



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



Via Biancospino s.n. – 97018 SCICLI (RG)
Tel.: 0932/832609 Sito internet www.donmilaniscicli.it
PEO: rgic81200v@istruzione.it - PEC: rgic81200v@pec.istruzione.it
codice IPA: **istsc_rgic81200v** – Codice univoco Fattura Elettr.: **UFQSAM**
C.F.: **90012170883** - Cod. Mecc.: **RGIC81200V**

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2024-2025

L'anno **2024** del mese di **dicembre**, il giorno **02** alle ore 09:30 in Scicli (RG), presso l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani", via Biancospino snc, si procede al confronto, in sede di contrattazione integrativa,

TRA

parte pubblica, costituita dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmela Paolino in rappresentanza dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Don Milani di Scicli (RG)

E

parte sindacale, convocata con nota **prot. 8985 del 25/11/2024** e composta da Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) e Organizzazioni Sindacali rappresentative, come di seguito costituite:

RSU d'Istituto	BENINATO Barbara
RSU d'Istituto	MIRABELLA Rita (assente)
RSU d'Istituto	MORMINA Giuseppa

OO.SS.

ANIEF	--
FLC-CGIL	VALENZA Salvatore
CISL-SCUOLA	--
SNALS- CONSAL	--
GILDA-UNAMS	GAROFALO Salvatore
GILDA-UNAMS	PUGLISI Orazio



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



Indice generale

PARTE NORMATIVA

Titolo I – Disposizioni generali

- Art. 1. Campo di applicazione, decorrenza e durata
- Art. 2. Interpretazione autentica
- Art. 3. Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto
- Art. 4. Obiettivi e strumenti
- Art. 5. Rapporti tra RSU e Dirigente
- Art. 6. Oggetto della contrattazione integrativa
- Art. 7. Confronto
- Art. 8. Attività sindacale
- Art. 9. Assemblea in orario di lavoro
- Art. 10. Referendum
- Art. 11. Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 12. Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali
- Art. 13. Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare
- Art. 14. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 15. Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
- Art. 16. Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea sindacale
- Art. 17. Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti in caso di sciopero

Titolo II - Proposte di formazione delle classi e determinazione degli organici della scuola

- Art. 18. Premessa
- Art. 19. Criteri di formazione delle sezioni della scuola dell'infanzia
- Art. 20. Criteri di formazione delle classi prime della scuola primaria/secondaria

Titolo III - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

- Art. 21. Formazione e aggiornamento del personale scolastico

Titolo IV - Utilizzazione dei servizi sociali

- Art. 22. Utilizzazione dei servizi sociali

Titolo V - Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dall'istituto con altri enti e istituzioni

- Art. 23. Utilizzazione del personale in progetti

Titolo VI – Modalità di utilizzazione del personale docente

- Art. 24. Assegnazione docenti alle classi
- Art. 25. Criteri di assegnazione del personale docente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



- Art. 26. Orario di servizio e ore eccedenti l'orario di cattedra
- Art. 27. Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento individuale genitori
- Art. 28. Sostituzione dei docenti assenti
- Art. 29. Fruizione delle ferie

Titolo VII – Modalità di utilizzazione del personale ATA

- Art. 30. Criteri di utilizzazione del personale ATA e assegnazione del personale alle sedi
- Art. 31. Orario di servizio e di lavoro
- Art. 32. Definizione di turni, orari flessibili e plurisettimanali
- Art. 33. Chiusura prefestiva
- Art. 34. Modalità e periodi di fruizione di ferie/riposi compensativi e sostituzione colleghi
- Art. 35. - Settori di lavoro

PARTE ECONOMICA

- Art. 36. Art. Assegnazione MOF anno scolastico 2024/2025
- Art. 37. Assegnazione Fondo dell'Istituzione Scolastica A.S. 2024/2025
- Art. 38. Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e A.T.A.
- Art. 39. Criteri per l'assegnazione degli incarichi al personale docente
- Art. 40. Ripartizione Fondo di Istituto Personale docente
- Art. 41. Funzioni strumentali
- Art. 42. Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
- Art. 43. Attività complementari di educazione fisica
- Art. 44. Criteri per l'assegnazione degli incarichi al personale ATA
- Art. 45. Ripartizione Fondo di Istituto Personale ATA
- Art. 46. Incarichi Specifici Personale ATA

NORME TRANSITORIE E FINALI

- Art. 47. Conferimento degli incarichi
- Art. 48. Termini e modalità di pagamento
- Art. 49. Informazione, monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del contratto
- Art. 50. Disposizione finale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



PARTE NORMATIVA

Titolo I

Disposizioni generali

Art. 1. - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Don Milani" di Scicli.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2024/2025.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2. - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3. - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 4. - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

Art. 5. - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



Art. 6. - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Ai sensi dell'art. 30 c. 4 lettera c) dell'Ipotesi di CCNL 2019-2021 sottoscritta il 13/03/2024, sono materie oggetto di contrattazione a livello di istituzione scolastica ed educativa:
 1. i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 2. i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF) e per la determinazione dei compensi;
 3. i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, inclusa la quota delle risorse relative al PCTO e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 4. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
 5. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali;
 6. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare;
 7. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione docenti;
 8. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 9. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 10. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea sindacale;
 11. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (docenti tutor e docenti orientatori);
 12. il protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti in caso di sciopero.

