



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di Ordinamento • Indirizzo Scienze Applicate •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

Liceo Scientifico Statale "F. Silvestri" Portici
Prot. 0004162 del 13/04/2026
II-10 (Uscita)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO per l'a.s.2025/2026

Il giorno 10/04/2026 nel locale Presidenza del LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI" di PORTICI viene sottoscritta la stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del Contratto d'Istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. prof.ssa Annunziata Di Rosa

b) per la RSU d'Istituto i proff.: Pasquale Iengo, Emma Ingles, Angelina Di Tuoro

c) per le OO.SS.:

CISL SCUOLA

FLC CGIL

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF



[Handwritten signatures of the representatives]

[Handwritten signatures of the representatives]



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico del LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 15 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'Istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU) /e o bacheca argo;
 - nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto.
2. La RSU ha diritto di affiggere o pubblicare, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi o pubblicati nella specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt. 10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. o dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di n . 3 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.
4. **Per l'a.s. 2025/2026** il monte ore fruibile da n. 3 docenti RSU è pari a n 49 da fruire in base congrua ed equa alle esigenze di ciascuno.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21 secondo le modalità previste dall'art.30, comma 10, lettera b3). Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, salvaguardando in ogni caso, la tutela della privacy e della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21, ovvero a una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

contratto Regionale.

3. Le assemblee sindacali possono svolgersi – in caso di stretta e circostanziata necessità – con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può essere ridotto a 3 giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato mediante affissione all'albo fisico o telematico nello stesso giorno in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8 alle ore 10 oppure dalle ore 12 alle ore 14.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria intenzione di partecipazione all'assemblea sindacale se svolta nel proprio orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 3 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art. 30, comma 4 lettera c, la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati.
4. **La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, adotta i seguenti criteri: verifica prioritaria della disponibilità dei singoli, sorteggio, rotazione nel corso dell'anno scolastico. Individua altresì il relativo contingente minimo costituito da n. 2 collaboratori scolastici per ciascun plesso e n. 1 assistente amministrativo per la sede centrale.**
5. In caso di sciopero, si fa riferimento a quanto stabilito dal protocollo di organizzazione servizi minimi in caso di sciopero (v. art. 24).

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art. 30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art. 30, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art. 30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art. 30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
6. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ (Contratto collettivo nazionale quadro per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale) del 4/12/2017;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

a

svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

2. È, inoltre, oggetto di contrattazione:

- La misura del compenso per gli incarichi specifici conferiti al personale ATA ai sensi dell'art.54 del CCNL 2019/21;
 - per il personale docente la determinazione dei compensi, anche stabilita in misura forfettaria, per la remunerazione delle ulteriori ore di formazione rispetto a quanto previsto dall'art.44, comma 4, del CCNL 2019/21;
 - i criteri di attribuzione dei compensi ai docenti, a tempo determinato e a tempo indeterminato per il servizio prestato nelle piccole isole, tenendo conto che, per i docenti titolari di supplenze brevi e saltuarie, gli stessi sono determinati in proporzione ai giorni di effettivo servizio (art.1, comma 770, L.234/2021);
 - i criteri di attribuzione dei compensi per la valorizzazione della professionalità dei docenti e per la continuità didattica e il servizio in zone a rischio spopolamento, povertà socio-economica, culturale e dispersione (art.1, comma 592, L.205/2017 e art.10, comma 5, D.L.123/2023);
 - la determinazione dell'indennità di disagio degli assistenti tecnici del primo ciclo (art.77 del CCNL 2019/21);
 - fatto salve le prerogative dei Dirigenti scolastici e degli Organi Collegiali relative all'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività, l'assegnazione dei posti dell'istituzione scolastica situati in comuni diversi rispetto a quello sede di organico, salvaguardando la continuità didattica e il criterio del maggior punteggio nella graduatoria di istituto e le eventuali precedenza previste da specifiche disposizioni di legge (art. 3, comma 5, CCNI mobilità 2022/23 – 2024/25).
3. È, infine, oggetto di contrattazione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

Ad
G
P
P
B



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 e alla RSU al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

CA PO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017"*.

