenza della dita dai movimenti del polso.

Il gruppo dei 5 anni, in modo più approfondito segue:

VISIONE DI PAROLE: attività base per attivare la corteccia visiva nel riconoscimento globale delle parole e analisi fonologica.

FILASTROCCHE:per rendere plastica l'area della memoria come principio base del ragionamento logico e per la comprensione di storie complesse e consegne complesse con orientamento spazio-temporale.

ATTIVITÀ GRAFO-MOTORIE: lavori di pre-scrittura con l'obiettivo di riproduzione di segni grafici e alfabetici su spazio quadrettato con orientamento spaziale e direzionalità del segno.

ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO-SPAZIALE e POTENZIAMENTO DELLA

MEMORIA DI LAVORO attraverso giochi nello spazio strutturato.

Tutte le attività del progetto sono monitorate periodicamente dalla consulente pedagogica che collabora con le insegnanti della scuola dell'infanzia.

- PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE

Classi bilingue

La scuola primaria di Pisogne, nell'esercizio della propria autonomia didattico-metodologica finalizzata a perseguire significative iniziative di innovazione (DPR 275/99, artt. 4,5,6,11) ha avviato in via sperimentale un ambizioso progetto di bilinguismo su tre sezioni proponendo, per un totale di 12 su 30 ore settimanali, l'utilizzo della lingua inglese veicolare sull'apprendimento di diversi ambiti disciplinari affidati ad un'insegnante madrelingua con titoli specifici.

Lo scambio interno di competenze tra la nostra scuola ed il liceo "Golgi" di Breno al fine di ottenere in organico le risorse necessarie è stato fondamentale. Il percorso proposto, oltre a preparare gli alunni ad una visione del mondo globale, sviluppando in loro la consapevolezza di essere cittadini europei, permette l'acquisizione ed il consolidamento a livelli di eccellenza delle competenze linguistiche in lingua inglese proposte prioritariamente in ambito comunicativo non limitando in alcun modo l'apprendimento della disciplina specifica coinvolta.

CLIL con madrelingua e personale qualificato

Anche quest'anno l'Istituto Comprensivo di Pisogne continua ad offrire un'importante opportunità a tutti gli alunni dall'Infanzia alla Secondaria di primo grado (ove presente una docente di lingua inglese), proponendo un approccio attivo ed autentico con le lingue straniere che implementa la comprensione, la produzione e l'ascolto.

Si intende a tal proposito perseguire la finalità di sviluppare una dimensione multiculturale dell'idea di cittadinanza europea, migliorando la conoscenza principalmente della lingua inglese utilizzata in contesti comunicativi reali, facendo conoscere diverse realtà culturali, educando al confronto, alla comprensione, al rispetto del diverso e riconoscendo la differenza come valore e come risorsa.

Un primo fondamentale approccio comunicativo nella Scuola dell'Infanzia sarà garantito dalla presenza di Ellison Loren, insegnante di Inglese, proveniente dal Regno Unito, per nove ore settimanali. Inoltre alla scuola dell'Infanzia verrà proposto un progetto di lingua Spagnola rivolto a tutti I bambini per quattro ore e mezza settimanali tenuto dall'insegnante di lingua Spagnola Alessandra Frassi.

Le insegnanti Michela Ferrini, Mary Frances Goonan, Samantha A. Mathias, Emanuela Pavarini, affiancheranno le docenti

della scuola Primaria, utilizzando la metodologia CLIL per veicolare in lingua inglese i contenuti di alcune materie di studio. (per le classi 1° e 2° laboratorio e arte- immagine mentre per le classi 3°,4°e 5° Geografia)

Nella Scuola Secondaria è assegnata un'ora di Tecnologia svolta con metodologia CLIL ad ogni classe da ottobre al termine delle attività didattiche, garantita dalla docente di lingua inglese, Chiara Franzini. Il progetto CLIL è gratuito ad eccezione della scuola dell'Infanzia dove viene richiesto un modico contributo alle famiglie.

Scambi culturali

Polonia

Questo progetto è rivolto ad alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, che si candideranno su base volontaria e saranno selezionati dai Consigli di Classe in base a criteri riguardanti l'impegno scolastico, il comportamento e la maturità.Gli obiettivi del progetto sono:

- sviluppare una dimensione multiculturale dell'idea di cittadinanza europea;migliorare la conoscenza della lingua inglese;conoscere la realtà culturale del paese ospitante;educare al confronto, alla comprensione dell'altro, al rispetto del diverso;riconoscere la differenza come valore e come risorsa; offrire un riconoscimento agli alunni meritevoli che grazie a questo progetto hanno la possibilità di veder premiati i propri sforzi e godere di un'occasione di crescita personale e culturale.

