

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/004

Presso l'istituto ETTORE MAJORANA di RHO, l'anno 2026 il giorno 29, del mese di aprile, alle ore 14:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 64 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso SEDE.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CLAUDIA	CONSUMATI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIANCARLO	VARRICCHIO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Con nota n. 24617 del 1433.2026 ha disposto, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. I. 129/2018 con riferimento alla predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2025 Tutta la documentazione è stata predisposta dalla DSGA Francesco Sorrentino.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

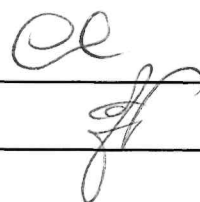
1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi



4. *Concordanza tra valore disponibilit  liquidate e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonch  Poste SpA al 31/12*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del D.L. n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestivit  dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026   la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate:

14. Classi articolate:														
	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
Prime	8		8	190		169		169	3	21	0	21,12	0	
Secon de	7		7	173		121		121	0	52	0	17,29	0	
Terze	8		8	170		140		140	2	30	0	17,50	0	
Quarte	8		8	178		142		142	0	36	0	17,75	0	
Quinte	6		6	124		104		104	1	20	0	17,33	0	
Totale	37	0	37	835	0	676	0	676	6	159	0	18,27	0	

oe
ch

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	104
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	29

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 931.803,07		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 113.591,00	€ 113.591,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 56.065,92	€ 56.065,92	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 7.500,00	€ 7.500,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
06-Contributi da privati	€ 142.886,53	€ 142.886,53	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1.243,84	€ 1.243,84	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.253.090,36	€ 321.287,29	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 321.287,29	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 818.904,88	€ 245.701,25	0,31
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 37.021,59	€ 3.661,90	0,10
A02-Funzionamento amministrativo	€ 63.745,80	€ 20.978,67	0,33
A03-Didattica	€ 503.297,28	€ 90.421,06	0,18
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 58.472,19	€ 16.159,44	0,28
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 128.880,52	€ 114.480,18	0,89
A06-Attività di orientamento	€ 27.487,50	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 337.825,15	€ 69.836,99	0,21
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 16.570,87	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 254.280,98	€ 43.789,20	0,18
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 43.163,10	€ 8.653,33	0,21
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 21.400,20	€ 17.394,46	0,82
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.410,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.157.230,03	€ 315.538,24	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 95.860,33		
Avanzo di competenza		€ 5.749,05	
Totale a Pareggio		€ 321.287,29	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 5.749,05.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 28,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 343.076,36	€ 124.590,64	€ 218.485,72	€ 39.113,40	€ 0,00	€ 257.599,12

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 125.113,24	€ 78.023,33	€ 47.089,91	€ 2.573,23	€ 0,00	€ 49.663,14

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro ZEREO e pagati residui passivi per euro 2.203,00.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.170.271,22. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 268.474,35	-€ 35.755,25	€ 232.719,10
Totale Disponibilità	€ 1.056.916,31	-€ 69.701,05	€ 987.215,26
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.325.390,66	-€ 105.456,30	€ 1.219.934,36
PASSIVO			
Totale debiti	€ 125.113,24	-€ 75.450,10	€ 49.663,14
Consistenza Patrimoniale	€ 1.200.277,42	-€ 30.006,20	€ 1.170.271,22
Totale Passivo	€ 1.325.390,66	-€ 105.456,30	€ 1.219.934,36

Si evidenzia che la scuola non è stata in grado di fornire stampa dell'inventario al 31.12.2024 e 31.12.2025 per verificare le corrispondenze con il modello K.

Da una visione del contenuto dati presente nel software Spaggiari con il DSGA è stato possibile riconciliare il dato di apertura al 1.1.25 e il dato di chiusura al 31.12.25 ma non di stampare nell'immediato i libri relativi.



Si invita il DSGA a provvedere alla regolare stampa del libro inventario al 31.12.2024 e al 31.12.2025 e i revisori provvederanno alla verifica delle stampe nella prossima visita utile.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 713.839,95
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 124.590,64	€ 282.173,89	€ 406.764,53	
Pagamenti	€ 78.023,33	€ 312.965,01	€ 390.988,34	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 729.616,14
Residui Attivi	€ 218.485,72	€ 39.113,40		€ 257.599,12
Residui Passivi	€ 47.089,91	€ 2.573,23		€ 49.663,14
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 937.552,12

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 729616,14 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.698,96	€ 0,00	€ 665,94	€ 297,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 37.021,59	€ 3.661,90	9,90%
A02	€ 0,00	€ 8.756,90	€ 1.787,62	€ 703,50	€ 7.437,54	€ 2.222,45	€ 0,00	€ 70,66	€ 0,00	€ 63.745,80	€ 20.978,67	32,91%
A03	€ 24.133,79	€ 16.588,47	€ 27.586,69	€ 13.742,18	€ 711,20	€ 5.781,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.877,00	€ 503.297,28	€ 90.421,06	17,97%



A04	€ 12.869, 54	€ 0,00	€ 3.289,9 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 58.472, 19	€ 16.159, 44	27,64%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 108.691 ,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 908,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.879,6 0	€ 128.880 ,52	€ 114.480 ,18	88,83%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.487, 50	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.570, 87	€ 0,00	0,00%
P02	€ 0,00	€ 66,31	€ 43.722, 89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 254.280 ,98	€ 43.789, 20	17,23%
P03	€ 2.423,3 3	€ 0,00	€ 6.230,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.163, 10	€ 8.653,3 3	20,05%
P04	€ 6.783,0 5	€ 0,00	€ 10.611, 41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.400, 20	€ 17.394, 46	81,29%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.410,0 0	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 46.209, 71	€ 25.411, 68	€ 204.619 ,18	€ 14.445, 68	€ 8.814,6 8	€ 9.210,0 5	€ 0,00	€ 70,66	€ 6.756,6 0	€ 1.156.7 30,03	€ 315.538 ,24	28,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	14,65%	8,06%	64,85%	4,58%	2,80%	2,92%	0,00%	0,03%	2,15%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 28,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 19,12%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono.

Progetto "ERASMUS" del quale si verifica la seguente documentazione:

1- mandato numero 54 del 26.2.2025 di euro 4.306,00 a favore di Cambridge Assessment

2- invoice (fattura estera) di Cambridge University & assessment identificativo estero GB823847609

Purtroppo NESSUNA altra documentazione è stato possibile verificare. Su insistenza dei revisori il DSGA afferma che non ha accesso ai documenti.

Richiesta la verifica di progetti successivi al suo arrivo in novembre 2025 il DSGA afferma che non ha accesso nemmeno a tale documentazione.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)



La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

regolarmente presentata con 21 CU.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

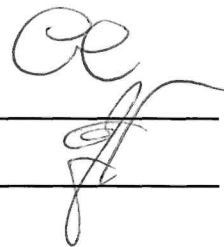
- indice tempestività dei pagamenti annuale 8,80
- indice tempestività dei pagamenti 1° trimestre 2,62
- indice tempestività dei pagamenti 2° trimestre 13,89
- indice tempestività dei pagamenti 3° trimestre 6,19
- indice tempestività dei pagamenti 4° trimestre 11,09

Si evidenzia, diversamente dagli standard utilizzati da molte altre scuole che il software Spaggiari, utilizzato dal Liceo Majorana, calcola l'indice di tempestività dei pagamenti su base trimestrale NON cumulativa. Tale precisazione al solo ed unico scopo di una corretta lettura dei dati indicati.

-I revisori hanno accertato la comunicazione alla RGS dei dati relativi alla PCC.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*



- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:30, l'anno 2026 il giorno 29 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CONSUMATI CLAUDIA
VARRICCHIO GIANCARLO