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - cambio sede di servizio;
 - utilizzo giorni di ferie/recupero.

Art.17 BIS - Ritardi, Recuperi, Riposi Compensativi e intensificazione ATA

1. Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo.
2. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino a un'ora di lavoro o frazione non inferiori alla mezz'ora.
3. In quanto autorizzate, le prestazioni eccedenti l'orario di servizio sono retribuite.
4. Se il dipendente, per esigenze di servizio e previe disposizioni impartite, presta attività oltre l'orario ordinario giornaliero, può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica o educativa. Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

5. Le

predette giornate di riposo non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento, e devono essere usufruite entro e non oltre il 31/08 dell'anno scolastico nel quale si sono maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica. In mancanza di recupero delle predette ore, per motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti del dipendente, le stesse devono comunque essere retribuite.

6. Per garantire la presenza del personale ATA alle attività extracurricolari funzionali all'attività didattica, come nel caso degli scrutini, è possibile operare lo slittamento orario a cui si possono aggiungere 1h e 48' di straordinario.

7. per il personale che da la disponibilità ad effettuare servizio il sabato (da considerarsi un giorno festivo per il nostro istituto) e/o la domenica, l'istituzione prevede un incremento retributivo del 30% che può anche confluire in riposo compensativo. Anche un'intera giornata di servizio può essere compensata con un giorno di riposo.

8. Per quanto riguarda i criteri per poter accedere all'intensificazione si fa presente quanto segue:

- verrà riconosciuta 1h di intensificazione ogni volta che vi è un collega assente (controllo registro sostituzione collega assente).

- Qualora si dovesse andare oltre le ore a disposizione la somma sarà ripartita in modo forfettario rispetto all'attività svolta secondo il numero di ore effettivamente prestate.

- Se ci dovessero essere delle eccedenze la somma sarà suddivisa rispetto alla percentuale di ore prestate.

-Nel computo finale della ripartizione del fondo relativo all'intensificazione, tuttavia sarà tenuto presente il criterio del 30% e 70% rispetto al numero di assenze/presenze del personale, che può usufruire del beneficio dell'intensificazione.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 18 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 19 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare, con la collaborazione dell'RSPP, il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 20 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il seguente contingente come da tabella seguente:

AR
G
PT
Q
M



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

- Indirizzo di Ordinamento • Indirizzo Scienze Applicate •
- Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

Liceo Scientifico Statale "F. Silvestri" Portici
Prot. 0011875 del 03/10/2025
v/r (Entrata)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

Liceo Scientifico - indirizzo Tradizionale - indirizzo Scienze Applicate
Scuola Presidio ICT - Scuola Presidio M@tabel Scuola Presidio
Didatec - Scuola Presidio Lingue Test Center Trinity - AICA



ORGANIGRAMMA FIGURE SENSIBILI a.s. 2025/26 Liceo Scientifico Statale Filippo Silvestri - Portici (Na)		
Datore di Lavoro	Dirigente Scolastico prof.ssa Annunziata Di Rosa	
D.S.G.A. - Preposto A.T.A.	dott.ssa Brunella Macuglia	
Collaboratori del D.S.	professoressa/i: Cuzzolino, Montuori, Notari, Nughes	professori: Ascione, d'Alessandro, Indulgenza, Sisto
R.L.S.	prof. Pasquale Iengo	
R.S.P.P.	arch. Gennaro d'Alessandro	
Medico Competente	dott. Domenico Martino	
Preposti ed addetti al primo intervento	<u>SEDE DI P.ZZA S. PASQUALE</u> Prof.ssa Angela Maria Notari	<u>SEDE DI V. PALADINO</u> Prof. Carlo Indulgenza
	Prof.ssa Maria Cuzzolino	Prof.ssa Madia Cassese
Addetti antincendio	C.S. Sig. Gennaro Sorrentino	prof.ssa Mariarosaria Di Gennaro
	C.S. Sig. Nicola Mauro	in corso di formazione
Addetti primo soccorso	prof.ssa Maria Cuzzolino	in corso di formazione
	prof. Pietro Meola	prof.ssa Patrizia Imparato
Defibrillatori	prof. Erik Nughes	prof.ssa Olga Scognamiglio
	in corso di formazione	prof. Pasquale Iengo
Emanazione ordine di evacuazione	prof./prof.sse: Luigi Campo, Alma Esposito	prof./prof.sse: Stefania Iele, Olga Scognamiglio, Pasquale Iengo, Umberto Toma
	C.S. Sig. Giovanni Sorrentino, Sig.ra Immacolata Scotto	
Controllo operazioni di evacuazione	prof.ssa Angela Maria Notari	prof. Mario Ascione
	prof.ssa Maria Cuzzolino	prof.ssa Madia Cassese
Chiamate di soccorso	C.S. Sig. Nicola Mauro	prof. Vincenzo Sisto
	prof.ssa Angela Branda	prof.ssa Madia Cassese
Interruzione utenze	prof.ssa Angela Maria Notari	prof. Mario Ascione
	prof.ssa Maria Cuzzolino	prof.ssa Madia Cassese
Controllo periodico Estintori/Idranti	C.S. Sig. Salvatore Oliviero	C.S. Sig. Biagio Tranzillo
	C.S. Sig. Nicola Mauro	C.S. Sig. Antonio Di Matola
Responsabili centro raccolta	C.S. Sig. Gennaro Sorrentino	C.S. Sig. Biagio Tranzillo
	C.S. Sig. Salvatore Oliviero	C.S. Sig. Michele Vitiello
Controllo quotidiano uscite di sicurezza	C.S. Sig. Salvatore Oliviero	prof.ssa Rita Pirozzi
	C.S. Sig.ra Immacolata Scotto	prof. Pasquale Iengo
	prof. Erik Nughes	prof. Mario Ascione
	C.S. Sig. Nicola Mauro	prof. Vincenzo Sisto
	Personale A.T.A. di piano	Personale A.T.A. di piano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annunziata Di Rosa

AdR
P
Q
M

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 21 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

Per
ogni

riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 22 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma e deve svolgersi in orario di lavoro (art.37 del Decreto Legislativo 81/2008).

Art. 23 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le

necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. All'RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di

[Handwritten signatures and initials]



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 24 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell' *"Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero"* del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

6. In applicazione dell'art. 3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i **criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione**, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative. **Individua altresì il relativo contingente costituito da n. 2 collaboratori scolastici per ciascun plesso e n. 1 assistente amministrativo per la sede centrale.**

7.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 25 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - indennità di disagio per gli assistenti tecnici del I ciclo;
 - finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. (compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - risorse per la pratica sportiva;
 - attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
 - ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - formazione del personale;
 - Percorsi delle Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO)
 - progetti nazionali e comunitari;
 - funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - eventuali residui anni precedenti;
 - i fondi di cui al D.M. 63/2023 (tutor/orientatori);
 - le risorse di cui all'art.1, comma 770, della L.234/2021 (continuità didattica nelle piccole isole);
 - fondi per la continuità didattica e la valorizzazione della professionalità docente e servizio in aree disagiate (art.1, comma 592 della L.205/2017 e art.10, comma 5 D.L.123/2023);
 - fondi derivanti da altre eventuali disposizioni di legge che destinano specifiche risorse al FMOF (art.78, comma 2, lettera d del CCNL 2019/21)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

2. A partire dall'anno scolastico 2024/25, l'indennità di direzione, parte variabile, dei Dsga è determinata applicando la tabella di cui all'art.2, comma 1, nr.8 del CCNI per il FMOF dell'anno scolastico 2024/25.

Art. 26 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2025/2026 comunicate dal M.I.M. assommano a: → VEDI Parte Economica.

Art. 27 - Funzioni strumentali

1. Le risorse finanziarie assegnate a titolo di funzioni strumentali assommano a: → VEDI Parte Economica.
2. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione: → VEDI Parte Economica.

