



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"

TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO

Sede: Via Guicciardini, s.n. Tel. 0956136005 – Fax 0959892316

Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177

ACIREALE (CT)

Cod. Fisc. 81005960877 – Cod. Mecc. CTIS008004 – Cod. Univoco: UFK5KP

e-mail: ctis008004@istruzione.it pec: ctis008004@pec.istruzione.it

I.I.S. "F. BRUNELLESCHI" ACIREALE (CT)
Prot. 0021496 del 20/09/2025
VII-5 (Uscita)

All'albo online dell'Istituto
Al Sito web dell'istituto
Sezione "Amministrazione trasparente"
"Provvedimenti Amministrativi"

OGGETTO: Decisione per l'affidamento diretto di Formatore-Tutor per supportare, nell'anno scolastico 2025/2026, il D.S.G.A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di affidare azioni di Formazione e Tutoraggio, a supporto del DSGA, ad un esperto competente, con il fine di consentirne un pronto inserimento e garantendo la continuità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto

CONSIDERATO che tra il personale interno non esistono figure professionali, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, e/o disponibili ad assumere l'incarico di tutor-formatore

PREMESSO che il tutoraggio e la formazione specialistica del personale amministrativo è finalizzata a fornire il necessario sostegno nel raggiungimento degli obiettivi di cambiamento richiesti nei processi di innovazione in corso, oltre allo sviluppo professionale

ACCERTATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto la fornitura di servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura, né risultano attualmente presenti sul MEPA

ACCERTATO che il valore dell'incarico/contratto è inferiore a Euro 40.000,00, essendo l'importo massimo stimato per l'affidamento del servizio, per l'intera durata dello stesso, ai sensi dell'art. del D. Lgs n. 36/2023, è complessivamente pari a € 2.689,93;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse stanziare nel Programma annuale per l'anno finanziario 2025, nell'aggregato di spesa P04 (Formazione e aggiornamento),

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- A. di incaricare una figura di Formatore-Tutor del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per l'anno scolastico 2025/2026
- B. di affidare l'incarico di Formatore Tutor al D.S.G.A., in quiescenza, Giovanni Signorelli nato a Catania il 12/10/1954 C.F. SGNGNN54R12C351S, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore e delle competenze maturate in anni di servizio prestato in Istituti scolastici e documentati nell'allegato CV.
- C. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario di € 41,32, (giusto D.I. 12/10/95 n. 326) entro il limite massimo di € 2.689,93 lordi pari a max 60 ore di attività, che graverà sul Programma Annuale 2025 imputando la spesa alla voce P04/4.2.
- D. Il compenso spettante sarà liquidato al termine della prestazione, entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate, precedentemente concordata con il Dirigente scolastico
- E. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
- F. Di autorizzare il Direttore SGA l'imputazione della spesa di € 2.689,93 (duemilaseicentoottantanove/93), comprensiva dell'IRAP a carico dell'amministrazione, di cui alla presente decisione, nel relativo capitolo di bilancio,
- G. Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Elena Grassi, dirigente scolastico pro-tempore.

Il presente provvedimento sarà pubblicato su albo on line e su amministrazione trasparente nella sezione "Provvedimenti Amministrativi".



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Elena Grassi