



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 22

Istituto Comprensivo “Frezzotti-Corradini”

Sede Legale: Via Quarto, 49 - 04100 Latina

Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina

Tel.: 0773697768 PEO: ltic85000t@istruzione.it PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icfrezotticorradini.edu.it

Codice fiscale 91124300590 Codice Univoco Ufficio UFZ232

Latina, data e prot. vedi segnatura

Agli atti dell'Istituto

CUP: I24D26000920007

CIP: ESO4.6.A1.B-FSEPNA-2026-491

Titolo: Laboratori per crescere e condividere

DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Progetto e impegno di spesa a valere sul Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – **Agenda Nord** – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2026 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

Considerato che nel Programma Annuale 2026 è stato inserito il progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPNA-2026-491**;

Visto il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Vista la nota del Ministero 55669 del 10/03/2026 per Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;

Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Laboratori per crescere e condividere**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica PN, all'Autorità di Gestione del Piano N. 23959 e l'inoltro della candidatura generata dal sistema PN e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot. n. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione A1.B definita dal seguente codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNA-2026-491 pari ad 99.900,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31/08/2027;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNA-2026-491;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2026-491**.

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno **100** così ripartite tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Alunni;
- 3) Area Personale;
- 4) Area Protocollo.

Il compenso come previsto dalle linee guida è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

Art. 4

Responsabile del Procedimento Prof.ssa Roberta Venditti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Venditti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005