Art. 28 - Incarichi specifici personale ATA

1. Le risorse finanziarie destinate alla retribuzione degli incarichi specifici sono: → VEDI Parte Economica.
2. I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):
- a. dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
 - b. da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
 - c. per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 4, saranno correlati, in particolare, all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità che ha come parametro di riferimento il valore della posizione economica dei collaboratori scolastici attualmente fissata in € 700,00 ed è determinata tenendo conto:
- i. del numero di alunni disabili cui il collaboratore scolastico presta ausilio materiale non specialistico;
 - ii. del numero di alunni della scuola dell'infanzia assistiti;
 - iii. dell'impegno individuale nell'adempimento delle attività di primo soccorso.
3. Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella: → VEDI Parte Economica.

Art. 29 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

1. Le risorse finanziarie assegnate alla scuola dal Ministero dell'Istruzione del Merito a titolo di Fondo dell'Istituzione Scolastica corrispondono a → VEDI Parte Economica, comprensive delle risorse finalizzate alla retribuzione delle ore di formazione di cui all'art. 36, comma 7.
2. Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile dell'indennità di direzione da destinare al Dsga; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

sostituzione del Dsga; parimenti si detrae un fondo emergenziale pari a € 591,52

La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione Scolastica viene ripartita secondo il criterio della divisione percentuale che determina la seguente ripartizione: personale docente 70%, personale ATA 30%.

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L. 160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa pari a → VEDI Parte Economica, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano così assegnate: si decide di mantenere la stessa proporzione già prevista per il FIS.

Le economie relative al Fondo di Istituto degli anni precedenti sono incardinate sui singoli profili professionali.

Docenti

La quota spettante ai docenti è di € → VEDI Parte Economica.

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A., l'importo disponibile per il FIS ammonta a € → VEDI Parte Economica.

Art. 30 - Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica (pari a € → VEDI Parte Economica) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate. La ripartizione delle ore è finalizzata a distribuire l'importo economico in maniera equa tra i docenti partecipanti.

Art. 31 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

1. Le risorse per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti sono pari a € → VEDI Parte Economica.
2. Per il personale docente, fermo restando quanto previsto dall'art. 43 del CCNL 2019/21, il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:
 - docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
 - disponibilità a prestare ore eccedenti.

Art. 32- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art. 33.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.



assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri, come ad esempio:

- Tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna. Potrebbe essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione.
- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si può procedere ad una distribuzione dei Progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art. 33 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. la delibera del Collegio dei docenti;
- b. l'attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 34 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art. 30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - personale con certificazione di handicap grave (art. 3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art. 3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 8.
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione qualora fosse in possesso di uno dei requisiti sopra indicati.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio e la sicurezza degli studenti.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico (ovvero indicare i criteri da seguire).

Art. 35 – Criteri di concessione lavoro agile / smart

La definizione di smart working, contenuta nella legge n. 81/2017, pone l'accento sulla flessibilità organizzativa, sulla volontarietà delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone).

L'art. 11, comma 2, del CCNL 2024 prevede che il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La valutazione della richiesta è subordinata alla compatibilità delle mansioni del richiedente che non dovranno inficiare le esigenze dell'amministrazione.

Si definiscono, come di seguito indicato, i criteri per concessione lavoro agile presso codesta Istituzione scolastica:

1. Richieste che pervengono dalle lavoratrici che nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151
2. Dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
3. Dipendenti con patologie oncologiche o gravi patologie cronico-degenerative inaggravanti o con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/92
4. Patologie oncologiche o gravi patologie cronico-degenerative inaggravanti riguardanti il coniuge, i figli o i genitori, nonché nel caso in cui si benefici dei permessi ex lege per assistere una persona convivente con totale e permanente inabilità lavorativa con connotazione di gravità ai sensi dell'art.3 comma 1, della legge 104/92, che abbia necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita
5. Dipendenti portatori di handicap o in particolari condizioni psicofisiche certificate e/o documentate (MC)
6. Documentata necessità di sottoporsi a cure mediche incompatibili con la prestazione a tempo pieno
7. Necessità di assistere i genitori, il coniuge o il convivente, i figli e gli altri familiari conviventi senza possibilità alternativa di assistenza, che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per tossicodipendenti certificate e/o documentate
8. Famiglia monoparentale (madre o padre singoli affidatari esclusivi dei figli minori entro il sesto di età)

