

Giovanni
Giunta

C = IT

**I.C. “PORTELLA
DELLA GINESTRA”**

Via Giovanni Pascoli,27

VITTORIA

Provincia di RAGUSA

VERBALE N. 1/2022

Il Collegio dei Revisori dei conti - Ambito 9 Provincia di Ragusa

PRESIDENTE: Dott. GIOVANNI GIUNTA
(in rappresentanza Assessorato Regione Sicilia)

COMPONENTE: Dott. BATTAGLIA MAURIZIO
(in rappresentanza del M.I.U.R.)

VERBALE N. 1/2022**PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2022**

L'anno 2022, il giorno 27 del mese di Gennaio, alle ore 10:00, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 9 della provincia di Ragusa comprendente: Istituto Comprensivo "F. Pappalardo" di Vittoria, Istituto Comprensivo "Caruano" di Vittoria, Istituto Comprensivo "Filippo Traina" di Vittoria, Istituto Comprensivo "Portella delle Ginestre" di Vittoria, nominato con D.A. n. 1076 del 05/06/2020 dall'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale, Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale - Servizio VIII - Scuole Statali - Nomina presidente Giovanni Giunta - e D.A. n. 1777 del 13/07/2020 - Nomina componente Maurizio Battaglia.

La riunione su convocazione del presidente si svolge, a seguito delle restrizioni e disposizioni per il contenimento del diffondersi dell'epidemia Covid-19 in videoconferenza da remoto, con l'utilizzo di piattaforma telematica.

Il Collegio è composto da:

Cognome	Nome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIUNTA	GIOVANNI	Assessorato Reg.le dell'istruzione e della formazione professionale - Presidente	Presente
BATTAGLIA	MAURIZIO	Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca scientifica (MIUR) - Componente	Assente in quanto Dimissionario non ancora sostituito

Si procede con la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1 - Esame del Programma Annuale e.f. 2022;
- 3 - Varie ed eventuali.

1 - ESAME PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 è stato redatto in ottemperanza alle disposizioni impartite dalla Regione Siciliana con Circolare numero 17 del 06/10/2021 avente per oggetto *Programma annuale delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado statali, per l'esercizio finanziario 2022 – nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le Risorse Umane e Finanziarie – Direzione Generale per le Risorse Umane, Finanziarie Prot. 25863 del 09/11/02021 – Proroga.*

Nell'espletamento della propria attività istituzionale di controllo, come collegio dei revisori si è attenuto alle indicazioni di cui alla circolare assessoriale n. 28 del 26/10/2016 e in particolare alle linee guida della circolare assessoriale n. 17 del 31/05/2017

Dalla scorta della documentazione messa a disposizione, nonché di quella richiesta ad integrazione, il Collegio dà atto che il Programma Annuale 2022 presenta le seguenti risultanze.

A) Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

B) Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra dati previsionali di spesa del Mod. A e somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D) - Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

A) ANAGRAFICA E OSSERVANZA NORME REGOLAMENTARI

Il Collegio ritiene opportuno accennare all'attuale struttura dell'istituzione scolastica, alla situazione organica del personale in servizio, al numero degli alunni frequentanti.

SITUAZIONE DEGLI ALUNNI

Nell'anno scolastico 2021/2022 l'istituto funziona con n. 55 classi articolati nel modo seguente:

Ordine scuola	Plesso	Numero classi	Totale classi	Totale alunni
Secondaria di Primo grado - Consolino	Sede Centrale	12	12	250
Primaria	Sede Centrale	9	22	402
	Plesso Consolino	13		
Infanzia	Plesso Buoizzi	4	16	317
	Plesso Che Guevara	3		
	Plesso Angeli S. Giuliano	3		
	Plesso Fuschi	6		
Totale		51	51	969

SITUAZIONE DEL PERSONALE - DATA DI RIFERIMENTO: 31 DICEMBRE 2021

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO	NUMERO
1. Direttore dei Servizi generali e Amministrativi		1
2. Insegnanti Scuola dell'Infanzia		39
3. Insegnanti Scuola Primaria		61
4. Docenti di Scuola Secondaria di 1° grado		55
5. Assistenti amministrativi		6
6. Assistente Tecnico		2
7. Docenti collocati fuori ruolo		2
8. Collaboratori Scolastici		25
TOTALE PERSONALE DOCENTE		192

B) ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2022

Il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 risulta predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il collegio esamina preliminarmente tutta la documentazione allegata alla nota Prot. 261/2022 del 15/01/2022, e acquisito via mail in pari data.

