



Via della Colonna 9 /11
50121 Firenze - Tel: 0552478151
Sito Web: www.liceomichelangiolo.it
E-mail: fipc04000n@istruzione.it
Pec: fipc04000n@pec.istruzione.it

LICEO GINNASIO STATALE - "MICHELANGIOLLO"-FIRENZE
Prot. 0001345 del 20/02/2025
VII (Uscita)

Determina per l'affidamento diretto di Servizio di Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per il periodo 01/03/2025 – 28/02/2026 per un importo contrattuale pari a € 660,00 (IVA esclusa), CIG B5B8FDD18C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*»;
- VISTO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che «*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture [...] per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*»;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n.1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*» e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** in particolare l'Art. 44 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, «*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale*»;



- VISTO** in particolare l'Art. 4 c.4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 e i successivi aggiornamenti;
- VISTA** la Delibera n 3 del Consiglio d'Istituto del 14/02/2025, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 €, ai sensi dell'Art. 45 c.2 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, deliberato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTO** l'ACCORDO QUADRO del 28/02/2023 PER IL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) – D. L.GS 101/2018 ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE/2016/679 (G.D.P.R.) ED I SERVIZI AD ESSO COLLEGATI – RETE DI SCUOLE ABACO;
- VISTO** il Regolamento dell'Unione Europea 2016/679;
- VISTA** la necessità di adeguare costantemente, in base alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) le misure di protezione dei dati personali che sono trattati durante l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali con l'introduzione della figura del Responsabile dei dati personali (RDP) – artt. 37- 39;
- VISTA** la Circolare MIUR 563 del 22 maggio 2018, che raccomanda alle Istituzioni Scolastiche la nomina del D.P.O;
- CONSIDERATO** che è necessario individuare, per tutte le scuole della Rete Abaco, una figura con esperienza nella gestione degli adempimenti in materia di privacy con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti di cui all'art. 97 del RGPD;
- CONSIDERATA** l'assenza di figure professionali relative alla funzione di DPO all'interno delle Istituzioni scolastiche della rete;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una trattativa diretta MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016, come modificato dall'art. 1 D.L. 76/20, convertito in L. 120/20, poi modificato dall'art. 51 D.L. 77/21 , convertito in L. 108/21;
- CONSIDERATA** l'impellente necessità ed urgenza di provvedere all'adeguamento delle norme in materia di protezione dei dati personali come da regolamento UE per tutte le scuole della rete ;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett. a del D.lgs.50/2016, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più Federica Gambogi, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;



TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di DPO, ai sensi del GDPR Regolamento 679/2016 per il periodo 01/03/2025 – 28/02/2026, avente le seguenti caratteristiche e che dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;

3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;

4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;

5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;

CONSIDERATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c.2 lett.a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per un importo superiore a 10.000,00 euro"*;

CONSIDERATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

VISTO l'art. 1, comma 583 della Legge n. 160/2019 che prevede il ricorso, in via prioritaria, agli Accordi quadro stipulati da Consip o al Sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip (SDA.PA.);

VERIFICATO che nel portale Acquisti in Rete, NON sono presenti Accordi Quadro attivi per analoghi servizi;

VERIFICATO che nel portale Acquisti in Rete, NON è presente nel Sistema dinamico di acquisizione analogo servizio a cui l'Istituto Scolastico potrebbe aderire;

CONSIDERATO l'accordo-quadro Rete di scuole ABACO per il servizio DPO;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 660,00 oltre iva e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei servizi aventi ad oggetto l'incarico di DPO – ai sensi del GDPR Regolamento EU N. 679/2016 per il periodo 01/03/2025 – 28/02/2026



Via della Colonna 9 /11
50121 Firenze - Tel: 0552478151
Sito Web: www.liceomichelangiolo.it
E-mail: fipc04000n@istruzione.it
Pec: fipc04000n@pec.istruzione.it

all'operatore economico NetSense srl Via Novaluce, 38 Tremestieri Etneo (CT) P.Iva 04253850871 nella persona dell'Ing. Renato Narcisi per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 660,00 + IVA;

- di autorizzare la spesa complessiva € 805,20 IVA inclusa da imputare sul capitolo A02 dell'esercizio finanziario 2025;
- che l'operatore economico sarà chiamato a presentare tutta la necessaria documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e seguenti del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, come condizione imprescindibile per il perfezionamento dell'acquisto;
- che il pagamento verrà effettuato solo a seguito di verifica della regolarità dell'esecuzione e della conformità del servizio prestato, nonché previa presentazione di idonea fattura elettronica;
- che verranno osservate le regole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.
- di nominare Rita Gaeta quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito web dell'Istituto nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Federica Gambogi
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del Lgs 82/2005 s.m.i. e norme correlate)