Art. 7. - Confronto

1. Ai sensi dell'art. 30 c. 9 lettera b) dell'Ipotesi di CCNL 2019-2021, sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica ed educativa:
 - 1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF);
 - 2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - 3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



- 4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- 5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- 6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Art. 8. - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel sito web dell'Istituzione scolastica, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in sala docenti e in biblioteca, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9. - Assemblea in orario di lavoro

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché del portone principale, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10. - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 11. - Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
3. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
4. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
5. Gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro sono effettuati periodicamente, anche su segnalazione del RLS al dirigente scolastico, che ne tiene conto anche per la definizione delle priorità.
6. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 1. addetto al primo soccorso
 2. addetto al primo intervento sulla fiamma
7. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso

Art. 12. - Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 13. - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti *ad esempio*:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 14. - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 15. - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 16. - Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea sindacale

1. Il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea sindacale è individuato prioritariamente tra coloro che hanno manifestato la propria disponibilità.
2. In caso di mancanza di disponibilità, è favorita per quanto possibile la rotazione del personale, al fine di permettere la maggiore partecipazione possibile di tutti i lavoratori alle assemblee sindacali organizzate. In caso di turnazione è comunque preferito il comune accordo del personale e, in subordine, il personale che ha usufruito di meno ore, fatte salve le competenze specifiche per l'assolvimento di compiti che richiedono specializzazione professionale e/o la cura e tutela degli alunni disabili.

Art. 17. - Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti in caso di sciopero

1. In merito al diritto di sciopero si fa riferimento all'accordo siglato tra le OO.SS e l'amministrazione in data 04/02/2021 prot.557.

Titolo II

Proposte di formazione delle classi e determinazione degli organici della scuola

Art. 18. - Premessa

1. Ai fini della formazione delle classi nelle scuole ed istituti d'istruzione statali d'ogni ordine e grado si richiamano i parametri di riferimento, indicati nel D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009, cui è necessario attenersi.
2. Le classi iniziali sono costituite con riferimento al numero complessivo degli alunni iscritti. Determinato il numero delle predette classi e sezioni, il Dirigente scolastico procede all'assegnazione degli alunni alle stesse, nel limite delle risorse assegnate e nel rispetto delle normative sulla sicurezza.

Art. 19. - Criteri di formazione delle sezioni della scuola dell'infanzia

1. Alla scuola dell'infanzia sono iscrivibili:
 1. Bambini che compiono i tre anni entro il 31/12 dell'anno per il quale si richiede la frequenza;
 2. Bambini che compiono i tre anni entro il 30/04 dell'anno successivo.
2. Le sezioni saranno formate nei primi di settembre dal Dirigente Scolastico o da una apposita



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



commissione, secondo i seguenti criteri:

1. le sezioni devono essere formate per età ed equilibrate per sesso;
2. si tiene conto, per quanto possibile, della preferenza espressa dai genitori per una determinata sezione;
3. gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica vanno equamente distribuiti nelle sezioni;
4. equa distribuzione di alunni extracomunitari;
5. per l'inserimento di alunni diversamente abili si ricercheranno le soluzioni più idonee a garantire il processo di integrazione del bambino;
6. assegnazione da parte del Dirigente Scolastico di alunni con situazioni particolari.

Art. 20. - Criteri di formazione delle classi prime della scuola primaria/secondaria

1. Le classi prime saranno formate nel periodo da luglio a settembre dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione, secondo i seguenti criteri:
 1. colloqui con le insegnanti della scuola dell'infanzia/primaria;
 2. formazione sulla base dei dati/osservazioni registrati dai docenti nella scheda di passaggio e mediante un attento esame di tutte le informazioni a disposizione della scuola, secondo il criterio della equo – eterogeneità;
 3. equa distribuzione per sesso;
 4. mantenere, per quanto possibile, anche in rapporto alle richieste dei genitori, piccoli gruppi di provenienza dalla stessa sezione di scuola dell'infanzia/primaria;
 5. equa distribuzione di alunni extracomunitari;
 6. per l'inserimento di alunni diversamente abili si ricercheranno le soluzioni più idonee a garantire il processo di integrazione del bambino;
 7. assegnazione da parte del Dirigente Scolastico di alunni con situazioni particolari.

Titolo III

Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Art. 21. - Formazione e aggiornamento del personale scolastico

1. Premesso che la formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo del personale docente, il Dirigente scolastico s'impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.
2. In via prioritaria sarà favorita la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione deliberate dal Collegio dei docenti, a quelle previste dalla norma (es. sicurezza) e a quelle connesse con innovazioni normative.
3. Alle altre attività organizzate dall'Amministrazione e dagli Enti accreditati il personale docente parteciperà volontariamente, sulla base dei propri interessi.
4. Nel caso di più richieste concomitanti che, per esigenze di servizio non potranno essere tutte



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



accolte, sarà data precedenza al personale più giovane e con minor frequenza di corsi, tenendo conto anche delle possibilità di articolazione flessibile dell'orario.

5. Saranno quindi autorizzati eventuali scambi di giorno libero per favorire una fruizione quanto più allargata di tali permessi.
6. Per il personale ATA la formazione è in orario di servizio. Qualora si effettui fuori orario si considera servizio a tutti gli effetti e quindi dà diritto al recupero. Nel caso di iniziative di formazione dell'amministrazione il riconoscimento è automatico, nel caso di enti accreditati è necessaria l'autorizzazione del Dirigente scolastico e sarà necessario certificare l'avvenuta formazione.

Titolo IV - Utilizzazione dei servizi sociali

Art. 22. - Utilizzazione dei servizi sociali

1. La scuola opera in collaborazione con i servizi sociali territoriali mettendo in atto tutte le strategie che possano servire a prevenire il disagio degli allievi.
2. Un ruolo fondamentale riveste la presenza degli operatori di assistenza alla comunicazione per gli alunni con disabilità presenti nel Circolo Didattico e il supporto dei servizi sociali offerti dall'Ente Locale.

Titolo V

Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dall'istituto con altri enti e istituzioni

Art. 23. - Utilizzazione del personale in progetti

Il personale sarà individuato sulla base dei seguenti criteri:

1. competenze specifiche documentate;
2. titoli professionali e culturali;
3. disponibilità individuale.

Titolo VI

Modalità di utilizzazione del personale docente

Art. 24. - Assegnazione docenti alle classi

1. L'assegnazione dei docenti alle diverse classi avviene all'inizio dell'anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico.

Art. 25. - Criteri di assegnazione del personale docente

1. Il personale docente viene assegnato ai plessi e alle sezioni/classi di scuola dell'infanzia e primaria possibilmente in base al criterio della continuità, ferma restando la facoltà del dirigente di disporre un'assegnazione diversa rispetto all'anno precedente per motivate esigenze anche di carattere riservato.
2. Il dirigente scolastico assegna i docenti alle classi secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e le proposte del Collegio dei Docenti.
3. Al rispetto del predetto criterio, il DS potrà derogare in ragione di una più efficace gestione di eventuali situazioni di incompatibilità o di esigenze specifiche, nonché rispetto dei vincoli normativi e mirando a un'ottimale ed equilibrata distribuzione delle risorse umane nei diversi



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



consigli di classe. Si cercherà di dare alle classi pari opportunità di fruire di personale stabile, anche al fine di garantire un più adeguato equilibrio sia sul piano relazionale che dell'efficienza didattica ed organizzativa.

4. Il docente che intende cambiare classe o plesso presenterà domanda motivata al DS entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello cui si riferisce l'istanza.

Art. 26. - Orario di servizio e ore eccedenti l'orario di cattedra

1. L'orario di lavoro di ciascun docente sarà articolato di norma su cinque giorni.
2. L'orario delle lezioni del docente potrà essere configurato in base ai criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto e ai criteri didattici proposti dal Collegio dei Docenti.

Art. 27. - Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento individuale genitori

1. I docenti hanno l'obbligo di partecipare alle riunioni del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti nelle loro diverse articolazioni. Ogni docente ha il dovere di partecipare alle riunioni di cui sopra nei limiti previsti dal contratto e secondo quanto previsto nel piano annuale delle attività, nelle modalità in presenza salvo diverse disposizioni ministeriali legate alla pandemia da COVID che richiedano la modalità a distanza.
2. A questi colloqui si aggiungeranno le comunicazioni curate tramite il registro elettronico.
3. Per quanto riguarda la partecipazione ai consigli di classe da parte dei docenti impegnati su più corsi (più di cinque classi) si prevede, al fine di non superare le quaranta ore previste dal CCNL, che i docenti impegnati su più di cinque classi possano assentarsi a rotazione da alcune riunioni collegiali, previa comunicazione preventiva scritta.
4. Il docente non può assentarsi dalle riunioni dei Consigli di cui è coordinatore o verbalizzante, dovrà pertanto convogliare le eventuali assenze su altro Consiglio di Classe. Sostituzione di docenti assenti

Art. 28. - Sostituzione dei docenti assenti

1. Riferimenti normativi.
CCNL Art. 26 Attività di insegnamento: *"5. L'attività di insegnamento si svolge in 25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia, in 22 ore settimanali nella scuola elementare e in 18 ore settimanali nelle scuole e istituti d'istruzione secondaria ed artistica, distribuite in non meno di cinque giornate settimanali."*
Legge 107/15, art.1, comma 85, della *"Tenuto conto del perseguimento degli obiettivi, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti fino a 10 giorni con il personale dell'organico dell'autonomia prevedendo altresì che laddove il personale in questione venga impiegato in gradi di istruzione inferiore (es. docente della scuola primaria impegnato nella scuola dell'infanzia), esso conserva la medesima retribuzione del grado di istruzione di appartenenza."* Nota ministeriale n. 38905 del 28/08/2019 – "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze".
2. La sostituzione dei colleghi assenti nella scuola primaria sarà effettuata con la seguente priorità:
 1. Recupero permessi brevi.
 2. Disponibilità derivante da mancato impegno per assenze classi.
 3. Contemporaneità nella stessa classe e/o classi di titolarità.
 4. Contemporaneità in altre classi.
 5. Flessibilità oraria individuale dei docenti.
 6. Copertura della classe con l'insegnante di sostegno contitolare.
 5. Docenti che hanno dato la disponibilità per ore eccedenti da retribuire o da recuperare durante la compresenza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



3. I docenti di sostegno possono essere utilizzati per la copertura di posto comune sulla classe di propria appartenenza e, in caso di prolungata ed accertata assenza del proprio alunno, per la sostituzione di docenti specializzati di sostegno e per la copertura di docenti su posto comune su altre classi in caso eccezionale. Nel caso in cui il docente di sostegno sia assegnato a più classi, potrebbe essere effettuato un cambio orario per consentire la sostituzione.

Art. 29. - Fruizione delle ferie

1. La concessione delle giornate di ferie consentite dalla normativa, sarà soddisfatta alle seguenti condizioni:
- possibilità di fruire dei sei giorni di ferie di cui all'art. 13 comma 9 capo III del CCNL 2007 senza oneri per l'amministrazione mediante piano delle sottoscrizioni dei colleghi disponibili a effettuare la specifica sostituzione.

Titolo VII – Modalità di utilizzazione del personale ATA

Art. 30. - Criteri di utilizzazione del personale ATA e assegnazione del personale alle sedi

1. Nel rispetto dei criteri per la disciplina dell'organizzazione del lavoro del personale ATA (art. 51 c. 2 CCNL 29/11/2007), considerata la necessità inderogabile e l'urgenza di organizzare tutte le attività propedeutiche per il corretto avvio dell'anno scolastico in corso, nelle more della contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2024/25, si comunicano i seguenti criteri:

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ATA AI DIVERSI PLESSI

1. Il personale ATA viene assegnato ai plessi, applicando i seguenti principi:
- a) Possesso di qualifica per l'assistenza di base agli alunni diversamente abili;
 - b) Rispetto della posizione raggiunta in graduatoria;
 - c) Mantenimento della continuità nella sede occupata nell'anno scolastico precedente, su richiesta;
- Per la scuola dell'infanzia, inoltre, date le specifiche caratteristiche della piccola utenza, si aggiunge il criterio:
- a) Presenza di soggetti di sesso femminile laddove è possibile.
2. Gli assistenti amministrativi saranno assegnati alle aree in base ai seguenti criteri: ottimizzazione delle diverse aree, valorizzazione delle competenze possedute dal personale, rispetto dell'inquadramento giuridico - contrattuale; esperienza maturata e, ove possibile, accordo del personale stesso in assenza di riconosciute conflittualità ed incompatibilità;

Art. 31. - Orario di servizio e di lavoro

1. L'orario di lavoro, di norma stabilito per l'intero anno scolastico, può essere ordinario, flessibile, assoggettato a turnazione, a programmazione plurisettimanale.
2. L'orario di lavoro di cui al comma precedente s'intende definito e non modificabile in caso di assenze del dipendente; pertanto il personale supplente temporaneo è tenuto ad adottare l'orario individuale del titolare che sostituisce.
3. L'orario normale di lavoro deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio;
4. L'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali e si articolerà, di norma, su cinque giorni in base all'orario didattico curricolare stabilito dagli organi competenti.

Art. 32. - Definizione di turni, orari flessibili e plurisettimanali

1. L'orario sarà organizzato su turni che saranno definiti all'inizio di ogni anno scolastico nel piano delle attività predisposto dal Direttore S.G.A.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



2. Nella definizione dell'orario si terrà conto sia delle necessità di servizio sia delle esigenze dei dipendenti;
3. Il personale sarà assegnato ai turni dal Direttore SGA sulla base delle preferenze espresse e potrà ruotare su turni indicati;
4. In relazione a particolari situazioni ed esigenze, si può disporre di aumentare il numero degli addetti al turno pomeridiano. Su richiesta motivata degli interessati, è ammesso lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che non siano pregiudicate le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio;
5. L'orario flessibile è permesso se favorisce l'erogazione del servizio e non la contrasta;
6. Allo scopo di migliorare la funzionalità dei servizi e per esigenze personali del lavoratore, può essere adottato l'orario flessibile, che consiste di norma nella posticipazione dell'orario d'entrata o nell'anticipazione dell'orario di uscita o in entrambe le facoltà;
7. La flessibilità dell'orario può essere adottata tenendo conto dell'eventuale richiesta del personale ovvero della disponibilità del personale, se richiesta per esigenze dell'Istituzione Scolastica; una volta autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore SGA, essa va comunque definita a cura del Direttore SGA, all'interno del piano delle attività. Qualora le disponibilità siano superiori alle necessità di servizio, si farà ricorso alla rotazione tra il personale richiedente. L'eventuale periodo non lavorato sarà recuperato mediante rientri pomeridiani per non meno di due ore.
8. L'orario flessibile può coesistere con l'orario ordinario. Possono altresì coesistere tra loro diversi tipi di orari flessibili, a condizione che l'orario flessibile non costituisca un sistema al quale ciascun addetto possa partecipare sporadicamente (ad esempio, per giustificare ritardi, iniziando e finendo a proprio piacimento l'orario di servizio), ma che rappresenti un sistema organicamente programmato e funzionalmente giustificato.

Art. 33. - Chiusura prefestiva

1. In caso di chiusura della scuola in giorni prefestivi, per accordo della maggioranza dei dipendenti, le ore non lavorate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità:
 - a) con utilizzo dei crediti di lavoro straordinario effettivamente prestato;
 - b) con utilizzo di giorni di ferie o tramite rientri programmati dal Direttore SGA entro il termine dell'anno scolastico.
2. Nella stesura della proposta per il piano delle attività, il Direttore SGA indicherà, in relazione al calendario scolastico, i giorni prefestivi in cui sarà possibile la chiusura dell'Istituto;
3. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive) salvo comprovate esigenze, si osserverà per tutti il solo orario antimeridiano.

Art. 34. - Modalità e periodi di fruizione di ferie/riposi compensativi e sostituzione colleghi

1. I giorni previsti per il personale ATA dal CCNL 29/11/2007 e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche, in modo frazionato, in più periodi, purché siano salvaguardate durante l'anno scolastico le esigenze di servizio, assicurando comunque al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi da fruire nel periodo estivo;
2. I predetti giorni di riposo non possono essere cumulati oltre l'anno scolastico di riferimento e debbono essere usufruiti entro e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico in cui sono stati maturati), prioritariamente nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
3. La richiesta di ferie va avanzata di norma 5 giorni prima;
4. Entro il 15 maggio di ogni anno il personale manifesta le richieste riguardo alle ferie estive;
5. Entro il 30 giugno il Direttore SGA dispone il piano delle ferie estive;
6. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà la rotazione annuale rispetto all'anno precedente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



7. Le sedi staccate, in periodi di sospensione delle attività didattiche potranno anche essere completamente chiuse.
8. Poiché la concessione delle ferie è subordinata alle esigenze di servizio, il computo avviene sulle presenze da garantire e pertanto le ferie si sommano alle assenze per altri motivi.
9. In caso di esigenze personali o di famiglia documentate in forma scritta, il Dirigente scolastico potrà concedere a domanda ferie anche in deroga ai vincoli di presenza sopra determinati.
10. Il lavoro estensivo, autorizzato dal Direttore SGA, a richiesta del lavoratore e compatibilmente con le esigenze di servizio, può essere cumulato e compensato da corrispondenti riposi.
11. Le ore di recupero per prestazioni aggiuntive oltre l'orario di servizio (straordinario), devono essere fruite entro l'anno scolastico di riferimento, privilegiando i periodi di sospensione delle attività didattiche.
12. La sostituzione dei colleghi assenti per ferie o recuperi compensativi, effettuata da personale in servizio, non potrà far maturare il diritto di riconoscimento di compensi per intensificazione lavorativa.