Ad
gr
pf

Pu



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 36 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili**
L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale esclusivamente via telefono, mail, piattaforma Argo.
3. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**
Si concorda che esclusivamente i collaboratori del Dirigente scolastico e il personale addetto di segreteria possono inviare comunicazioni al personale.
4. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**
Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie:
 - Dalle 7 a.m. alle 18 p.m.
 - Tra l'orario di apertura e chiusura della scuola
 - Durante l'orario delle attività didattiche extracurricolare svolte dalla scuolaSi esclude, salvo casi di emergenza, la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 37 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

- a strumenti o tecnologie innovative;
 - altre attività come PNRR, PON, ecc.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
 4. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 38 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 39 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 40 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 41 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art. 30 CCNL 2019/21

Art. 42 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art. 30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI"

• Indirizzo di **Ordinamento** • Indirizzo **Scienze Applicate** •
• Preparation Centre Cambridge • Test Center AICA •

fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Portici, lì 10-04-2026

PARTE ECONOMICA

Finanziamenti MOF (Importi Lordo Dipendente)

FIS	FIS a.s. 2025/26	55.288,29 €	61.020,92 €
	Integrazione FIS (nota MIM 4043640436 del 28/10/2024)		
	Economie fondo Tutor/Orientatore a.s. 2023/24		
	Economie Anni Precedenti	5.732,63 €	
Funzioni Strumentali DOCENTI	Funzioni Strumentali	3.787,74 €	3.787,74 €
	Economie Anni Precedenti	- €	
Incarichi Specifici Pers. ATA	Incarichi Specifici	5.621,47 €	5.621,47 €
	Economie Anni Precedenti	- €	
Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti	Ore Eccedenti	3.311,98 €	3.311,98 €
	Economie Anni Precedenti	- €	
Aree a Rischio	Aree a Rischio	- €	- €
	Economie Anni Precedenti	- €	
Valorizzazione del Personale	Finanziamento	12.314,85 €	12.314,85 €
	Economie Anni Precedenti	- €	
Quota Attività complementari di Educazione fisica LD	Docenti Scienze Motorie	3.601,81 €	3.601,81 €
TOTALE		€	89.658,77

Funzioni Strumentali DOCENTI			
			Importo Disponibile
			3.787,74 €
AREA	n. Docenti	€/cad.	Totale
A1 (PTOF)	2	946,94 €	1.893,87 €
A2 (ORIENT. INGR)	1	946,94 €	946,94 €
A3 (OR. USCITA)	1	946,94 €	946,94 €
Totale Impegnato			3.787,74 €
Eventuale Economia da Utilizzare l'A.S. Successivo			- €

DOCENTI: Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti			
			Importo Disponibile
			3.311,98 €
tipologia	n. ore	€/h	Totale
ORE ECCEDENTI SOST.	113,89	29,08 €	3.311,98 €
Totale Impegnato			3.311,98 €
Eventuale Economia da Utilizzare l'A.S. Successivo			- €

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA (Personale NON beneficiario ex artt. 2, 7 o 1 ^A - 2 ^A Posizione Economica)			Importo Disponibile
			5.621,47 €
PROFILO	Incarico	Totale	
AA	Supporto attività progettuale_PTOF	400,00 €	
AA	Supporto attività progettuale_PTOF	100,00 €	
AA	Collaborazione con il DS nell'attività negoziale	- €	
AA	Stampa diplomi	100,00 €	
AA	Stampa diplomi	100,00 €	
AA	Collaborazione DS convocazioni supplenze	350,00 €	
AA	Collaborazione invio comunicazioni Enti Locali	- €	
AA	Supporto DS passweb	1.476,16 €	
AA	Supporto docenti INVALSI	500,00 €	
AA	Supporto DS valutazione titoli	200,00 €	
AT	Supporto tecnologico e coordinamento laboratorio di informatica	250,00 €	
AT	Collaudo e supporto inventario materiali	100,00 €	
CS	Supporto amministrativo-didattico Centrale	80,00 €	
CS	Supporto amministrativo-didattico succursale	80,00 €	
CS	Supporto amministrativo-didattico succursale	- €	
CS	Manutenzione sede succursale	130,00 €	
CS	Manutenzione sede succursale	130,00 €	
CS	Manutenzione sede centrale	130,00 €	
CS	Manutenzione sede centrale	130,00 €	
CS	Addetto vigilanza divieto di fumo succursale	- €	
CS	Addetto vigilanza divieto di fumo succursale	60,00 €	
CS	Addetto vigilanza divieto di fumo succursale	35,00 €	
CS	Addetto vigilanza divieto di fumo centrale	60,00 €	
CS	Addetto vigilanza divieto di fumo centrale	60,00 €	
CS	Addetto vigilanza divieto di fumo centrale	60,00 €	
CS	Supporto magazzino (centrale)	- €	
CS	Supporto magazzino Succursale	120,00 €	
CS	Accoglienza pubblico (plesso)	120,00 €	
CS	Accoglienza pubblico (centrale)	- €	
Totale Impegnato		4.771,16 €	
Eventuale Economia da riassegnare nell'anno in corso o da Utilizzare l'A.S. Successivo		850,31 €	

Gli importi assegnati per gli **INCARICHI SPECIFICI** NON sono soggetti alla decurtazione prevista per eventuali assenze a qualunque titolo. Saranno liquidati **SOLO** a fronte del **REALE** svolgimento dell'incarico attribuito.

Fondo dell'Istituzione Scolastica			
Consistenza	FIS a.s. 2025/26	55.288,29 €	
	Integrazione FIS (nota MIM 4043640436 del 28/10/2024)	- €	
	Economie fondo Tutor/Orientatore a.s. 2023/24	5.732,63 €	Vedi Ripartizione Docenti / ATA
	Economie Anni Precedenti	61.020,92 €	
		61.020,92 €	
IMPORTI DA NON RIPARTIRE	Indennità di Direzione DSGA	4.751,50 €	
	Sostituzione DSGA	571,52 €	
	BONUS CONTINUITA'	- €	
	Fondo Riserva	200,00 €	
TOTALE		5.523,02 €	

L'utilizzo del Fondo "Emergenze e/o Imprevisti" ed il mancato utilizzo del compenso al sostituto del DSGA saranno frutto di apposito accordo tra D.S. ed RSU

RIPARTIZIONE FIS PERSONALE DOCENTE

CONSISTENZA FIS	61.020,92 €		
IMPORTI DA NON RIPARTIRE	5.523,02 €		
PROGETTI (PERS. DOCENTE)	5.005,00 €		
PROGETTI (PERS. ATA)	816,50 €		

		PERC. DOCENT	PERC. ATA
		70%	30%
IMPORTO DA UTILIZZARE PER LE ATTIVITA' FUNZIONALI AL PTO	55.497,90 €	47.468,93 €	20.343,83 €
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	12.314,85 €		
PROGETTI		5.005,00 €	816,50 €
IMPORTI UTILIZZABILI PER LE ATTIVITA' FUNZIONALI DOCENTI / ATA		42.463,93 €	19.527,33 €

ATTIVITA' FUNZIONALI AL PTOF E DELIBERATE DAL COLLEGIO DOCENTI

Attività	n. Ore	Importo Disponibile		42.463,93 €
		n. Docenti	€/h.	Totale
Collaboratori del D.S.	96	2	19,25 €	3.696,00 €
Collaboratori del D.S.	0	6	19,25 €	- €
Supporto all'organizzazione	51	6	19,25 €	5.890,50 €
Rapporti stakeholder	30	1	19,25 €	577,50 €
Referente INVALSI	20	1	19,25 €	385,00 €
Referente salute/bullismo/cyberbullismo	10	1	19,25 €	192,50 €
Referente Erasmus+	20	1	19,25 €	385,00 €
Coordinatori dipartimento	10	9	19,25 €	1.732,50 €
Coordinatori di Classe I-IV	16	46	19,25 €	14.168,00 €
Coordinatori di Classe V	25	10	19,25 €	4.812,50 €
Coordinatore coordinatori di dipartimento	5	1	19,25 €	96,25 €
Tutor Docenti Neo Assunti/TFA	5	5	19,25 €	481,25 €
Team per l'Innovazione	10	3	19,25 €	577,50 €
Referenti laboratori	5	12	19,25 €	1.155,00 €
Referente orario	30	1	19,25 €	577,50 €
Referenti ed. Civica	10	2	19,25 €	385,00 €
Referente certificazioni linguistiche	10	2	19,25 €	385,00 €
Referente istruzione all'estero	10	1	19,25 €	192,50 €
Referenti PLS	10	6	19,25 €	1.155,00 €
Referenti Olimpiadi	10	7	19,25 €	1.347,50 €
Referenti Atleti Alto livello	30	2	19,25 €	1.155,00 €
Commissione elettorale	10	3	19,25 €	577,50 €
Animatore digitale	0	1	19,25 €	- €
Didattica Trasferita	30	2	19,25 €	1.155,00 €
Referente Inclusione	30	2	19,25 €	1.155,00 €
Referente Repubblica@scuola	10	1	19,25 €	192,50 €
numero ore =		2204	Totale Impegnato	42.427,00 €

