INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Astone

Sesso Femminile | | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario D1 - (ex area III F2)
Ministero dell'Economia e delle Finanze

ESPERIENZA PROFESSIONALE

06 Giugno 2016 ad oggi

Funzionario

Dall'assunzione fino all'8/03/2020 incardinata presso Ispettorato generale del bilancio – Ragioneria generale dello Stato Ministero dell'Economia e delle Finanze , via XX Settembre, 97, 00187 Roma
Attività svolte:
Supporto all'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento, riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie e delle relazioni tecniche; analisi e valutazione nella predisposizione dello stato di previsione della spesa del MIMIT (già MISE).
Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.
Supporto al Ministero competente, anche al fine di garantire la corretta attuazione delle nuove norme previste dalla riforma di bilancio.
Dal 9/03/2020 incardinata presso RTS Salerno
Attività svolte: Servizio I – Affari generali e Direzionali – Antiriciclaggio: Responsabile
Servizio III - controlli: Vice responsabile del servizio di controllo della spesa ex D. Lgs. 123/2011 per le linee di attività "controlli successivi di regolarità amministrativa-contabile e controlli concomitanti" e "concorso all'attività di analisi e revisione della spesa".

01 Giugno 2023 ad oggi

Revisore dei conti - Rappresentante del MEF quale revisore dei conti negli ambiti territoriali scolastici, a norma del comma 616 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007).
Attualmente revisore dei conti in ATS 34 Salerno e ATS 40 Salerno.

16 Marzo 2016 - 5 Giugno 2016

Funzionario Amministrativo

categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale
Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili
Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico
Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 40, 80138 Napoli

Ottobre 2013 – Ottobre 2015

Avvocato, collaboratore

Studio Legale Ass.to Paolino e Annunziata, Salerno, Piazza Sant'Agostino, 29
Assistenza legale a società, privati e pubbliche amministrazioni in tutte le aree del diritto amministrativo.

Settembre 2010 – Settembre 2013

Praticante avvocato delegato (Avvocato dal 22 luglio 2013)

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno, Corso Vittorio Emanuele, 58 (www.avvocaturastato.it)
Requisiti di accesso: Laurea in Giurisprudenza. Modalità di ammissione: concorso per titoli
Assistenza nell'attività legale giudiziale e stragiudiziale svolta dagli Avvocati dello Stato, in ambito civile, amministrativo, penale, ambientale. Rilascio di pareri richiesti dalle Amministrazioni pubbliche e redazione di atti anche in autonomia.

Luglio 2011 – Novembre 2014

Collaboratrice freelance, per la predisposizione di raccolte di leggi, codici annotati, guide operative

Nel Diritto Editore s.r.l., Piazza Galeria, 17 – 00179 Roma (www.neldirittoeditore.it)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2016 – Luglio 2017

Percorso formativo neofunzionari MEF

Formazione generale - appalti e contratti pubblici, programmazione e politiche pubbliche, management
Formazione specialistica RGS
Formazione linguistica – lingua inglese
Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Formazione obbligatoria per dipendenti pubblici

Luglio 2012

Diploma di specializzazione post lauream, Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Votazione: 70/70 e lode
Università degli Studi di Salerno
Tesi in Diritto Amministrativo (Prof. Enzo Maria Marenghi)
Titolo della Tesi: Lavoro a tempo determinato nella Pubblica Amministrazione: prospettive e limiti

Law School, master di II livello

Luglio 2010

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Votazione: 110/110
Università degli studi di Napoli "Federico II"
Tesi in Diritto Processuale Civile (Prof. Ferruccio Auletta)
Titolo della Tesi: Diritto Processuale e Processi davanti alla Corte costituzionale

Laurea magistrale (LMG/01)

Luglio 2003

Diploma di Maturità Scientifica

Votazione: 100/100
Liceo Scientifico "A. Gallotta" Eboli (SA)

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

Comprensione		Parlato		Produzione Scritta	
Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. orale		
C1	C1	C1	C1	C1	

Inglese

Corsi collettivi di lingua inglese riservati al personale delle aree - gruppo 33 livello C1 (2023) – British Institute of Rome (Corsi organizzati dal MEF) Corso frequentato con esito positivo e attestato finale.
Corso potenziamento linguistico – Lingua inglese B1– SNA (2017)
Università degli Studi di Salerno - Cambridge ESOL Authorized Center – Corso di lingua inglese: C1. Attestato superamento verifica finale (giugno 2012). Voto: ottimo

Francese

A2	B1	A2	A2	A2

Università degli studi di Napoli "Federico II" – Corso di lingua francese e francese giuridico – Idonea alla verifica finale (ottobre 2009)
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PROFESSIONALI

Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense (da luglio 2013).

COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima padronanza dei principali strumenti del pacchetto Office di Microsoft;
- Capacità di consultazione delle banche dati professionali nel campo giuridico (es. De Jure; Leggi d'Italia De Agostini; CED Cassazione; Giustizia Amministrativa);
- Capacità di utilizzo dei sistemi di protocollo MEF, RED;
- Capacità di utilizzo dei programmi SPESE, SIVA, SIE, COSS qlikview, noipa.

ALTRE COMPETENZE

Affinata e migliorata la capacità di lavorare in gruppo e di esporre in pubblico grazie al project work predisposto per la SNA - giugno 2017 "La flessibilità di bilancio".
Approfondita la conoscenza del diritto amministrativo e processuale attraverso il corso Lexfor, diretto dai Consiglieri Roberto Garofoli e Francesco Caringella.
Affinata e migliorata la redazione di atti e pareri attraverso un corso di scrittura giuridica frequentato presso l'Università di Salerno."
Affinata l'autonomia di risoluzione dei problemi, grazie all'esperienza di responsabile degli affari generali e direzionali e vice responsabile dei controlli, di revisore dei conti e all'attività di verifica dei Funzionari delegati.
Grande capacità di adattamento alle nuove situazioni e alla tipologia di lavoro grazie alle diverse esperienze lavorative in varie città e contesti.

PATENTE DI GUIDA

Patente europea di guida B

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- I Codici Plus, diretti da Roberto Garofoli, "Codice delle locazioni - con il coordinamento di Anna Astone e Fabiana D'Uva"; in allegato: Le guide operative, dirette da Roberto Garofoli, "Locazioni: tipologie contrattuali, adempimenti fiscali, profili processuali" - a cura di Anna Astone e Fabiana D'Uva." Nel Diritto Editore, Roma, 2013;
- I Codici Plus, diretti da Roberto Garofoli, "Codice della scuola - con il coordinamento di Fabiana D'Uva e Anna Astone"; in allegato: Le guide operative, dirette da Roberto Garofoli, "Prassi, contrattazione collettiva, giurisprudenza - a cura di Fabiana D'Uva e Anna Astone." Nel Diritto Editore, Roma, 2012;
- Roberto Garofoli, "Codice delle leggi penali speciali annotato con la giurisprudenza più recente e significativa", Nel Diritto Editore, Roma, 2011; aggiornamento 2012; aggiornamento 2013; aggiornamento 2014 - Ruolo di revisore e collaboratore (in particolare, sui temi: Imposte dirette ed Iva; Cittadini extracomunitari; Giudice di Pace; Discriminazione).

Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data e Firma

22 ottobre 2026

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu