



**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. E. CANGIAMILA" AD INDIRIZZO
MUSICALE**

Viale prof. Giuseppe D'Orsi, Palma di Montechiaro (Ag)

tel. 0922962749 fax 0922 962749

C.F. 91004540844

agic83800a@istruzione.it - agic83800a@pec.istruzione.it www.cangiamila.edu.it



ANALISI CONTO CONSUNTIVO 2024

VERBALE N. 2/2025

L'anno 2025 il giorno 24 del mese di Marzo, alle ore 15:30 presso l'Istituto Comprensivo "F.E. Cangiàmila" di Palma di Montechiaro, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito Scolastico della provincia di Agrigento n.16, nominato con D.A. n. 894/istr. del 05-05-2023 e con D.A. 2017 del 14/09/2023 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

La riunione si svolge presso l'Ufficio del DSGA dell'Istituto I.C. "F.E. Cangiàmila", sito in Viale PROF. Giuseppe D'Orsi s.n.c.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Giovanni	Terranova	Assessorato Regionale Dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
Dott. Marco	Castiglione	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

Sono, altresì, presenti la Dirigente Scolastico, Dott.ssa Cinzia Montana ed il D.S.G.A. Dott. Angelo Vullo.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta*



Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il **conto consuntivo 2024** presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Differenza (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 233.313,02	0,00	€ 233.313,02
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 466.219,08	€ 300.330,73	165.888,35
03-Finanziamenti dello Stato	€ 894,30	€ 894,30	0,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 28.156,86	€ 28.156,86	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 7.953,32	€ 7.953,32	0,00
06-Contributi da privati	€ 32.567,54	€ 32.567,54	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme			
09-Alienazione di beni materiali			
10-Alienazione di beni immateriali			
11-Sponsor e utilizzo locali			
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	€ 769.104,12	€ 369.902,75	€ 399.201,37
Disavanzo di competenza		€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 369.902,75	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	673.333,45	308.041,65	45,74%
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 7.155,92	€ 1.665,53	23,27 %
A02-Funzionamento amministrativo	€ 51.056,97	€ 41.832,90	81,93 %
A03-Didattica	€ 613.198,81	€ 264.543,22	43,14 %
A04-Alternanza Scuola-Lavoro			
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
A06-Attività di orientamento	€ 1.921,75	€ 0,00	
Progetti	€ 94.983,67	€ 16.047,78	16,89%
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 4.956,22	€ 270,60	0,28 %
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 89.592,05	€ 15.777,18	17,61 %
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 435,40	€ 0,00	
P05-Progetti per "Gare e concorsi"			
Gestioni economiche			
G01-Azienda agraria			
G02-Azienda speciale			
G03-Attività per conto terzi			

G04-Attività convittuale			
R98-Fondo di Riserva	€ 787,00		0
D100-Disavanzo di amministrazione presunto			
TOTALE SPESE	€ 769.104,12	€ 324.089,43	42,13 %
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare			
Avanzo di competenza		€ 45.813,32	
Totale a pareggio		€ 369.902,75	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 45.813,32

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi	Residui Esercizi Precedenti	Residui dell'esercizio	Totale Residui al 31.12.24
	€ 142.171,90	€ 71.986,60	€ 185.970,75

Residui Passivi	Residui Esercizi Precedenti	Residui dell'esercizio	Totale Residui al 31.12.2024
	€ 34.305,10	€ 143.973,19	€ 178.278,29




Conto Patrimoniale (Mod. K)

valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione all'1.01.2024	Variazioni	Situazione al 31.12.2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	220.726,28	3.819,42	224.545,70
Totale Disponibilità	276.208,81	181.195,82	457.404,63
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale dell'attivo	496.935,09	185.015,24	681.950,33
PASSIVO			
Totale debiti	42.895,79	135.382,50	178.278,29
Consistenza Patrimoniale	454.039,30	49.632,74	503.672,04
Totale del passivo	496.935,09	185.015,24	681.950,33

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 134.036,91
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024	Totali	
Riscossioni	€ 28.187,75	€ 297.916,15	€ 326.103,90	
Pagamenti	€ 8.590,69	€ 180.116,24	€ 188.706,93	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio 31/12/2024				€ 271.433,88
Residui Attivi	€ 113.984,15	€ 71.986,60		€ 185.970,75
Residui Passivi	€ 34.305,10	€ 143.973,19		€ 178.278,29
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				€ 279.126,34

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a euro € 271.433,88 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere.

Il saldo di cassa sopra riportato concorda, con l'estratto conto della Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) al 31/12/2024 pari ad euro € 271.433,88.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Le spese figurano dettagliatamente nei modelli N, dei quali si elabora di seguito una sintesi delle somme impegnate.

Tipo	Descrizione	Programmazione definitiva	Importo Impegnato
01	Personale	€ 491.546,28	€ 147.973,19
02	Acquisti di beni di consumo	€ 33.440,62	€ 17.739,50
03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	€ 80.131,47	€ 56.162,96
04	Acquisto di Beni di investimento	€ 149.692,53	€ 89.011,32
05	Altre spese	€ 13.500,00	€ 13.202,46

06	Imposte e tasse	€ -1.296,52	€ 5.670,92
07	Oneri straordinari e da contenzioso	€ 0,00	€ 0,00
08	Oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00
09	Rimborsi e poste correttive	€ 6,22	€ 0,00
98	Fondo di riserva	€ 787,00	€ 0
TOTALE GENERALE		€ 769.104,12	€ 324.089,43

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini all'Agenzia delle Entrate con prot. n. 24070909220716577 del 09/07/2024.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini all'Agenzia delle entrate con prot. n. 24070912520435571 del 09/07/2024



Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini all'Agenzia delle Entrate con prot. n. 25022713585757321 del 27/02/2025.



Nel corso della verifica i Revisori hanno accertato che l'indice di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del dlgs 14/3/2013 n. 33, risulta essere pari 45,89 al 31.12.2024

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola;

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola;

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola;

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Il monitoraggio debiti (Art. 33, d.lgs. n. 33/2013) per anno 2024 è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento

- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre




- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

CONCLUSIONI

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Letto, confermato e sottoscritto, il presente verbale viene chiuso alle ore 17,00 ed inserito nell'apposito registro a fogli mobili numerato progressivamente e vidimato con timbro dello stesso istituto.

Palma di Montechiaro, 24/03/2024

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Presidente



Componente