La documentazione è completa e corredata di tutta la documentazione, si compone dei seguenti allegati:

- **Modello A** - Programma Annuale;
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie
- **Modello C** - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2022;
- **Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione;
- **Modello E** - Riepilogo per conti economici;
- **Relazione illustrativa di accompagnamento.**

Il programma annuale predisposto tenendo conto delle disposizioni normative contenute **Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

La modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dal nuovo Regolamento amministrativo-

contabile delle scuole ed è correttamente compilata. Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti amministrativo-contabili eseguiti è emerso quanto segue.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 585.729,37
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 430,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 18.888,04
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 25,50
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 605.072,91
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 27.847,19
A02-Funzionamento amministrativo	€ 25.638,66
A03-Didattica	€ 177.140,36
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 872,52
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 18.822,49
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 270.869,52
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 65.890,52
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 212,73
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00

R98-Fondo di Riserva	€ 944,40
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 588.238,39
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 16.834,52
TOTALE A PAREGGIO	€ 605.072,91

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate

FONDO DI RISERVA

Il Fondo di riserva viene determinato in € 944,40, inserito tra le spese ed è contenuto nella misura massima prevista (10% della Dotazione Ordinaria come previsto dal regolamento di contabilità), di quanto iscritto all'aggregato delle entrate finanziamento relativo alla dotazione ordinaria regionale per il funzionamento amministrativo e didattico pari ad euro 18.888,04.

La **disponibilità finanziaria da programmare** rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite. Vi confluiscono le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. Nella disponibilità finanziaria da programmare risulta l'importo di **euro 11.503,07**, il programma annuale pareggia e risulta verificato dalla quadratura generale.

VERIFICA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 585.729,37, come riportato nel Mod. C.

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€ 425.328,03
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021	TOTALI
Riscossioni	64.770,22	€ 237.934,63	€ 302.704,85
Pagamenti	72.264,76	323.672,28	395.937,04
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio 31/12/2021			€ 368.505,01
Residui Attivi	383.297,20	239.990,31	623.287,51
Residui Passivi	36.063,92	333.590,06	369.653,98
Disavanzo di amministrazione			
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO AL 31/12/2022			<u>€ 585.729,37</u>

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo presunto di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce, è iscritto nel programma annuale come posta a sé stante, rispettivamente delle entrate e delle spese in termini di competenza. Risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti

come riportato nel modello D, nel quale sono indicati gli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione dell'avanzo:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'			
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 26.847,19	€ 21.847,33	€ 5.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 13.638,66	€ 0,00	€ 13.638,66
A03-Didattica	€ 172.710,36	€ 166.302,21	€ 6.408,15
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 872,52	€ 872,52	€ 0,00
PROGETTI			
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 18.822,49	€ 18.822,49	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 270.213,92	€ 269.312,92	€ 1.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 65.890,52	€ 65.890,52	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 19.350,00	€ 19.350,00	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 212,73	€ 212,73	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	€ 569.208,39	€ 543.161,58	€ 26.046,81
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	€ 16.520,98	€ 5.017,91	€ 11.503,07

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 c. 2 del Regolamento di contabilità, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

CONCLUSIONI PROGRAMMA ANNUALE 2022

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento;
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;

- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- Il PTOF è stato approvato;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico, nonché della relazione del D.S.G.A, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati, esprimono **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile all'approvazione del Programma Annuale dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2022, il giorno 27 del mese di Gennaio, viene confermato, sottoscritto digitalmente, per essere inserito successivamente nell'apposito registro elettronico.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Presidente

(Dott. Giovanni Giunta)