Il progetto si avvarrà di attività quali la redazione di un passport personale degli alunni, riportante tutte le informazioni utili per l'abbinamento dei partner; il ripasso di tutte le funzioni che possono essere utili agli alunni durante il loro soggiorno in Polonia; le assemblee con i genitori degli alunni, frequentanti le classi coinvolte, per spiegare l'organizzazione del progetto. La fase attuativa del progetto per quest'anno si è già svolta, nel corso del secondo quadrimestre saranno selezionati gli studenti che parteciperanno allo scambio culturale previsto a settembre/ottobre dell'anno scolastico 2020/21.

Lo scambio prevede due momenti: gli studenti italiani ospitano per 6 giorni i loro partner

polacchi e con loro svolgono attività studiate appositamente per permettere agli ospiti la

conoscenza del territorio e per favorire la comunicazione e la collaborazione;

gli studenti italiani si recano poi in Polonia e sono ospitati dai loro partner.

Francia

Grazie al gemellaggio siglato tra Pisogne e la cittadina francese di Poisy (Alta Savoia) si è pensato di offrire ai nostri alunni l'opportunità di uno scambio culturale. Questo progetto è rivolto ad alunni delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado, che si candidano su base volontaria e sono selezionati dai Consigli di Classe in base a criteri riguardanti l'impegno scolastico, il comportamento e la maturità.

Si organizzeranno nelle ore curricolari attività volte a migliorare la competenza comunicativa, in situazioni di vita quotidiana delle classi coinvolte nello scambio. Sono previsti anche approfondimenti di civiltà alla scoperta della geografia, degli usi e dei costumi, utili durante il viaggio e il soggiorno in Francia. Viene redatta una scheda personale degli alunni riportante tutte le informazioni necessarie per l'abbinamento del partner.

L'attività si svolgerà dal mese di novembre 2019 a maggio 2020.

Fasi operative:

- presentazione del progetto alle famigli,individuazione, da parte dei Consigli di Classe degli alunni meritevoli che desiderano partecipare allo scambio; attività in classe (interventi volti a migliorare la competenza comunicativa, elaborazione di schede personali, approfondimenti di civiltà);lettere e messaggi da inviare ai partner francesi per stabilire un primo contatto virtuale;incontro tra i due gruppi di alunni a Pisogne dal 23 al 27 marzo 2020 e a Poisy dal 4 al 8 maggio 2020.

News in class

Il progetto si baserà sulla lettura di notizie e approfondimento linguistico (con apposite worksheet e activitysheet) tramite una rivista digitale creata per ragazzi dai 10 ai 14 anni.

- SPERIMENTAZIONE INFORMATICA

.

Sperimentazione Informatica

L'Istituto ha implementato la sperimentazione del progetto Le TIC - Information and Communications Technology - come mediatori per costruire competenze chiave coinvolgendo sette classi su dodici della scuola secondaria di primo grado di Pisogne:. L'intento è quello di offrire questa opportunità, a livello curricolare, gradualmente a tutte le classi della secondaria.

La nostra "idea" di scuola vuole portare gli alunni della secondaria a sviluppare in modo approfondito le competenze informatiche, tramite una sperimentazione mista che consolida le abilità acquisite alla scuola primaria, sostenuta da una proposta di ampliamento di competenza utile per la preparazione alla vita adulta e alla vita lavorativa. Di conseguenza si è deciso riservare particolare attenzione alle competenze trasversali, quali "imparare ad imparare", collegate all'apprendimento, all'organizzazione del proprio sapere sia a livello individuale sia in gruppo e la "competenza digitale", che consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione.

La sperimentazione permette di accogliere e mettere in pratica le linee guida indicate a livello europeo e nazionale, in quanto prevede l'applicazione di una didattica "integrata", aperta a nuovi approcci metodologici.

