



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



CUP: I74D25001840001

Decreto Dirigenziale n. 62 del 24/06/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 25, relativo ai compiti e alle responsabilità del Dirigente scolastico;

Visto il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, per quanto applicabile alle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture connesse alla realizzazione del progetto;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Visti il Regolamento UE 2016/679, il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 88643 del 03/06/2025, avente ad oggetto la "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;

Visti il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 107 del 30 maggio 2025 e il decreto ministeriale integrativo n. 153 del 31 luglio 2025, recanti la destinazione delle risorse per la realizzazione dei laboratori innovativi e avanzati connessi agli indirizzi di studio tecnico-professionali;

Vista la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. A00GABMI-170275 del 06/10/2025, acquisita al protocollo dell'Istituzione scolastica in data 16/12/2025 al n. 11422/E, relativa all'autorizzazione del progetto "Laboratori professionalizzanti", CUP I74D25001840001, con assegnazione del finanziamento pari a euro 201.000,00;

Visto il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11/02/2026 con delibera n. 6;

Visto il decreto dirigenziale n. 226 del 17/12/2025, prot. n. 11494/U di pari data, di assunzione in bilancio dell'importo del progetto autorizzato relativo all'Avviso pubblico prot. n. 88643 del 03/06/2025;

Rilevata l'esigenza di assicurare la corretta, efficace e tempestiva attuazione delle attività previste dal progetto "Laboratori professionalizzanti";

Ritenuto necessario individuare una figura di Project Manager con compiti di direzione, coordinamento, presidio organizzativo, raccordo amministrativo-

contabile e monitoraggio delle attività funzionali alla piena realizzazione del progetto;

Dato atto che la scrivente, in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa" di Saronno, possiede competenze professionali, organizzative, gestionali e amministrative coerenti con le attività oggetto dell'incarico;

Dato atto che le attività oggetto del presente incarico saranno svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, debitamente documentate e liquidate esclusivamente per le ore effettivamente prestate e rendicontate;

Valutato che il numero massimo di ore necessarie per l'espletamento dell'incarico è pari a n. 250 ore e che il compenso orario è determinato in euro 25,00 lordo dipendente, nel limite massimo complessivo di euro 6.250,00 lordo dipendente;

Accertato che il relativo onere finanziario trova copertura a valere sulle risorse assegnate al progetto "Laboratori professionalizzanti", CUP I74D25001840001;

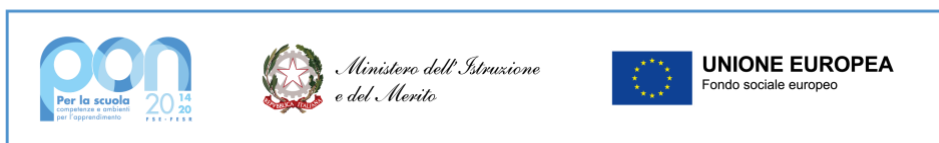
DECRETA

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto e si intendono integralmente richiamate.

Art. 2 – Assunzione dell'incarico

Per le motivazioni espresse in premessa, di assumere l'incarico di Project Manager per la direzione, il coordinamento generale e il presidio organizzativo delle attività funzionali alla realizzazione del progetto denominato "Laboratori



professionalizzanti", CUP I74D25001840001, autorizzato nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 88643 del 03/06/2025.

Art. 3 – Oggetto e compiti dell'incarico

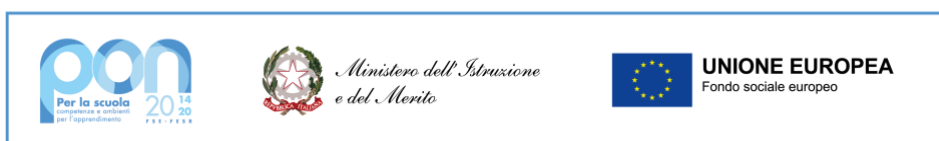
L'incarico comprende tutte le attività di direzione, coordinamento, impulso, raccordo e monitoraggio necessarie alla corretta realizzazione del progetto, nel rispetto dell'Avviso, della normativa vigente e delle disposizioni operative di gestione e rendicontazione.

In particolare, il Project Manager cura il coordinamento delle fasi di avvio, pianificazione, attuazione, monitoraggio e chiusura del progetto; assicura il raccordo tra le figure eventualmente incaricate e soggetti coinvolti; presidia la coerenza delle attività rispetto agli obiettivi autorizzati; supporta la corretta impostazione delle procedure amministrative e negoziali; monitora il rispetto del cronoprogramma e cura la raccolta e conservazione della documentazione amministrativa, contabile, tecnica e di rendicontazione.

Art. 4 – Durata e modalità di svolgimento

L'incarico si conclude con il completamento delle attività progettuali e dei connessi adempimenti amministrativi, gestionali e di rendicontazione, nel limite massimo di n. 250 ore.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio e dovranno essere documentate mediante apposito timesheet o altra idonea documentazione attestante le ore effettivamente prestate, le attività realizzate e la loro riferibilità al progetto autorizzato.



Art. 5 – Compenso e copertura finanziaria

Il compenso orario è determinato in euro 25,00 lordo dipendente, per un importo massimo complessivo pari a euro 6.250,00 lordo dipendente, oltre eventuali oneri a carico dell'Amministrazione ove dovuti e nei limiti delle risorse disponibili.

La spesa graverà sulle risorse finanziarie del progetto "Laboratori professionalizzanti", CUP I74D25001840001, iscritte nel Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026 a seguito del decreto dirigenziale n. 226 del 17/12/2025 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato.

La liquidazione del compenso avverrà esclusivamente a seguito dell'effettivo svolgimento delle attività, della presentazione della documentazione giustificativa delle ore prestate e della verifica della regolarità della prestazione.

Art. 6 – Obblighi di documentazione, trasparenza e conservazione degli atti

Tutta la documentazione relativa all'incarico, ivi compresi il presente decreto, il provvedimento autorizzatorio, i timesheet, gli atti istruttori e la documentazione giustificativa delle attività svolte, sarà conservata agli atti dell'Istituzione scolastica secondo le regole di gestione documentale, trasparenza, controllo e rendicontazione applicabili al progetto.

Art. 7 – Trasmissione al Direttore dei servizi generali e amministrativi

Di trasmettere il presente decreto al Direttore dei servizi generali e amministrativi per gli adempimenti di competenza, ivi compresi la registrazione contabile, la conservazione agli atti, il supporto alla rendicontazione e la successiva liquidazione, nei limiti delle ore effettivamente svolte e documentate.

Art. 8 – Pubblicazione

Di pubblicare il presente decreto sul sito web dell'Istituzione scolastica, all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente ove previsto, nonché nella sezione dedicata al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 / Avviso pubblico prot. n. 88643 del 03/06/2025, nel rispetto degli obblighi di pubblicità, informazione, trasparenza e protezione dei dati personali.

Art. 9 – Esecutività e mezzi di impugnazione

I

Il presente decreto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21-quater della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, entro il termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto. Decorso tale termine, il provvedimento diviene definitivo ed è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni.

Saronno, 24/06/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelica de Angelis

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)

Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31

Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G

E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

