Quinto Istituto Comprensivo Statale
"Donatello"

35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8207250 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

Prot. n. e data (vedi segnatura)

AGLI ATTI
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DECISIONE DI CONTRARRE E PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
triennio 20/10/2026–20/10/2029

CIG: BD62D28521
RDO TRATTATIVA N. 6655191

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., recante la disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento agli artt. 17, comma 1, lett. b), 31, 32 e 33, in materia di valutazione dei rischi, organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione e requisiti degli addetti e del responsabile;
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, e ss.mm.ii.;
VISTI, in particolare, gli artt. 15 (Responsabile unico del progetto), 17 (fasi delle procedure di affidamento), 18 (contratto), 19 e seguenti (digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti), 49 (principio di rotazione), 50, comma 1, lett. b) (affidamento diretto di servizi e forniture sotto € 140.000), 52 (controllo dei requisiti per gli affidamenti sotto € 40.000), 94–98 (cause di esclusione), e l'Allegato I.2 al medesimo decreto;
VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, e il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per quanto ancora applicabili;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, per quanto applicabile;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare l'art. 4;
VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Documento informatico firmato digitalmente da MARIA JOSELLA TURCAROLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e ss.mm.ii., in materia di ricorso al mercato elettronico per gli acquisti sotto soglia, ove applicabile;
VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 79 del 02/02/2026;
VISTO il PTOF e il regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, ove adottato, per quanto pertinenti;
CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica è tenuta ad assicurare l'organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione e l'individuazione del relativo Responsabile, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008;
CONSIDERATO che si rende necessario acquisire il servizio di RSPP per il periodo dal 5 ottobre 2026 al 4 ottobre 2029, al fine di garantire continuità alle attività di prevenzione e protezione, consulenza tecnica, supporto alla valutazione dei rischi e agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza, secondo il capitolato/disciplinare della procedura;
DATO ATTO che il valore stimato dell'affidamento per l'intera durata contrattuale è pari a € 6.300,00 al netto dell'IVA; l'IVA al 22% ammonta a € 1.386,00, per un importo complessivo pari a € 7.686,00, salvo verifica del corretto regime fiscale applicabile all'operatore economico;
DATO ATTO che la procedura è stata svolta mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo le condizioni e i criteri indicati nei documenti della procedura;
PRESO ATTO degli esiti della RDO MEPA e della documentazione presentata dall'operatore economico **STUDIO CENTRO SICUREZZA AMBIENTALE S.R.L.**, con sede in Via dell'Economia n. 131, 36100 Vicenza (VI), C.F./P.IVA 01705780243, individuato quale operatore affidatario in esito alla procedura;
DATO ATTO che l'operatore economico dovrà garantire che il soggetto persona fisica designato a svolgere l'incarico di RSPP possieda i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e che tale nominativo sia formalizzato nel contratto/atto di incarico; resta ferma in capo al datore di lavoro la responsabilità degli obblighi non delegabili previsti dall'art. 17 del medesimo decreto;
DATO ATTO che sono stati acquisiti, secondo la disciplina applicabile, i requisiti generali dell'operatore economico, la regolarità contributiva (DURC, ove dovuto), la tracciabilità dei flussi finanziari e gli ulteriori documenti richiesti dagli atti di gara e dalla normativa vigente;
CONSIDERATO che, trattandosi di procedura sotto soglia, la scelta dell'operatore e la gestione della procedura devono rispettare i principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, della trasparenza, della concorrenza e il principio di rotazione di cui al D.Lgs. 36/2023; la motivazione della scelta deve risultare dagli atti della RDO e dall'esito della procedura;
DATO ATTO che il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è Palombarini Giuseppe;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare gli esiti della RDO MEPA n. 6655191 e di affidare a STUDIO CENTRO SICUREZZA AMBIENTALE S.R.L., con sede in Via dell'Economia n. 131, 36100 Vicenza (VI), C.F./P.IVA 01705780243, il servizio di RSPP per il periodo dal 05/10/2026 al 04/10/2029, alle condizioni risultanti dagli atti della procedura e dall'offerta presentata;
3. di stabilire in € 6.300,00 l'importo contrattuale complessivo per il triennio, al netto dell'IVA; l'IVA al 22%, pari a € 1.386,00, determina un totale lordo di € 7.686,00, salvo verifica del regime fiscale applicabile;
4. di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma elettronica attraverso gli strumenti del MEPA, secondo le modalità previste dalla piattaforma e dalla normativa vigente, previa verifica degli adempimenti e dei requisiti richiesti;

5. di imputare la spesa complessiva di € 7.686,00, IVA inclusa, all'Attività A.1.2. Funzionamento generale e decoro della Scuola "SICUREZZA" con destinazione di spesa 3.2.10. Servizi Inerenti Alla Sicurezza E Alla Salute Sul Lavoro del Programma annuale 2026 e ai pertinenti esercizi finanziari successivi, secondo la corretta imputazione contabile e gli impegni di spesa da assumere;

6. di subordinare l'esecuzione del contratto alla verifica degli adempimenti previsti dalla normativa applicabile, inclusi CIG, tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, verifiche dei requisiti, DURC ove dovuto e acquisizione della documentazione necessaria;

7. di richiedere che il contratto individui espressamente il professionista persona fisica incaricato delle funzioni di RSPP e attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, oltre a definire attività, tempi, obblighi, corrispettivo e modalità di verifica dell'esecuzione;

8. di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 36/2023, dal D.Lgs. 33/2013 e dalla disciplina sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, mediante le piattaforme e i canali istituzionali previsti;

9. di dare atto che il RUP è [NOME E COGNOME], nominato ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, e che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente secondo la normativa vigente, ove previsto;

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Josella Turcarolo)
Firmato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa