**_Istituto Comprensivo Statale_**
***" B. C r o c e " - Via Campitelli, 2 Marsico Nuovo PZ***
***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado***
*Tel. 0975/345003 Cod. Ministeriale: PZIC83300E*
*C.Fisc.: 80005790763 - Cod. Univoco: UF2WN0*

Al personale ATA
Al DSGA
Alla RSU
All'Albo

OGGETTO: **Adozione piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2026-2027**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 21 della Legge n. 59/1997;

**Visto** l'art. 14 e 16 del D.P.R. 275/99;

**Visto** l'art. 25 del D.Lgs. 165/01;

**Visto** l'art. 63 del CCNL 2019-2021 che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

**Visto** l'art 11, comma 9, del CCNL 2022/2024 con riferimento alle relazioni sindacali e all'articolazione degli orari di lavoro;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennio 2025/28;

**Vista** la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi prot. n. 6841/2026 del 21/10/2026 e successiva integrazione prot. n. 6861/2026 del 22/10/2026;

**Vista** la proposta del Piano Annuale delle attività del personale docente per l'a.s. 2026/27;

**Considerato** che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**Tenuto Conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**Ritenuta** la proposta del Direttore dei Servizi generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente con prot. 5508 /2026 del 04/09/2026;

**Informate** le RSU dell'Istituto come previsto dal CCNL;

**Ritenuto** che lo stesso soddisfa ed assicura pienamente il supporto alle attività amministrativo-contabili, educativo-didattiche e dei servizi generali, per il corrente anno scolastico;

**ADOTTA**

il Piano delle Attività del personale ATA per l'a.s. 2026-2027, nella sua interezza così come predisposto dal DSGA.

Il Piano costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed è depositato agli atti della scuola

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sonia DE LUNA
(Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD)

Signed with NamirialSign
SONIA DE LUNA
23/10/2026 09:55:30 UTC+0200