



Istituto Comprensivo Statale “G. Marconi”
Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado
Via XXV Aprile, n. 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140



aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it

Ai Revisori dei Conti

Il Conto Consuntivo relativo al Programma Annuale 2021, elaborato conformemente a quanto disposto dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - *regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa*, è composto dal Conto Finanziario (Modello H) e dal Conto del Patrimonio (Modello K).

Il primo è strutturato secondo le aggregazioni delle entrate e delle uscite contenute nel Programma Annuale e comprende le entrate accertate nell’anno finanziario di competenza, quelle riscosse e quelle rimaste da riscuotere, nonché le spese di competenza impegnate, pagate e quelle rimaste da pagare al 31 dicembre 2021 e ha, quale finalità, quella di mostrare la modalità con cui è stata svolta la gestione finanziaria dell’Istituzione Scolastica.

Il Conto del Patrimonio indica, invece, la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all’inizio e al termine dell’esercizio, le relative variazioni, nonché l’ammontare dei crediti (residui attivi) e dei debiti (residui passivi) risultanti al 31 dicembre 2021.

Al fine di una completa analisi sulla gestione, costituiscono parte integrante del Conto Consuntivo anche i seguenti modelli:

- **Modello I:** dove possono essere riscontrate le entrate e le spese effettuate nel corso dell’esercizio finanziario per ciascuna attività e per ciascun progetto;
- **Modello J:** relativo alla situazione amministrativa definitiva al 31 dicembre 2021 e strutturato in modo da delineare il fondo di cassa all’inizio dell’esercizio; le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui; il fondo di cassa alla chiusura dell’esercizio finanziario 2021; il totale delle somme rimaste da riscuotere e di quelle rimaste da pagare; l’avanzo e/o il disavanzo di amministrazione;
- **Modello L:** indicante l’elenco dei residui attivi e passivi, ovvero delle entrate e delle spese, rispettivamente accertate ed impegnate, ma non riscosse e liquidate;
- **Modello M:** relativo alle spese sostenute per il personale e per i contratti d’opera, relativamente a specifiche attività/progetti;
- **Modello N:** mostrante il riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa;
- **Elenco variazioni** al Programma Annuale 2021.

DATI GENERALI ISTITUTO COMPRENSIVO

La struttura delle classi, distinta per ciascun ordine, per l'anno scolastico risulta essere la seguente:

DATI GENERALI SCUOLA INFANZIA – DATA DI RIFERIMENTO 15 MARZO 2022

Numero Sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale Sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	198	0	196	197	7	22

DATI GENERALI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – DATA DI RIFERIMENTO 15 MARZO 2022

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (h)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	63	0	32	32	64	3	1	16
Seconde	0	2	2	4	65	0	24	42	66	2	1	16,5
Terze	0	2	2	4	74	0	31	44	75	6	1	18,75
Quarte	0	2	2	4	78	0	38	40	78	6	0	19,50
Quinte	0	3	2	5	84	0	43	42	85	7	1	17,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	11	10	21	364	0	168	200	368	26		18,04
Prime	0	4	0	4	72	0	71	0	71	4		17,75
Seconde	0	6	0	6	122	0	122	0	122	7		20,33
Terze	0	5	0	5	102	0	100	0	100	6		20,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Totale	0	15	0	15	296	0	293	0	332	17		20,75

DATI PERSONALE – DATA DI RIFERIMENTO 15 MARZO 2022

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. <i>in presenza di cattedra o posto esterno va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	20
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	122
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatione Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	24

L'organico dell'Istituto, oltre al personale sopra indicato, è integrato da n. 1 docente della Scuola dell'Infanzia e n. 2 docenti della Scuola Primaria, rispettivamente con termine 30 giugno e 6 giugno e 2 docenti della Scuola secondaria di primo grado con termine 31 maggio 2022, appartenenti all'organico Covid, nonché da n. 3 collaboratori scolastici, di cui uno con part-time orizzontale al 50% con termine al 10 giugno 2022, anch'essi appartenenti all'organico Covid.

