

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRINETTI FABIANA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
E-mail **fabiana.trinetti.no@istruzione.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 APRILE 1966

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data **DA GENNAIO 2015 AD OGGI**
• Nome del datore di lavoro Ministero Istruzione Università e Ricerca – USR Piemonte
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Funzionario amm.vo/giuridico, legale e contabile (Area III- F1) presso l'Ufficio XI Ambito Territoriale per la Provincia di Novara.

• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Scuola dell'Infanzia, Primaria , Personale Educativo ;
Formazione personale docente ed ATA;
Intercultura
- Data **DAL 14 FEBBRAIO 2012 A GENNAIO 2015**
• Nome del datore di lavoro Ministero Istruzione Università e Ricerca – USR Piemonte
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Funzionario amm.vo/giuridico, legale e contabile (Area III- F1) presso l'Ufficio XI Ambito Territoriale per la Provincia di Novara.

• Principali mansioni e responsabilità All'interno dell'Ufficio Formazione personale della Scuola, Sostegno ed Intercultura:
 - Sostegno: predisposizione degli organici di sostegno per le istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della provincia di Novara;
 - Sostegno: verifica organici di sostegno scuole paritarie;
 - Formazione personale docente;
 - Formazione personale ATA;
 - Intercultura.
- Data **6 AGOSTO 2007 - 14 FEBBRAIO 2012**
• Nome del datore di lavoro Ministero Istruzione Università e Ricerca – USR Piemonte
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Collaboratore amm.vo (Area II- B3S) presso l'Ufficio XI Ambito Territoriale per la Provincia di Novara

• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Ragioneria:
 - Assegnazioni e liquidazioni contributi ministeriali scuole statali e paritarie;
 - Gestione generale contabilità speciale;
 - Spese per missioni

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2004 – AGOSTO 2007

Ministero Istruzione Università e Ricerca – USR Piemonte

Pubblica Amministrazione

Collaboratore amm.vo (Area II- B3S) presso l'Ufficio XI Ambito Territoriale per la Provincia di Novara

Ufficio ATA/PENSIONI

- Prospetto dati per trattamento quiescenza personale docente ed ATA;
- Predisposizione della documentazione per pratiche di pensioni;
- Riliquidazione pensioni e buonuscita;
- Graduatorie personale ATA.

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30 DICEMBRE 1999 – LUGLIO 2003

Ministero Pubblica Istruzione- USR Piemonte .

Pubblica Amministrazione

Collaboratore amm.vo (Area II- B3) presso Centro Servizi Amm.vi di Biella

Ufficio scuola secondaria di I° e II° grado, trasferimenti personale docente, ufficio concorsi/corsi abilitanti personale docente.

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

16 GIUGNO 1998- 30 SETTEMBRE 1998

POSTE ITALIANE S.p.a. SEDE PIEMONTE ,VALLE D'AOSTA

Ente Privato

Mansioni area operativa

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28 GIUGNO 1996- 31 DICEMBRE 1996

ENTE POSTE ITALIANE SEDE PIEMONTE ,VALLE D'AOSTA

Ente pubblico economico

Mansioni area operativa

Sportelleria, comunicazioni con il pubblico

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 GIUGNO 1991 – 29 AGOSTO 1991

ENAM (ENTE NAZ. ASSISTENZA MAGISTRALE) sede centrale Roma

Ente Parastato

Assistente amm.vo (VI q.f.)

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

4 GIUGNO 1992 – 1 AGOSTO 1992

ENAM (ENTE NAZ. ASSISTENZA MAGISTRALE) sede centrale Roma

Ente Parastato

Assistente amm.vo (VI q.f.)

- Data **15 FEBBRAIO 1993 – 15 MAGGIO 1993**
 - Nome del datore di lavoro ENAM (ENTE NAZ. ASSISTENZA MAGISTRALE) sede centrale Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente Parastato
 - Tipo di impiego Assistente amm.vo (VI q.f.)
-
- Data **12 MAGGIO 1994 – 9 AGOSTO 1994**
 - Nome del datore di lavoro ENAM (ENTE NAZ. ASSISTENZA MAGISTRALE) sede centrale Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente Parastato
 - Tipo di impiego Assistente amm.vo (VI q.f.)
-
- Data **2 MAGGIO 1995 – 29 LUGLIO 1995**
 - Nome del datore di lavoro ENAM (ENTE NAZ. ASSISTENZA MAGISTRALE) sede centrale Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente Parastato
 - Tipo di impiego Assistente amm.vo (VI q.f.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Gennaio 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione)
 - Principali materie /abilità professionali CORSO DI FORMAZIONE DI BASE PER I REVISORI DEI CONTI DEL MIUR
 - oggetto di studio
-
- Data Marzo 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR- USR PIEMONTE – DIREZIONE GEN.
 - Principali materie /abilità professionali CORSO DI AGGIORNAMENTO PER I REVISORI DEI CONTI
 - oggetto di studio "FATTURAZIONE ELETTRONICA E SPLIT PAYMENT"
-
- Data Novembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA – SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
 - Principali materie /abilità professionali CORSO IN MODALITA E-LEARNING SU "RIFORMA DEL LAVORO"
 - oggetto di studio
-
- Data Ottobre 2013 – Gennaio 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR- USR PIEMONTE – DIREZIONE GEN.
 - Principali materie /abilità professionali "CORSO DI AGGIORNAMENTO PER I REVISORI DEI CONTI"
 - oggetto di studio

• Data	Settembre – Novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“MIUR – Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali . Direzione Generale per le risorse umane del Ministero Ufficio III”
Principali materie /abilità professionali oggetto di studio	“OPEN GOVERNMENT , TRASPARENZA, AUTOMAZIONE D'UFFICIO”

• Data	Settembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FILOS – Soc. coop.
• Principali materie /abilità professionali oggetto di studio	“SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Data	Gennaio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio Scolastico per la Lombardia- Dir. Gen. – Ufficio VIII
• Principali materie /abilità professionali oggetto di studio	Contabilità speciale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Data	Novembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA NOVARA
• Principali materie /abilità professionali oggetto di studio	“CODICE PRIVACY”
• Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione

• Data	Marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA BIELLA
• Principali materie /abilità professionali oggetto di studio	Conseguimento PATENTE INFORMATICA EUROPEA ECDL (AICA)
• Data	A.S. 1984/1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO STATALE “VIRGILIO” VIA GIULIA, 38 ROMA
• Qualifica conseguita	Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Orientamento al risultato e al rispetto delle scadenze, capacità di gestire relazioni complesse, dinamismo e proattività, capacità di lavorare in gruppo, capacità di problem solving, comunicazione organizzativa, capacità di organizzare delle attività in autonomia, capacità di valutare gli esiti della propria attività, capacità di prendere decisioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE 2000.
- UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI INTERNET EXPLORER, NETSCAPE COMMUNICATOR, POSTA ELETTRONICA.
- PERFETTA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DI NAVIGAZIONE INTERNET.

PUBBLICAZIONI

- *“Osservatorio interistituzionale sull'immigrazione in provincia di Novara”
pubblicazione annuale coordinata dalla Prefettura di Novara
(anno 2009,2010,2011,2012,2013,2014).*

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/03.