Viene proposto l'utilizzo dell'iPad come "mediatore" tra la didattica tradizionale e le nuove metodologie; esso non è da considerarsi uno strumento esaustivo né assoluto ai fini dell'apprendimento, ma come utile mezzo per la realizzazione di situazioni di apprendimento cooperative che valorizzano il pensiero divergente e la creatività dei ragazzi. In tal senso esso si pone al servizio della didattica con l'intento di arricchirla e, spesso facilitarla, soprattutto nell'ambito dell'inclusione da parte degli alunni in difficoltà. Tra gli obiettivi individuati si intende:

rafforzare negli alunni la consapevolezza della propria identità digitale in un'ottica di prevenzione e contrasto del "cyberbullismo", per un' educazione alla comunicazione digitale e ad un uso corretto e consapevole di Internet;

permettere l'accesso quotidiano ai contenuti digitali specificamente concepiti per l'ambiente scolastico;

fornire agli studenti modelli e strumenti per valutare il proprio lavoro, per promuovere un migliore riconoscimento delle proprie potenzialità e dei risultati da loro stessi raggiunti e garantire loro le competenze necessarie per un buon inserimento professionale e sociale.

La sperimentazione di nuove metodologie didattiche, quali EAS, cooperative learning, peer to peer facilitano l'apprendimento, rendendo l'alunno più attivo.. Le situazioni di presentazione dei lavori stimolano un miglioramento nell'esposizione orale degli argomenti. Il metodo induttivo applicato e la possibilità di procedere per tentativi ed errori, agiscono da motivatori nel coinvolgimento degli alunni, che possono sentirsi protagonisti del proprio processo di apprendimento. Lo sviluppo della capacità critica consente una progressiva crescita nell'autonomia e uno sviluppo della creatività nella produzione.

L'iPad in classe può, inoltre, costituire un utile strumento facilitatore dell'inclusione, poiché consente di lavorare, anche compensando in buona parte eventuali difficoltà di apprendimento grazie alla possibilità di lavorare su "canali" diversificati, da quello descrittivo, a quello visivo, sonoro, grafico, consentendo agli alunni di potersi esprimere al meglio secondo le modalità a loro più congeniali.

Non di secondaria importanza è, inoltre, l'attività di cooperazione tra docenti interessati a sperimentare approcci educativi che prevedano anche l'uso didattico delle TIC.

Attraverso la compattazione oraria del calendario scolastico, riguardante in particolare le materie di tecnologia, arte e immagine, si punterà a una significativa riorganizzazione del tempo-scuola, rivedendo i criteri e le modalità di valutazione ed i sistemi di recupero.

Progetto ECDL (patente europea per il computer)

Attività di potenziamento informatico indirizzato all'acquisizione della certificazione e allo sviluppo delle competenze informatiche su tutte le classi della Secondaria attraverso attività in compresenza sulle diverse materie (trasversalità dell'intervento) e organizzazione di corsi per gli alunni in orario extra curriculare per il plesso di Pisogne.

Quest'anno è stato garantito l'avvio delle medesime attività di formazione anche agli alunni del plesso di Gratacasolo. La scuola propone inoltre attività di consulenza in presenza (sportello) e on line per i cittadini del territorio e collabora con il liceo Golgi di Breno attraverso l'organizzazione di corsi finalizzati agli esami ECDL per alunni, personale del liceo e cittadini del territorio

Per la stesura del Programma Annuale si è come sempre scelto il criterio base di attribuire, ove possibile, ad ogni

progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Le linee programmatiche e gli itinerari didattico – culturali proposti dal "PTOF" dell'Istituto.

2. Le risorse disponibili per garantire il servizio scolastico e soprattutto continuare ed ampliare il processo di miglioramento della qualità del servizio stesso e quindi favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza, in modo da realizzare più alti livelli di formazione e di orientamento;

3. I bisogni specifici dell'istituzione scolastica sulla base del RAV;

Per rispondere alla realtà socio - culturale del territorio e alle richieste formative degli utenti, l'Istituto si prefigge di:

Promuovere lo sviluppo della personalità di ciascun alunno con l'attuazione di ogni iniziativa utile a eliminare eventuali impedimenti che possano ostacolare il diritto allo studio e alle pari opportunità;
Realizzare opportune attività di coinvolgimento e partecipazione interna e esterna in grado di offrire a ciascun alunno la possibilità di potenziare le proprie abilità e competenze;
Costruire percorsi formativi, anche individualizzati, rispettosi delle peculiarità di ciascun alunno per limitare fenomeni di disagio e di eventuale dispersione scolastica;
Adottare efficaci strategie di recupero e sostegno;
Favorire un'inclusione proficua ed efficace degli alunni, sia attraverso una progettazione sostenuta da specifica formazione, sia tramite progetti mirati allo sviluppo delle specifiche potenzialità;

[Luogo] Data: 29-11-2019 IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E

AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Margherita Romele PROF. ssa GEMMA SCOLARI

[Luogo] Data: **10-01-2020**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Margherita Romele

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. ssa GEMMA SCOLARI