ANALISI DEL CONTO FINANZIARIO (MODELLO H)

Gli importi inseriti alla voce programmazione definitiva del Conto Consuntivo risultano derivare dalle poste iniziali indicate nel Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10 febbraio 2021 con delibera n. 28, redatto in coerenza con gli obiettivi previsti dal P.T.O.F., e dalle variazioni effettuate nel corso dell'anno, molte delle quali conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid-19, che hanno determinato un profondo cambiamento negli obiettivi programmati con effetti anche dal punto di vista della gestione finanziaria.

Oltre alla necessaria variazione inerente la determinazione definitiva dell'avanzo di amministrazione (variazione n. 2 del 15/05/2021) e alle consuete operazioni di gestione corrente, si è reso necessario, in modo particolare, effettuare 4 variazioni per accertamenti di maggior entrate provenienti da varie fonti legate a risorse assegnate dallo Stato e dalla Regione per far fronte all'emergenza sanitaria e alla nuova modalità di didattica (variazione n.1 del 27/03/2021- fondi regione Toscana per Dad, variazione n. 4 del 16/06/2021 – risorse ex art. 31 comma 1 DL 41/2021, variazione n. 8 del 18/06/2021 - risorse ex art. 31 comma 6 DL 41/2021 e variazione n.11 del 24/09/2021 – risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021). Sono state, inoltre, necessarie altre 4 variazioni sempre per accertamento di maggiori entrate, derivanti però da finanziamenti europei (FSE e FESR) inerenti progetti in ambito PON e in ambito PNSD finalizzati al potenziamento dell'integrazione e della socialità, nonché a promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Sono state, altresì, necessarie due variazioni per radiazioni, l'una in conseguenza della rinuncia effettuata ai finanziamenti ottenuti inerenti al PON Digital support e-book e l'altra relativa al PON Ambienti Digitali – avviso 12810/15, progetto saldato dall'Autorità di gestione per un importo inferiore rispetto all'iscrizione in bilancio (gestione del progetto a costi reali).

Le entrate accertate nel corso dell'esercizio finanziario ammontano a € 358.408,30, di cui € 147.287,54 sono state anche rimosse mentre € 211.120,76 confluite tra i residui attivi per il 2022, in quanto non rimosse al 31 dicembre 2021.

Le uscite impegnate, invece, ammontano a € 108.944,51 di cui € 90.739,13 pagate e € 18.205,38 non pagate al 31 dicembre 2021 costituendo, così, residui passivi per l'esercizio finanziario 2022.

Nel corso dell'anno 2021, sono state inoltre acquisite risorse provenienti dal contributo volontario delle famiglie per un importo pari ad € 7.428,00; di esse 7.422,00 sono state collocate tra le disponibilità da programmare e saranno oggetto di successive destinazioni di spesa come deliberato dal Consiglio d'Istituto in sede di approvazione delle relative variazioni di bilancio.

Al fine di contribuire all'acquisto di materiale vario a supporto delle attività didattiche e alla realizzazione di specifici progetti formativi, la consulta dei genitori ha dato vita al "progetto magliette", attraverso il quale con la partecipazione volontaria dei genitori sono stati raccolti fondi, successivamente donati alla scuola. Tale donazione, per un importo totale di € 8.289,00, è stata accettata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 33 del 17 maggio 2021.

È stata pertanto aperta una specifica scheda finanziaria tra i progetti denominata "P02-07 PROGETTO MAGLIETTE", al fine di una trasparente gestione delle risorse donate (le stesse sono state oggetto di specifica rendicontazione alle famiglie). Tali risorse sono state utilizzate per le finalità definite dalla Consulta dei genitori per tutti gli ordini costituenti l'Istituto Comprensivo, nel rispetto della ripartizione definita.

Nessun fondo relativo ad erogazioni liberali, legati ed eredità risulta, invece, essere stato elargito nel corso dell'anno 2021 a favore dell'Istituzione Scolastica.