a.s. 2024/25 numero ore = 2471

Eventuale Economia da Utilizzare l'A.S. Successivo = 36,92 €

RIPARTIZIONE FIS PERSONALE ATA

		Importo Disponibile		19.527,33 €
	n.ore	importo orario	importo totale	
ASSISTENTI				
intensificazione	350	15,95 €	5.582,50 €	
ore eccedenti	20	15,95 €	319,00 €	
Totale	370		5.901,50 €	
ASSISTENTI TECNICI				
intensificazione	50	15,95 €	797,50 €	
Ore eccedenti/collaborazione	7	15,95 €	111,65 €	
Totale	57		909,15 €	
COLLABORATORI SCOLASTICI				
intensificazione	300	13,75 €	4.125,00 €	
Ore eccedenti	540	13,75 €	7.425,00 €	
servizio esterno	50	13,75 €	687,50 €	
disponibilità allarme	25	13,75 €	343,75 €	
Totale	915		12.581,25 €	
		TOTALE		19.391,90 €
		disponibilità		135,42 €

Eventuale Economia da Utilizzare l'A.S. Successivo 135,42 €



Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annunziata Di Rosa

PORTICI, lì 11/02/2026

La R.S.U.

Le OO.SS. Territoriali

CISL Scuola

FLC CGIL

GILDA-UNAMS

ANIEF

ATTIVITA' PROGETTUALI INSERITE NEL POF E DELIBERATE DAL COLLEGIO DOCENTI													
Ordine Scuola	formatori	ore	numero	importo orari	Totale	Mat. Consumo	coll. Scolastici		Assistenti Ammin.		DSGA		TOTALE
							n.ore	totale	n.ore	totale	n.ore	totale	
SCAMBIO GERMANIA	esperto	5	1	38,50 €	192,50 €		0	- €	2	29,00 €	0	- €	414,00 €
	esperto	5	1	38,50 €	192,50 €						0		
F1 in school	tutor	30	1	19,25 €	577,50 €		30	375,00 €	0	- €	0	- €	1.530,00 €
	tutor	30	1	19,25 €	577,50 €								
Souvenir terza edizione	esperto	10	1	38,50 €	385,00 €		10	137,50 €	0		0	- €	907,50 €
	esperto	10	1	38,50 €	385,00 €						0		
Giovani biblioteccari	esperto	10	1	38,50 €	385,00 €		0	- €	0	- €	0	- €	770,00 €
	esperto	10	1	38,50 €	385,00 €						0		
Ginnastica dolce e allen funzionale	esperto	10	1	38,50 €	385,00 €		20	275,00 €	0		0		1.045,00 €
	esperto	10	1	38,50 €	385,00 €						0		
Schermo a Scuola	esperto	30	1	38,50 €	1.155,00 €		0	- €	0		0		1.155,00 €
Totale DOCENTI Impegnato					5.005,00 €		Totale ATA Impegnato					816,50 €	5.821,50 €

Materiale di consumo	
Souvenir - a.s.2025-26	756,89 €
Giovani biblioteccari crescono	800,00 €
scambio Germania	1.500,00 €
festa di primavera 3^ ed.	1.800,00 €
	4.856,89 €