Art. 35. - Settori di lavoro

1. L'assegnazione ai settori è di competenza del Direttore SGA, nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente scolastico definiti e in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



PARTE ECONOMICA

Art. 36. - Assegnazione M.O.F. anno scolastico 2024/2025

Preso atto dell'Ipotesi di Contrattazione collettiva integrativa nazionale del comparto istruzione e ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed educative, siglata in data 08 settembre 2023, inerente la determinazione dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il fondo M.O.F. per l'a.s. 2024/2025;

Preso atto della nota M.I. prot. n° 36704 del 30 settembre 2024 a mezzo della quale è stato comunicato l'importo delle risorse per il MOF spettante a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2024/2025;

Considerate le economie che si sono determinate nell'a.s. 2023/2024;

viene determinato il fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024/25 ammontante ad **€ 58.747,98** al lordo dipendente, distribuito come segue:

Riepilogo	A.S. 2024/25	ECONOMIE	TOTALE
Incarichi aggiuntivi personale ATA	€ 2.257,02	€ 0,00	€ 2.257,02
FIS - fondo istituzione scolastica	€ 35.050,46	€ 2.422,30	€ 37.472,76
Funzioni strumentali personale docente	€ 3.859,79	€ 0,00	€ 3.859,79
Ore eccedenti attività complementari di educazione fisica	€ 769,01	€ 0,00	€ 769,01
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.307,70	€ 0,00	€ 2.307,70
Fondo valorizzazione del merito personale scolastico	€ 9.797,29	€ 0,00	€ 9.797,29
Valorizzazione docenti a tempo indeterminato	€ 2.284,41	€ 0,00	€ 2.284,41
TOTALE	€ 56.325,68	€ 2.422,30	€ 58.747,98

Considerata l'indennità del DSGA e dell'Indennità del sostituto DSGA, come da prospetto che segue:

TOTALE Indennità DSGA e Sostituto DSGA	€ 4.949,88
---	-------------------

Indennità DSGA	€ 4.344,00
c) istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione (spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)	- € 825,00
Quota complessità della scuola	€ 34,50 102 € 3.519,00

Indennità sostituto DSGA	€/h	gg	€ 605,88
quota per l'indennità	€ 16,83	36	€ 605,88



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



Ritenuto di accantonare come **fondo di riserva** un importo corrispondente al **2%** del fondo di Istituto assegnato per l'A.S. 2024/2025, pari ad **€ 650,26**, finalizzato alla retribuzione del personale docente e ATA per improvvise e impreviste maggiori spese intercorse durante l'anno scolastico e/o in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF;

Pertanto le somme sottratte alla contrattazione sono **€ 5.600,34**

TOTALE Indennità DSGA e Sostituto DSGA				€ 4.949,88
Fondo di riserva	su	€ 32.522,88	2,00%	€ 650,46
Somme sottratte alla contrattazione				€ 5.600,34

Art. 37. - Assegnazione Fondo dell'Istituzione Scolastica A.S. 2024/2025

Le risorse disponibili sono le seguenti:

Riepilogo	A.S. 2024/25	ECONOMIE	TOTALE	Risorse NON contrattabili	Risorse contrattabili
Incarichi aggiuntivi personale ATA	€ 2.257,02	€ 0,00	€ 2.257,02	€ 0,00	€ 2.257,02
FIS - fondo istituzione scolastica	€ 35.050,46	€ 2.422,30	€ 37.472,76	€ 5.600,34	€ 31.872,42
Funzioni strumentali personale docente	€ 3.859,79	€ 0,00	€ 3.859,79	€ 0,00	€ 3.859,79
Ore eccedenti attività complementari di educazione fisica	€ 769,01	€ 0,00	€ 769,01	€ 0,00	€ 769,01
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.307,70	€ 0,00	€ 2.307,70	€ 0,00	€ 2.307,70
Fondo valorizzazione del merito personale scolastico	€ 9.797,29	€ 0,00	€ 9.797,29	€ 0,00	€ 9.797,29
Valorizzazione docenti a tempo indeterminato	€ 2.284,41	€ 0,00	€ 2.284,41	€ 0,00	€ 2.284,41
TOTALE	€ 56.325,68	€ 2.422,30	€ 58.747,98	€ 5.600,34	€ 53.147,64

Il bonus per la valorizzazione per il personale della scuola assegnato per l'anno scolastico 2024/2025 ammonta ad **€ 9.797,29** e viene fatto confluire nel Fondo di Istituto.

Le risorse disponibili del fondo comune vengono suddivise alle diverse figure professionali in servizio presso l'istituzione scolastica, in percentuale **65%** per il personale Docente e **35%** per il personale ATA, come documentato analiticamente nella sottostante tabella.

FIS - fondo istituzione scolastica	€ 31.872,42
Fondo valorizzazione del merito personale scolastico	€ 9.797,29
	€ 41.669,71

Personale docente	€ 27.085,31	65%
Personale ATA	€ 14.584,40	35%



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



Art. 38. - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e A.T.A.

I criteri di seguito esposti per l'erogazione di compensi imputabili al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa sono stabiliti avuto riguardo:

1. al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
2. alle esigenze funzionali alla logistica.

