



SAFII



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia — Ufficio VI - Ambito Territoriale di Caltanissetta - Enna
Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale
“BALSAMO”
Viale dei Platani — 93017 San Cataldo (CL) tel – 0934571232
email clic835007@istruzione.it – pec clic835007@pec.istruzione.it

I.C. "P. Balsamo" San Cataldo



Prot. N. 0009521/2026 del 09/09/2026 - In Uscita

Al sito web

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Provvedimenti-

Provvedimenti Dirigente

Ai docenti della scuola secondaria di primo grado

Decreto di nomina dei Coordinatori e dei Segretari dei Consigli di Classe –

Scuola Secondaria di primo grado – Anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione”, e in particolare l’art. 5;

VISTO l’art. 5, comma 5, del D.Lgs. 297/1994, concernente l’attribuzione della funzione di segretario del Consiglio di classe;

VISTO l’art. 5, comma 8, del D.Lgs. 297/1994, concernente la presidenza dei Consigli di classe;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l’art. 25, commi 2 e 5;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto;

VISTO il Piano annuale delle attività del personale docente per l’a.s. 2026/2027;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il coordinamento delle attività dei Consigli di classe e un efficace raccordo tra docenti, famiglie, studenti e Dirigenza;

RITENUTO opportuno procedere alla nomina dei Coordinatori e dei Segretari dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2026/2027;

DECRETA

Art. 1 – Nomina dei Coordinatori e dei Segretari

Per l'anno scolastico 2026/2027 sono nominati i Coordinatori e i Segretari dei Consigli di classe della **Scuola Secondaria di primo grado** secondo la seguente tabella:

	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^A	CARAMIA AURORA	ALESSIA INGAGLIO
2^A	LENTINI STEFANIA	ALESSANDRA BARTOLINI
3^A	ARCARESE CRISTINA	LO BELLO ANTONIA
1^B	CIMINO ALFONSO	FALCIGLIA FRANCESCA
2^B	CARDINALE TIZIANA	TORREGROSSA BIANCA
3^B	ARNONE MASSIMO	MICCICHÈ LEONARDO
1^C	STABILE OLIMPIA	BAGLIO GIUSEPPINA
2^C	SARDO MARIA GRAZIA	FERRARA MARIA PIA
3^C	LA MAGNA SALVATORE	BANNÒ MARIA
1^D	BAGLIO MIRANDA	IVANA RIGGI
2^D	VERDE SILVIA	FRISCHETTO LUCIA

Il Coordinatore del Consiglio di classe costituisce il principale punto di riferimento organizzativo per i docenti del Consiglio e svolge, nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico, i seguenti compiti:

1. coordinare le attività del Consiglio di classe e favorire il raccordo tra i docenti;
2. curare, in collaborazione con i docenti, la programmazione e il monitoraggio delle attività educative e didattiche;
3. favorire il confronto tra i docenti sull'andamento didattico-disciplinare della classe;
4. segnalare al Dirigente scolastico eventuali situazioni di particolare criticità;
5. monitorare, per quanto di competenza, frequenza, partecipazione, comportamento e andamento didattico degli alunni;
6. favorire il raccordo con le famiglie, in collaborazione con gli altri docenti del Consiglio;
7. coordinare la predisposizione della documentazione prevista per i Consigli di classe e per gli scrutini, secondo le indicazioni della Dirigenza;
8. collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure organizzative dell'Istituto;
9. svolgere ulteriori compiti organizzativi eventualmente delegati dal Dirigente scolastico.

Art. 3 – Delega a presiedere il Consiglio di classe

Il Dirigente scolastico delega il Coordinatore a presiedere le riunioni del Consiglio di classe in caso di propria assenza, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La delega non si estende automaticamente alle operazioni di scrutinio, per le quali si applicano le specifiche disposizioni normative e organizzative previste dall'Istituto.

Art. 4 – Funzioni del Segretario verbalizzante

Il docente individuato quale Segretario del Consiglio di classe svolge le funzioni previste dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 297/1994.

In particolare:

1. provvede alla redazione del verbale delle riunioni;
2. registra gli elementi essenziali della discussione e delle decisioni assunte;
3. cura la corretta compilazione e conservazione del verbale secondo le modalità stabilite dall'Istituto;
4. sottoscrive il verbale insieme al Presidente della seduta;
5. provvede agli eventuali adempimenti connessi alla verbalizzazione secondo le indicazioni della Dirigenza.

Art. 6 – Obblighi di riservatezza

I docenti incaricati sono tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza connessi alla conoscenza di dati personali e di informazioni riguardanti gli alunni e le loro famiglie, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle disposizioni impartite dall'Istituto.

Art. 7 – Durata dell'incarico

Gli incarichi di cui al presente decreto hanno durata per l'intero anno scolastico 2026/2027, salvo revoca, modifica o sostituzione disposta dal Dirigente scolastico per esigenze organizzative o per sopravvenute necessità.

San Cataldo, 09/09/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossana Maria Cristina D'Orsi