Stante quanto sopra, pertanto il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2021 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti, presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 70.483,38		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 202.720,76	€ 202.720,76	0,00
03) Finanziamenti dello Stato	€ 123.176,24	€ 123.176,24	0,00
04) Finanziamenti della Regione	€ 1.459,49	€ 1.459,49	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 4.122,00	€ 4.122,00	0,00
06) Contributi da privati	€ 26.929,39	€ 26.929,39	0,00
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre entrate	€ 0,42	€ 0,42	0,00
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00

Totale entrate	€ 428.891,68	€ 358.408,30	
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		€ 358.408,30	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 241.051,56	€ 66.678,54	0,28
P) Progetti	€ 158.902,86	€ 42.265,97	0,27
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	
Totale Spese	€ 400.454,42	€ 108.944,51	
Avanzo di competenza		€ 249.463,79	
Totale a Pareggio		€ 358.408,30	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 249.463,79.

Per quanto concerne, invece, la gestione dei residui, nel corso dell'anno di riferimento si è avuta la seguente situazione:

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2021	-	Riscossi nel 2021	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2021	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 27.729,89	-	€ 18.329,88	=	€ 9.400,01	+	€ 211.120,76	-	€ 6.301,23	=	€ 214.219,54

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2021	-	Pagati nel 2021	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2021	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 24.780,24	-	€ 24.780,24	=	€ 0,00	+	€ 18.205,38	-	€ 0,00	=	€ 18.205,38

Il dettaglio della situazione inerente i suddetti residui, trova riscontro nell'allegato **Modello L**, dove per ciascun residuo è specificatamente indicato l'anno di provenienza, la data, il debitore, il creditore nonché il relativo importo.

Alla data di stesura della presente relazione sono stati pagati residui passivi per un ammontare pari a € 9.780,50.

ANALISI DEL CONTO PATRIMONIALE (MODELLO K)

Dal **Modello K**, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 56.204,96	-€ 146,04	€ 56.058,92
Totale Disponibilità	€ 101.564,85	€ 236.587,70	€ 338.152,55
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale dell'attivo	€ 157.769,81	€ 236.441,66	€ 394.211,47
PASSIVO			
Totale debiti	€ 24.780,24	-€ 6.574,86	€ 18.205,38
Consistenza Patrimoniale	€ 132.989,57	€ 243.016,52	€ 376.006,09
Totale Passivo	€ 157.769,81	€ 236.441,66	€ 394.211,47

La consistenza finale dei beni inventariati pari ad € 56.058,92 concorda con le risultanze del registro inventario al 31 dicembre 2021.

Nel corso dell'esercizio si è proceduto ad incrementare il patrimonio concernente le immobilizzazioni materiali, a seguito di un potenziamento della strumentazione musicale della scuola, con l'acquisto tra l'altro di un pianoforte verticale; si è inoltre proceduto a potenziare la strumentazione digitale e hardware necessaria all'attività didattica e all'uso delle nuove tecnologie digitali integrate alla didattica.

In virtù di quanto previsto dall'art. 31 D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ed in conformità delle disposizioni contenute nella circolare ministeriale n. 4083 del 23 febbraio 2021, si è proceduto ad effettuare il rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni. In modo particolare, a seguito della ricognizione dei beni effettuata si è proceduto ad eliminare dei beni ormai obsoleti e non più servibili all'uso, a ricollocare nelle corrette categorie alcune tipologie di beni, nonché alla rivalutazione dei beni presenti. A tal fine si allegano alla presente relazione il modello PV/base, il provvedimento di nomina della commissione, il verbale sulla verifica dei materiali obsoleti e non più servibili all'uso con la relativa proposta di discarico, il provvedimento di discarico ed i formulari dei rifiuti attestanti lo smaltimento dei beni.

ANALISI DELLA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (MODELLO J)

Il risultato di amministrazione risulta essere evidenziato nel modello J ed è determinato come segue:

	Conto residui	Conto Competenza	Totali
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			73.834,96
Riscossioni	18.329,88	147.287,54	165.617,42
Pagamenti	24.780,24	90.739,13	115.519,37
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			123.933,01
Residui Attivi	3.098,78	211.120,76	214.219,54
Residui Passivi		18.205,38	18.205,38
Avanzo di Amministrazione al 31/12			319.947,17

Il fondo di cassa, pari ad € 123.933,01 risulta coincidere con le risultanze del giornale di cassa, con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con il saldo presso la Banca d'Italia.

