

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/005

Presso l'istituto IIS C. COLOMBO di ROMA, l'anno 2024 il giorno 15, del mese di maggio, alle ore 10:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di ROMA.

La riunione si svolge presso sede istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CONSIGLIA	CENICCOLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANNA MARIA	SGARRA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

La Nota MIUR n. 293 del 1.1.2023 ha comunicato all'Istituto il provvedimento contenuto nel DDG N. 1963 del 30/12/2022

dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale, con il quale sono stati adottati gli interventi di modifica al piano di dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche della provincia di Roma, per l'a.s. 2023/2024.

In particolare, l'ITT Colombo è, a decorrere dall'1/09/2023, l' IIS Colombo.

Il conto consuntivo si riferisce al periodo dall'1/09/2023 al 31/12/2023, come da nota M.I.U.R. prot. n. 8409 del 30 luglio 2010, nota tecnica per le istituzioni oggetto di dimensionamento.

Assiste alla seduta l'ass. amm.va Emanuela Cammillozzi

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

- Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- Correttezza modelli
- Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
- Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
- Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
- Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
- Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
- Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

- Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
- Riaccertamento dei residui
- Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

- Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023-2024 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
Prime	7		7	163		167		167	12	-4	0	23,86	0	
Secon de	5	1	6	136	33	131	45	176	6	5	-12	26,20	45,00	
Terze	6	1	7	140	27	135	25	160	10	5	2	22,50	25,00	
Quarte	6	1	7	109	25	106	27	133	2	3	-2	17,67	27,00	
Quinte	6	1	7	103	26	106	24	130	6	-3	2	17,67	24,00	
Totale	30	4	34	651	111	645	121	766	36	6	-10	21,50	30,25	

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	47
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	88
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	32

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 233.434,45	€ 233.434,45	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 581.346,39	€ 581.346,39	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 32.177,50	€ 32.177,50	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 6.607,29	€ 6.607,29	1,00
06-Contributi da privati	€ 6.427,38	€ 6.427,38	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1.176.066,13	€ 1.176.066,13	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 2.036.059,14	€ 2.036.059,14	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 2.036.059,14	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 660.707,06	€ 311.030,31	0,48
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 50.059,16	€ 7.038,54	0,15
A02-Funzionamento amministrativo	€ 24.581,63	€ 12.546,20	0,52
A03-Didattica	€ 517.221,13	€ 280.888,85	0,55
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 12.300,78	€ 2.750,00	0,23
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 40.517,67	€ 6.794,00	0,17
A06-Attività' di orientamento	€ 16.026,69	€ 1.012,72	0,07
Progetti	€ 679.919,52	€ 117.322,32	0,18
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 7.486,62	€ 1.000,00	0,14
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 660.077,98	€ 113.968,85	0,18
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 8.146,23	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.208,69	€ 2.353,47	0,56
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 495,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.341.121,58	€ 428.352,63	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 694.937,56		
Avanzo di competenza		€ 1.607.706,51	
Totale a Pareggio		€ 2.036.059,14	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 1.607.706,51.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 32,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 386.515,25	€ 0,00	€ 386.515,25

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 270.306,51	€ 0,00	€ 270.306,51

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 9.204,20 e pagati residui passivi per euro 5.125,96

Il fondo economale non risulta attivato.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.781.197,89. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 173.491,38	€ 0,00	€ 173.491,38
Totale Disponibilità	€ 1.878.013,02	€ 0,00	€ 1.878.013,02
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 2.051.504,40	€ 0,00	€ 2.051.504,40
PASSIVO			
Totale debiti	€ 270.306,51	€ 0,00	€ 270.306,51
Consistenza Patrimoniale	€ 1.781.197,89	€ 0,00	€ 1.781.197,89
Totale Passivo	€ 2.051.504,40	€ 0,00	€ 2.051.504,40

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 0,00
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 0,00	€ 1.649.543,89	€ 1.649.543,89	
Pagamenti	€ 0,00	€ 158.046,12	€ 158.046,12	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 1.491.497,77
Residui Attivi	€ 0,00	€ 386.515,25		€ 386.515,25
Residui Passivi	€ 0,00	€ 270.306,51		€ 270.306,51
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.607.706,51

Il Fondo cassa al 31/12/2023, riportato nel modello J è pari ad euro 1.491.497, 77, in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le scritture del libro giornale ma non con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) per euro 118,00 (relative a somme non contabilizzate da Banca d'Italia riconducibili alla reversale n. 61 del 30/12/2023 - euro 132,00- ed euro 14,00 accreditate in tesoreria ma non contabilizzate dall'istituto cassiere e non registrate sul giornale di cassa).

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim- ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 4.368,88	€ 2.669,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.059,16	€ 7.038,54	14,07%
A02	€ 0,00	€ 1.682,89	€ 5.803,04	€ 0,00	€ 5.046,66	€ 0,00	€ 13,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.581,63	€ 12.546,20	51,04%
A03	€ 4.962,04	€ 287,21	€ 19.785,00	€ 255.751,60	€ 103,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 517.221,13	€ 280.888,85	54,31%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.750,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.300,78	€ 2.750,00	22,36%

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.794,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.517,67	€ 6.794,00	16,77%
A06	€ 0,00	€ 707,72	€ 305,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.026,69	€ 1.012,72	6,32%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.486,62	€ 1.000,00	13,36%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 111.277,85	€ 2.691,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 660.077,98	€ 113.968,85	17,27%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.146,23	€ 0,00	0,00%
P04	€ 2.136,47	€ 0,00	€ 217,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.208,69	€ 2.353,47	55,92%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 7.098,51	€ 7.046,70	€ 150.601,55	€ 258.442,60	€ 5.149,66	€ 0,00	€ 13,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.340.626,58	€ 428.352,63	32,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	1,66%	1,65%	35,16%	60,34%	1,21%	0,00%	0,01%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 32,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 17,01%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto "Assistenza sensoriale" finanziato dalla regione Lazio.

Trattasi di un servizio di assistenza annuale. Per il periodo inerente al consuntivo in esame è stata visionata la seguente documentazione.

determina della regione Lazio n. G07784 del 6/06/2023;

assegnazione contributo regione Lazio pari ad euro 8.182,02, con nota prot.n. 917872 del 21/08/2023;

affidamento diretto con determina dirigenziale prot. n. 1194 del 17/10/2023 alla cooperativa sociale "Il Melograno Onlus s.r.l.";

convenzione con la cooperativa sociale "Il Melograno Onlus s.r.l.", prot. n. 1195 del 17/10/2023.

Il pagamento del servizio avverrà a consuntivo previa trasmissione dei documenti da parte della cooperativa.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La CU è stata trasmessa in data 11/03/2024. Per le certificazioni IRAP e 770 non pertinenti in quanto istituto di nuova costituzione.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività su base annuale, intendendo dall'1/09/2023 al 31/12/2023, è pari a - 8,71.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 (dall'1/09/2023 al 31/12/2023) da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2024 il giorno 15 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CENICCOLA CONSIGLIA
SGARRA ANNA MARIA

Handwritten signature in cursive script, appearing to read "Consiglio Scuola", written over two horizontal lines.