Art. 39. - Criteri per l'assegnazione degli incarichi al personale docente

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Dirigente Scolastico e degli OO.CC., gli incarichi e le funzioni per attività previste nel P.A. sono attribuiti ai Docenti sulla base di spontanee candidature degli interessati. In presenza di più disponibilità, il Dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi, nel seguente ordine di priorità:

1. disponibilità dichiarata da parte del personale in occasione dell'approvazione delle azioni progettuali definite dal Collegio dei Docenti;
2. utilizzazione delle competenze professionali;
3. minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto;
4. ogni Docente può essere impegnato in attività aggiuntive remunerate, a qualsiasi titolo conseguite, per un massimo di 6 ore settimanali oltre la funzione Docente, così come stabilito dall'Art 24 del CCNL del 24 luglio 2003, fino raggiungere un tetto massimo di 100 ore annue.
5. Sono escluse dal tetto massimo indicato al precedente comma 4 le seguenti attività:
 - Attività didattica eccedente le 18 ore fino al limite di 24 ore;
 - Sostituzione colleghi assenti;
 - Collaboratore del Dirigente Scolastico;
 - Funzioni Strumentali.
6. Tutte le attività aggiuntive devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio;
7. Gli incarichi aggiuntivi assegnati, relativi a progetti rientranti nel Fondo Istituto, non possono superare un orario pomeridiano che vada oltre le ore 20,00.

Per garantire a tutti i Docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal Fondo dell'Istituzione, la Dirigenza assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità viene espletata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento.

Art. 40. - Ripartizione Fondo di Istituto Personale docente

La quota del fondo attribuita al personale docente, pari al **65%** del Fondo disponibile ammonta ad **€ 27.085,31** che viene ripartita come da tabella sottostante:

Il compenso delle attività è stato previsto a un costo orario di €. 19,25 ai sensi del CCNL 2019/2021 siglato il 14/07/2023.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



INCARICHI docenti (a carico del FIS)

	n. ore	€/h 19,25	Unità	
1° Collaboratore del D.S.	120	€ 2.310,00	€ 4.235,00	1
2° Collaboratore del D.S.	100	€ 1.925,00		1
Responsabile di plesso Centrale	30	€ 577,50	€ 2.310,00	4
Responsabile di plesso Quasimodo	30	€ 577,50		
Responsabile di plesso Viale dei Fiori	30	€ 577,50		
Responsabile di plesso Pietro Nenni	30	€ 577,50		
Vice Responsabile di plesso Centrale	50	€ 962,50	€ 1.636,25	2
Vice Responsabile di plesso Quasimodo	35	€ 673,75		
Vice Responsabile di plesso Viale dei Fiori	5	€ 96,25	€ 192,50	2
Vice Responsabile di plesso Pietro Nenni	5	€ 96,25		
Preposto plesso Centrale	5	€ 96,25	€ 385,00	4
Preposto di plesso Quasimodo	5	€ 96,25		
Preposto di plesso Pietro Nenni	5	€ 96,25		
Preposto di plesso Viale dei fiori	5	€ 96,25		
SECONDARIA coordinatore classe – 1A	7	€ 134,75	€ 1.617,00	12
SECONDARIA coordinatore classe – 2A	7	€ 134,75		
SECONDARIA coordinatore classe – 3A	7	€ 134,75		
SECONDARIA coordinatore classe – 1B	7	€ 134,75		
SECONDARIA coordinatore classe – 2B	7	€ 134,75		
SECONDARIA coordinatore classe – 3B	7	€ 134,75		
SECONDARIA coordinatore classe – 2C	7	€ 134,75		
SECONDARIA coordinatore classe – 3C	7	€ 134,75		
SECONDARIA coordinatore classe – 1D	7	€ 134,75		
SECONDARIA coordinatore classe – 2D	7	€ 134,75		
SECONDARIA coordinatore classe – 3D	7	€ 134,75		
SECONDARIA coordinatore classe – 2E	7	€ 134,75		
Coordinatore interclasse - classi prime primaria	5	€ 96,25	€ 673,75	7
Coordinatore interclasse - classi seconde primaria	5	€ 96,25		
Coordinatore interclasse - classi terze primaria	5	€ 96,25		
Coordinatore interclasse/Intersezione classi quarte primaria	5	€ 96,25		
Coordinatore interclasse/Intersezione classi quinte primaria	5	€ 96,25		
Coordinatore interclasse/Intersezione viale Fiori	5	€ 96,25		
Coordinatore interclasse/Intersezione Via P. Nenni	5	€ 96,25		

Re

DS

SS

ML

X



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



Segretario Consiglio di Classi I A-B-C-D	5	€ 96,25	€ 1.828,75	5
Segretario Consiglio di Classi II A-B-C-D	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classi III A-B-C-D	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classi IV A-B-C-D	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classi V A-B-C-D-E	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Intersezione Viale dei Fiori	5	€ 96,25		2
Segretario Consiglio di Intersezione Via Pietro Nenni	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classe 1A secondaria	5	€ 96,25		12
Segretario Consiglio di Classe 2A secondaria	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classe 3A secondaria	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classe 1B secondaria	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classe 2B secondaria	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classe 3B secondaria	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classe 2C secondaria	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classe 3C secondaria	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classe 1D secondaria	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classe 2D secondaria	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classe 3D secondaria	5	€ 96,25		
Segretario Consiglio di Classe 2E secondaria	5	€ 96,25		
Segretario Collegio Docenti	10	€ 192,50	€ 192,50	1
Tutor Docenti neo assunti	20	€ 385,00	€ 385,00	1
Coordinatore Dipartimento (Linguaggi verbali)	5	€ 96,25	€ 481,25	5
Coordinatore Dipartimento (Lingue comunitarie)	5	€ 96,25		
Coordinatore Dipartimento (Matematico-scientifico-tecnologico)	5	€ 96,25		
Coordinatore Dipartimento (BES)	5	€ 96,25		
Coordinatore Dipartimento (Linguaggi non verbali)	5	€ 96,25		
Animatore Digitale	20	€ 385,00	€ 385,00	1
Coordinamento Indirizzo Musicale	20	€ 385,00	€ 385,00	1
Commissione Patto Corresponsabilità	4	€ 77,00	€ 231,00	3
Commissione Patto Corresponsabilità	4	€ 77,00		
Commissione Patto Corresponsabilità	4	€ 77,00		
commissione orario primaria	14	€ 269,50	€ 539,00	2
commissione orario primaria	14	€ 269,50		
commissione elettorale	5	€ 96,25	€ 192,50	2
commissione elettorale	5	€ 96,25		
Commissione Continuità	7	€ 134,75	€ 404,25	3
Commissione Continuità	7	€ 134,75		
Commissione Continuità	7	€ 134,75		
Componenti NIV- PDM	10	€ 192,50	€ 385,00	2
Componenti NIV- PDM	10	€ 192,50		
Referente UNICEF	8	€ 154,00	€ 154,00	1