Quest'Istituzione Scolastica risulta, inoltre, titolare di un conto corrente postale, il cui saldo alla data del 31 dicembre 2021 risulta pari ad € 14,00; suddetto importo non è stato trasferito nel conto presso l'Istituto Cassiere alla data del 31 dicembre 2021 in quanto accreditato nel conto corrente postale proprio in data 31 dicembre 2021 (l'importo è stato prelevato successivamente in data 11 gennaio 2022).

ANALISI DELLE SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri Finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/spese
A01		9.203,99	13.166,72	5.808,12		124,00			2.186,18	38.120,54	30.489,01	79,98%
A02		380,49	7.284,73		927,02	16,00				19.419,67	8.608,24	44,33%
A03	1.225,63	6.482,28	7.624,80	11.661,58	145,58				441,42	181.981,66	27.581,29	15,16%
A04												0,00%
A05										1.529,69		0,00%
A06												0,00%
P01	6.153,38	17,20							0,55	6.171,13	6.171,13	100,00%
P02	16.345,73	8.654,66	3.972,52	2.367,04	20,00				132,02	136.219,41	31.491,97	23,12%
P03												0,00%
P04		5,99	2.523,73	2.013,88					59,27	16.512,32	4.602,87	27,88%
P05												0,00%
Totale	23.724,74	24.744,61	34.572,50	21.850,62	1.092,60	140,00	0,00	0,00	2.819,44	399.954,42	108.944,51	
Totale/Totale impegni%	21,78%	22,71%	31,73%	20,06%	1,00%	0,13%	0,00%	0,00%	2,59%	27,24%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 27,24%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 26,59%.

Procedendo ad un'analisi delle finalità delle spese, come desumibile dal **Modello I**, le stesse sono state impegnate nel modo seguente:

ATTIVITA'

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

- 02 Acquisti di beni di consumo: 2.506,21 per l'acquisto di materiale tecnico-specialistico non sanitario, medicinali e altri beni di consumo sanitari, materiali e accessori, quali prodotti per la pulizia, dispositivi di protezione individuale ecc..
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 7.598,64, per consulenze, assistenza medico sanitaria, prestazioni professionali, anche inerenti al trattamento e alla

protezione dei dati personali e a servizi di pulizia. Tra le suddette spese, a titolo esemplificativo, rientrano le spese di pulizia e sanificazione effettuate dalla Cooperativa Sociale Beta Due, per i corrispettivi del RSPP, del DPO e del medico competente.

- 06 Imposte e Tasse: 124,00, relativo al pagamento del passo carrabile.

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

02 RISORSE EX ART. 31 COMMA 1 LETT. D D.L. 41/2021

- 02 Acquisti di beni di consumo: 6.697,78 per altri materiali ed accessori;
- 04 Acquisto di beni d'investimento: 4.590,56 per altri beni mobili;
- 09 Rimborsi e poste correttive: 2.186,18 per restituzione somme non utilizzate.

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA

03 RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 D.L. 73/2021

- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 5.568,08 per servizi di pulizia

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

04 RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA

- 04 Acquisto di beni d'investimento: 1.217,56 per acquisto DAE;

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

- 02 Acquisti di beni di consumo: 380,49 per acquisti di cancelleria;
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 7.284,73 licenze d'uso software e noleggio macchinari, canoni per reti di trasmissione ed altri servizi e canoni per il servizio di cassa;
- 05 Altre spese: 927,02 per spese postali e carte valori e per partecipazione a reti di scuole.
- 06 Imposte e tasse: 16,00 per altre imposte.

A03-1 DIDATTICA

- 01 Spese di personale: 1.225,63 per compensi accessori docenti non a carico del fis;
- 02 Acquisti beni di consumo: 5.923,09 per cancelleria, stampati, giornali, pubblicazioni, materiale informatico ed altri accessori;
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 7.624,80 per licenze d'uso software, assicurazione alunni e personale scolastico.
- 05 Altre spese: 145,58 per altre spese amministrative.

A03-2 DIDATTICA – BENI D'INVESTIMENTO

- 04 Acquisto di beni d'investimento: 6.695,85 per l'acquisto di hardware, strumenti musicali e altri beni mobili.
- 09 Rimborsi e poste correttive: 0,61 per somme non utilizzate ad amministrazioni locali

A03-8 DIDATTICA – RISORSE EX ART. 21 DL 137/2020

- 04 Acquisto di beni d'investimento: 4.965,73 per hardware.