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



Referente CYBER BULLISMO LEGALITA'	8	€ 154,00	€ 308,00	2
CYBER BULLISMO LEGALITA'	8	€ 154,00		
Referente LETTURA E BIBLIOTECA	8	€ 154,00	€ 462,00	3
Referente LETTURA E BIBLIOTECA	8	€ 154,00		
Referente LETTURA E BIBLIOTECA	8	€ 154,00		
Referente AVIS	8	€ 154,00	€ 154,00	1
Referente MOTORIA PRIMARIA	8	€ 154,00	€ 154,00	1
Referente GIOCHI MATEMATICI	8	€ 154,00	€ 308,00	2
Referente GIOCHI MATEMATICI	8	€ 154,00		
Referente ECO SCHOOL	8	€ 154,00	€ 462,00	3
Referente ECO SCHOOL	8	€ 154,00		
Referente ECO SCHOOL	8	€ 154,00		
Referente Prevenzione e sicurezza	10	€ 192,50	€ 385,00	2
Referente Prevenzione e sicurezza	10	€ 192,50		
Supporto verifica titoli	10	€ 192,50	€ 192,50	1
Commissione eventi musicali	10	€ 192,50	€ 770,00	6
Commissione eventi musicali	10	€ 192,50		
Commissione eventi musicali	10	€ 192,50		
Commissione eventi musicali	10	€ 192,50		
TOTALE	1029	€ 19.808,25	€ 19.808,25	

Sanatoria incarichi docenti a.s. 2023/24 (a carico del FIS)

Sanatoria Funzioni strumentali personale docente a.s 23/23	€ 390,00
Sanatoria Funzioni strumentali personale docente a.s 23/24	€ 390,00
TOTALE	€ 780,00

Progetti docenti (a carico del FIS)

		NON frontali		Frontali		totale
		n. ore	€/h 19,25	n. ore	€/h 38,50	
Tutte le sezioni Plesso: "V.le dei Fiori"	"CHI SEMINA UN FIORE RACCOGLIE FELICITA'"	90	€ 1.732,50	-	€ 0,00	€ 1.732,50
Tutte le sezioni Plesso: P. Nenni"	"A NATALE DONIAMO... SORRISI"	80	€ 1.540,00		€ 0,00	€ 1.540,00
Alunni II,III, IV, V classi	UN LIBRO PER... VOLARE (Biblioteca scolastica)	10	€ 192,50	-	€ 0,00	€ 192,50
Alunni V classi	"CORDE SOGNANTI: IMPARIAMO A SUONARE L'ARPA"		€ 0,00	15	€ 577,50	€ 577,50
Alunni classi III	"AD MAIORA, SEMPER!"		€ 0,00	20	€ 770,00	€ 770,00
Alunni classi I, II, III	"IOL - INNOVATIVE OPEN LIBRARY-L'AMICO LIBRO"	10	€ 192,50		€ 0,00	€ 192,50
Alunni istituto e personale docente	"ECO - SCHOOL"	30	€ 577,50		€ 0,00	€ 577,50
						€ 5.582,50



Ministero dell'Istruzione e del Merito
**Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"**



Riepilogo

RISORSE disponibili		€ 27.085,31
INCARICHI	-	€ 19.808,25
SANATORIA a.s 23/24	-	€ 780,00
PROGETTI	-	€ 5.582,50
ECONOMIE		€ 914,56

Art. 41. - Funzioni strumentali

La dotazione spettante per le Funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025, ammonta ad **€ 3.859,79**.

Le funzioni strumentali sono organizzate in 4 aree caratterizzate da pari complessità e quindi retribuite equamente. Ogni area è affidata a n. 1 o n.2 docenti come elencato nella sottostante tabella:

FUNZIONI STRUMENTALI	Unità	totale F. Strumentale	<i>Importo pro/unità</i>
AREA 1 – PTOF	1	770,00 €	770,00 €
AREA 2 -Attività di monitoraggio- valutazione ed aggiornamento	1	770,00 €	770,00 €
AREA 3 - Coordinamento e attività alunni	1	770,00 €	770,00 €
AREA 4 - Sostegno e integrazione	1	770,00 €	770,00 €
AREA 5 - Rapporti con l'esterno	2	779,79 €	389,90 €
			389,89 €
TOTALE	6	3.859,79 €	3.859,79 €

Art. 42. - Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

Il personale da retribuire per ore eccedenti per la retribuzione dei colleghi assenti è individuato secondo il seguente ordine di priorità:

1. docenti già titolari di insegnamento nella stessa classe;
2. docenti di altre classi titolari dello stesso insegnamento;
3. docenti di altre classi dello stesso anno.

A parità di condizioni si favorisce la rotazione.

La dotazione spettante per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, per l'anno scolastico 2024/2025, ammonta ad **€ 2.307,70**, che viene ripartita nelle percentuali del **26,27%** per la scuola primaria e **73,73%** per la scuola secondaria, come segue:

Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti				€ 2.307,70	
				€/h	n. ore
Primaria	%	26,27	606,30 €	20,21	30,00
Secondaria	%	73,73	1.701,40 €	29,28	58,11



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



Art. 43. - Attività complementari di educazione fisica

La dotazione spettante per l'attività complementare di educazione fisica, per l'anno scolastico 2024/2025, ammonta ad € 769,01. che viene utilizzata come segue:

Ore eccedenti attività complementari di educazione fisica	€ 769,01
---	----------

Art. 44. - Criteri per l'assegnazione degli incarichi al personale ATA

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto tiene conto dei seguenti criteri:

1. disponibilità dichiarata, per iscritto, da parte del personale dietro richiesta espressa del DSGA;
2. utilizzazione delle competenze professionali;
3. minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto;
4. tutte le attività aggiuntive devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio;
5. gli incarichi aggiuntivi assegnati, relativi a progetti rientranti nel Fondo Istituto, non possono superare un orario pomeridiano che vada oltre le ore 20.00.

La Dirigenza assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità viene assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento.

Art. 45. - Ripartizione Fondo di Istituto Personale ATA

La quota del fondo attribuita al personale ATA, pari al 35% del Fondo disponibile ammonta ad € 14.584,40.

TOTALE

FIS disponibile per la contrattazione – Personale ATA		€ 14.584,40	TOTALE assegnato	Disponibile
Assistenti amministrativi	ORE	€/h	€ 4.370,30	€ 4.370,30
	274,00	€ 15,95		
A.A. incarico - Convalida titoli GPS + ricostruzione/riallinamento carriera	50	€ 797,50		
A.A. incarico - Convalida Titoli ATA + TFR/TFS /Passweb	50	€ 797,50		
A.A. incarico - rapporti con gli enti esterni	50	€ 797,50		
A.A. incarico - supporto famiglia	50	€ 797,50		
A.A. incarico - supporto docenti	40	€ 638,00		
A.A. incarico - supporto patrimonio	10	€ 159,50		
A.A. (Intensificazione/Straordinario)	24	€ 382,80		
Collaboratori scolastici	ORE	€/h	€ 10.214,10	€ 10.214,10
	742,84	13,75 €		
C.S. (intervento allarme 3h diurno - 6h festivo/notturno)	20	€ 275,00		
C.S. (Intensificazione/Straordinario) (1 h sost.collega assente)	722,84	€ 9.939,10		
			€ 14.584,40	€ 14.584,40



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



Art. 46. - Incarichi Specifici Personale ATA

La dotazione spettante per gli incarichi specifici del personale A.T.A, per l'anno scolastico 2024/2025 ammonta ad € **2.257,02**.

Gli incarichi specifici sono definiti dal DSGA e dal DS nel corso dell'anno sulla base delle esigenze emerse per l'attuazione del PTOF e per l'organizzazione del servizio scolastico.

Per l'anno scolastico 2024/2025 gli incarichi specifici da attribuire con le modalità di cui all'articolo 1 della Sequenza Contrattuale 25 luglio 2008, sono i seguenti:

	TOTALE
Incarichi specifici- Personale ATA	2.257,02 €
Collaboratori scolastici (1) controllo impianto antincendio e primo intervento Centrale	375,00 €
Collaboratori scolastici (1) Supporto ai docenti Centrale	375,00 €
Collaboratori scolastici (1) Servisti esterni Centrale	375,00 €
Collaboratori scolastici (1) Supporto ai docenti Primaria	317,02 €
Collaboratori scolastici (1) Supporto alunni H Primaria	200,00 €
Collaboratori scolastici (1) controllo impianto antincendio e primo intervento Viale dei Fiori	300,00 €
Collaboratori scolastici (1) Supporto ai docenti P.Nenni	315,00 €
	2.257,02 €

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 47. - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 48. - Termini e modalità di pagamento

I compensi a carico del **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa** saranno liquidati, di norma, entro l'anno scolastico in corso e comunque entro l'anno solare, attraverso l'applicazione di quanto disposto con nota del M.I.U.R. prot. n.3980 del 16.05.2011 in materia di cedolino unico e compatibilmente alle disponibilità assegnate sul sistema.

A conclusione dell'attività svolta per ogni singolo incarico ricevuto l'interessato dovrà presentare:

1. documentazione comprovante l'attività svolta (registro firme di presenza);
2. relazione finale sull'incarico svolto contenente l'analisi dettagliata di ogni attività con le date e la durata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"



Verificati i fogli firma presenza, consegnati al termine dell'attività, verranno liquidate le ore effettivamente prestate.

In caso di assenza prolungata superiore a 30 giorni, i compensi spettanti per le ore aggiuntive di non insegnamento e i compensi accessori previsti per il personale ATA saranno ridotti proporzionalmente al periodo di assenza.

Art. 49. - Informazione, monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del contratto

Il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU le informazioni preventive e successive sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL del 24/7/2003.

In presenza di nuove esigenze e/o di problemi applicativi e interpretativi del presente contratto e su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse s'incontrano entro 10 gg. dalla richiesta per esaminare i problemi sorti.

La ridefinizione di nuove clausole da parte dei soggetti firmatari sostituisce le parti modificate.

Art. 50. - Disposizione finale

1. Il presente contratto di istituto sarà inviato, ai sensi dell'art.6, comma 6, al Collegio dei Revisori dei conti per il previsto parere di compatibilità finanziaria.

2. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.

Letto, approvato e sottoscritto presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Scicli (RG) in data _____ 2024.

Dirigente Scolastico Dott.ssa Camela PAOLINO

RSU d'Istituto Barbara BENINATO

RSU d'Istituto Rita MIRABELLA

assente

RSU d'Istituto Giuseppa MORMINA

OO.SS.

FLC-CGIL VALENZA Salvatore

GILDA-UNAMS GAROFALO Salvatore

GILDA-UNAMS PUGLISI Orazio