A03-10 DIDATTICA – RISORSE EX ART. 31 COMMA 1 LETT. D D.L. 41/2021

- 02 Acquisto di beni di consumo: 559,19 per altri materiali ed accessori.
- 09 Rimborsi e poste correttive: 440,81 per somme non utilizzate.

PROGETTI

P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

01 PIANO SCUOLA ESTATE – RISORSE EX ART. 31 CO. 6 D.L. 41/2021

- 01 Spese di personale: 6.153,38 per compensi accessori non a carico del fis docenti ed ata;
- 02 Acquisti beni di consumo: 17,20 per altri materiali ed accessori;
- 09 Rimborsi e poste correttive: 0,55 per restituzione importi non utilizzati.

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

01 PROGETTO BIBLIOTECA E STORIA DEL PASSATO

- 02 Acquisti beni di consumo: 398,62 per altri materiali ed accessori;
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 138,00 per prestazioni professionali e specialistiche.

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

02 SCUOLA APERTA

- 01 Spese di personale: 3.106,94 per compensi accessori docenti non a carico fis;
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 1.093,12 per prestazioni professionali e specialistiche.

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

03 SPORT E SCUOLA COMPAGNI DI BANCO

- 01 Spese di personale: 2.687,33 per compensi accessori non a carico del fis docenti;

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

04 SCHOOL FOOD

- 02 Acquisti beni di consumo: 2.314,86 per cancelleria, altri materiali ed accessori;
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 2.400,00 per prestazioni professionali e specialistiche.

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE
05 ARTE

- 02 Acquisti beni di consumo: 313,95 per materiali ed accessori;

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE
06 ATTIVITA' MUSICALE

- 05 Altre spese: 20,00 per altre spese (iscrizione concorso musicale);

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE
07 PROGETTO MAGLIETTE

- 02 Acquisti beni di consumo: 5.111,33 per materiali ed accessori;
- 04 Acquisto di beni di investimento: 2.367,04 strumenti musicali ed altri beni

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE
08 PIANO SCUOLA ESTATE – RISORSE EX ART. 31 CO. 6 D.L. 41/2021

- 01 Spese di personale: 10.551,46 per compensi accessori non a carico del fis docenti ed ata;
- 02 Acquisti beni di consumo: 515,90 per cancelleria, altri materiali ed accessori;
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 341,40 per spese per viaggi e visite

P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
01 FORMAZIONE

- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 2.523,73 per formazione professionale generica e specialistica.

P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
03 PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE

- 02 Acquisti beni di consumo: 5,99 per materiali ed accessori
- 04 Acquisto di beni di investimento: 2.013,88 per Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile

DICHIARAZIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2021, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.P.E.F.

- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2021;
- Che per l'e.f. 2021 era stato previsto il Fondo economale per le minute spese ma lo stesso non è stato aperto;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che il modello 770 anno 2021 / redditi 2020 è stato presentato in data 24 settembre 2021;
- Che la dichiarazione IRAP 2021 periodo di imposta 2020 è stata trasmessa in data 26 ottobre 2021;
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Pubblicato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - febbraio - marzo	30/04/2021	1/4/2021	-13,68
Base trimestrale	Aprile - maggio - giugno	31/07/2021	2/7/2021	2,76
Base trimestrale	Luglio - agosto - settembre	31/10/2021	4/10/2021	5,00
Base trimestrale	Ottobre - novembre - dicembre	31/01/2022	3/01/2021	-14,03
Base annuale Anno 2021		31/01/2022	3/01/2021	-4,23

CONCLUSIONI

Considerati gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale, la coerenza con le previsioni del P.T.O.F. e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, nonostante i notevoli mutamenti intervenuti nel corso dell'anno 2021, che hanno determinato una profonda riorganizzazione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica ed educativa, a consuntivo si può ritenere che, laddove possibile, stante le stringenti norme di contenimento e prevenzione della diffusione del Covid-19, i progetti siano stati realizzati con esito positivo.

Pertanto, sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo relativo alla gestione del Programma Annuale 2021 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Minichini

IL D.S.G.A.
Dott.ssa Silvia Baldini