



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ src831005@istruzione.it



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PER IL TRIENNIO SCOLASTICO 2021/2024

Il giorno 26 novembre 2021, presso la dirigenza scolastica del 4° Istituto Scolastico Comprensivo Statale "Domenico Costa" di Augusta, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'istituto ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2006/2009, fra la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2006/2009, dal Dirigente scolastico Michele Accolla
e

la delegazione di parte sindacale costituita, ai sensi dell'art. 7 del CCNL/03, dalla R.S.U. composta dalle insegnanti Catalano Valentina, Messina Nunziella e Santanello Maria Teresa,

viene concordato

Il presente Contratto relativamente alle materie indicate all'art. 22, comma 4 c) del CCNL 2016/2018.

Allo scopo di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività, garantendo contemporaneamente i diritti di lavoratrici e di lavoratori, le parti contraenti concordano quanto segue:

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

▪ Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza validità e durata

Il presente contratto collettivo integrativo si applica a tutto il personale scolastico statale in servizio presso l'istituzione scolastica, ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni del CCNL 2016/2018.

I suoi effetti decorrono dal giorno seguente la firma delle parti contraenti, la validità è riferita al triennio scolastico 2021/2024 e si conserva fino alla sottoscrizione di un nuovo contratto.

I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo saranno negoziati con cadenza annuale.

Saranno pertanto oggetto di negoziazione annuale gli artt. 17, 18, 20, 21 e 24.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali e a completamenti cui lo stesso rinvia.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola e la legislatura vigente.

▪ Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

▪ Art. 3 – Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali, secondo quanto previsto all'art. 4 del CCNL 2016/2018, si articola nelle seguenti attività:

- a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ src831005@istruzione.it



- b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7 del CCNL 2016/2018.

La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:

- a) informazione;
- b) confronto;
- c) organismi paritetici di partecipazione.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

• Art. 4 - Informazione

Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.

Ai sensi dell'art. 5 (Informazione), comma 5 del CCNL 2016/2018, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma, sono oggetto di informazione:

- b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Il dirigente scolastico fornisce l'informazione preventiva nei tempi, nei modi e nei contenuti, utili per consentire alla Rsu di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte, nel corso di appositi incontri, attraverso la consegna della relativa documentazione, in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

• Art. 5 - Contrattazione

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ed educativa, le seguenti materie elencate al comma 4 c) dell'art. 22 del CCNL 2016/2018:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

• Art. 6 - Confronto

Sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica ed educativa, le seguenti materie elencate al comma 8 b) dell'art. 22 del CCNL 2016/2018:



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ src831005@istruzione.it



- b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
- b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

• Art. 7 – Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio del plesso principale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale utilizzato dai collaboratori del dirigente, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione.

Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

• Art. 8 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

• Art. 9 – Assemblea sindacale

Il personale della scuola ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro per n. 10 ore complessive pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale (di scuola o territoriale, in orario di lezione o durante attività funzionali), fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile.

Pertanto, una volta dichiarata l'intenzione di partecipare, non va apposta alcuna firma di presenza né va assolto qualsiasi altro adempimento.

Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non si terrà conto del calcolo per il monte ore.

Il Dirigente Scolastico avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti di orari (inversioni di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A., se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e la R.S.U., verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea, individuati in 2 collaboratori scolastico per la vigilanza all'ingresso di ogni plesso scolastico e 1 assistente amministrativo l'ufficio di segreteria.

In mancanza di dichiarata disponibilità si procede al sorteggio, escludendo il personale già utilizzato in precedenti occasioni.

• Art. 10 - Assemblea personale ATA

Il Dirigente Scolastico convoca prima possibile, nella parte iniziale dell'anno scolastico, una riunione del personale ATA in servizio nella scuola con il seguente ordine del giorno:

[Handwritten signatures and notes]



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ sr831005@istruzione.it



- Consultazione del personale ATA in relazione agli specifici aspetti di carattere generale ed organizzativo inerenti all'attuazione del piano dell'offerta formativa;
- Proposte del personale ATA per l'individuazione delle attività da inserire nel piano di utilizzo del fondo d'istituto e per la individuazione degli incarichi specifici di cui all'art.1, comma 1, della sequenza contrattuale personale ATA sottoscritta il 25 giugno 2008.

• Art. 11 - Diritto alla disconnessione

La scuola comunica con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, tramite e-mail e, in via del tutto eccezionale in caso di urgenza assoluta, tramite messaggistica.

Tale modalità di comunicazione è sostitutiva, rispetto quella tradizionale dell'affissione all'albo della scuola.

A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare.

La scuola mette a disposizione, all'interno della scuola e del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.

Da tale comunicazione possono derivare impegni per il personale solo se è stata trasmessa nell'ambito del proprio orario giornaliero di servizio.

Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di marzo dell'anno scolastico.

• Art. 12 - Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa (art. 6 comma 2 lettera h) CCNL/2006/2009)

Tenendo presente il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto, sono utilizzati i seguenti criteri generali nelle modalità di utilizzazione del personale:

- a) assicurare la funzionalità del servizio scolastico
- b) assicurare l'efficacia del servizio scolastico
- c) assicurare la qualità del servizio scolastico
- d) assicurare, ove possibile, la continuità
- e) assicurare la valorizzazione delle competenze professionali
- f) garantire i diritti contrattuali del personale.

I docenti utilizzati in attività di potenziamento, per parte o l'intero orario di servizio, svolgeranno le attività anche in orario pomeridiano, secondo le esigenze imposte dal perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7 della legge n. 107/2015.

Secondo quanto previsto al comma 85 della legge 107/2015, i docenti di cui al capoverso precedente potranno essere utilizzati per garantire le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni, anche con ricorso alla flessibilità oraria, modificando l'orario settimanale di servizio, con preavviso di almeno due giorni, secondo le esigenze della scuola.

• Art. 13 - Attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto o con altre risorse e individuazione del personale (art. 6, comma 2 lett. n) CCNL 2006/2009)

Il fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del piano dell'offerta formativa (PTOF) e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico nelle persone che svolgano attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL/2006/2009.

Il budget disponibile per ciascun anno scolastico del triennio di validità del presente contratto è destinato al personale docente e ata con le seguenti modalità:

- la quota è distribuita in misura proporzionale alla rispettiva dotazione organica
- tutte le economie dell'esercizio precedente rimangono nelle disponibilità del settore di provenienza.

Per quanto riguarda il profilo di docente si individuano le seguenti attività:

- incarichi organizzativo gestionali;
- commissioni di lavoro;
- progetti didattico - educativi;

M. Menna



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ sric831005@istruzione.it



- flessibilità organizzativo - didattica

Per quanto riguarda il profilo di assistente amministrativo si individuano le seguenti attività:

- supporto amministrativo alle iniziative didattiche previste dal POF;
- funzionamento degli uffici in orario pomeridiano;
- commissione elettorale;
- intensificazione attività lavorativa per sostituire i colleghi assenti;
- ricognizione inventario;
- ricognizione archivio storico cartaceo;
- gestione privacy;
- intensificazione dei carichi di lavoro per particolari esigenze di servizio individuate dal Direttore dei Servizi Amministrativi.

Per quanto riguarda il profilo di collaboratore scolastico si individuano le seguenti attività:

- assistenza uso servizi igienici scuola materna;
- vigilanza alunni;
- attività di supporto all'attività amministrativa e didattica;
- intensificazione dell'attività lavorativa per la sostituzione di colleghi assenti;
- collaborazione per adempimenti connessi con la sicurezza;
- collaborazione per adempimenti connessi con la gestione della privacy

Il prospetto contenente la determinazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica 2018/2019 e il piano di ripartizione tra il personale è allegato al presente contratto e viene sottoscritto dalle parti.

• Art. 14 - Progetti Comunitari

Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

In sede di confronto sui criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto si effettua lo stesso anche sui criteri per l'individuazione del personale che parteciperà all'elaborazione e alla realizzazione del progetto finanziato.

In merito alla distribuzione dei compensi accessori al personale docente e Ata nell'ambito dei progetti nazionali e comunitari, destinati alla remunerazione del personale utilizzato, è confermato il Contratto Integrativo di Istituto 2019/2020 Add. 1 che prevede, Per i progetti che rientrano le PON FSE, a costi standard, per gli importi non definiti nell'Avviso Pubblico, la ripartizione seguente:

Per i progetti articolati in moduli della durata di 30 ore

1. Progetti PON FSE, per ciascun modulo della durata di 30 ore

Ruolo	€/h	ore	Importo
dirigente	€/h 33,18	9	€ 298,58
dsga	€/h 24,55	8	€ 196,40
facilitatore	€/h 23,22	6	€ 139,34
valutatore	€/h 23,22	6	€ 139,34
assistente	€/h 19,24	5	€ 96,21
collaboratore	€/h 16,59	30*	€ 497,63*

* Nel caso in cui il progetto è svolto all'interno dell'Istituzione scolastica.

2. Progetti PON FSE, per ciascun modulo della durata di 60 ore

Ruolo	€/h	ore	Importo
-------	-----	-----	---------



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ src831005@istruzione.it



dirigente	€/h 33,18	12	€ 398,10
dsga	€/h 24,55	10	€ 245,50
facilitatore	€/h 23,22	8	€ 185,78
valutatore	€/h 23,22	8	€ 185,78
assistente	€/h 19,24	7	€ 134,69
collaboratore	€/h 16,59	60	€ 995,40

* Nel caso in cui il progetto è svolto all'interno dell'Istituzione scolastica.

In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto.

TITOLO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

• Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

• Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- specifica professionalità;
- sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva;
- disponibilità espressa dal personale.

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

In relazione alla necessità di meglio garantire la pulizia giornaliera dei locali scolastici, i collaboratori scolastici in servizio in entrambi i plessi svolgeranno il proprio orario di servizio con una eccedenza oraria di 30 minuti, nel periodo da gennaio fino alla conclusione delle attività didattiche, che sarà compensata in occasione delle chiusure prefestive programmate con delibera del Consiglio di Istituto.

Al fine di consentire il recupero anche agli assistenti amministrativi e al Dsga, gli stessi svolgeranno, nello stesso periodo, un rientro pomeridiano di 3 ore settimanale, nella giornata di lunedì.

• Art. 17 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

• Art. 18 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127, della legge 107/2015

In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente per ciascuno degli anni scolastici di vigenza del

M. M. M.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ src831005@istruzione.it



presente contratto ai sensi dell'art 1 comma 127 della legge 107/2015, assegnati dal MI, sono ripartiti nel modo seguente:

- a) una quota fino al 40% è utilizzata per retribuire le attività di cui i punti a, b e c del primo comma dell'art. 21 del presente contratto.
- b) una quota fino al 10% è utilizzata per retribuire le attività di cui il punto a del secondo comma dell'art. 21 del presente contratto.
- c) la quota residua è riservata alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127, della legge 107/2015.

Visti i criteri adottati dal Comitato di valutazione, i compensi di cui al punto c) sono ripartiti nella in parti uguali tra i docenti che avranno accesso al fondo.

Il numero dei docenti ai quali è attribuito il fondo non potrà essere inferiore al 10% né superare il 40% del numero complessivo dei docenti in servizio nella scuola con contratto a tempo indeterminato nell'anno scolastico e dovrà tenere conto della necessità di coinvolgere i docenti dei tre ordini.

TITOLO IV – UTILIZZAZIONE DEL FIS

• Art. 19 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

• Art. 20 – Criteri per la suddivisione del Fondo per Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF)

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 14, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

E' determinata la quota del fondo da ripartire, sulla base del totale del POF assegnato per l'anno scolastico in corso, determinato al netto delle voci seguenti:

1. Funzioni Strumentali all'offerta formativa (PTOF).
2. Incarichi Specifici del Personale ATA.
3. Ore Eccedenti l'orario d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti.
4. valorizzazione del personale docente, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015.

L'importo disponibile così determinato, sarà ripartito come segue:

- al personale docente è assegnato il 72%;
- Al personale docente è assegnato il 28%.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

• Art. 21 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. elettorale): di norma tra il 20% e il 27% del totale assegnato ai docenti.
- b. supporto alla didattica e all'organizzazione della didattica (coordinatori di classe, interclasse e intersezione, referenti attività): di norma tra il 46% e il 60% del totale assegnato ai docenti.
- c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: di norma tra il 20% e il 27% del totale assegnato ai docenti.

M. Menna



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ sric831005@istruzione.it



- d. valorizzazione del personale docente, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015; l'intero importo definito come all'art. 18.

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- flessibilità oraria e ricorso alla turnazione,
- intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti,
- assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.

Gli importi sono definiti attribuiti per ciascuno dei punti elencati, sono definiti sulla base dell'importo disponibile, nel corso della contrattazione annuale.

▪ **Art. 22 - Conferimento degli incarichi**

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

▪ **Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 20, compatibilmente con le esigenze di servizio.

▪ **Art. 24 - Incarichi specifici**

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- continuità di servizio

TITOLO V – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

▪ **Art. 25 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

▪ **Art. 26 - Le figure sensibili**

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento sulla fiamma



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ sric831005@istruzione.it



Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

▪ Art. 27 – Videosorveglianza

Come è noto a tutto il personale della scuola, al fine di adottare opportune azioni di tutela del patrimonio aziendale, è stato installato un impianto di videosorveglianza nel plesso principale di via Di Vittorio, tramite il quale tratta le tipologie di dati che sono specificate.

Dati personali: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

I dati di natura personale forniti dalle persone, in relazione alle registrazioni video, scaturiscono dalla eventuale presenza nei luoghi e nei momenti della giornata interessati dalle riprese.

Tali dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679 per la finalità di tutela del patrimonio aziendale.

L'impianto di videosorveglianza è costituito da n. 8 telecamere di ripresa video, tutte puntate sull'area esterna dell'edificio scolastico, ubicate in luoghi individuati e visibili, e permette la visione delle immagini in tempo reale e la loro registrazione.

L'impianto di videosorveglianza è in funzione senza soluzione di continuità.

La visualizzazione delle immagini riprese attraverso l'impianto di videosorveglianza avviene solo ad opera del dirigente o di persone da questi appositamente incaricate per iscritto.

I dati sono conservati per la durata massima di 7 giorni con successiva cancellazione automatica.

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, che li tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, al fine di ottemperare ai contratti o finalità connesse.

Precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti esterni incaricati alla gestione/ manutenzione/ amministrazione dell'impianto di videosorveglianza;
- pubblico ufficiale e/o autorità giudiziaria, in caso di richiesta.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati.

I dati di natura personale forniti, non saranno trasferiti all'estero né all'interno o né all'esterno dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto strettamente strumentale all'accesso ai locali dell'Istituto.

In caso di mancato conferimento, il titolare si troverà nell'impossibilità di fare accedere ai locali dell'Istituto.

Sarà possibile potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento scrivendo all'indirizzo netsense@pec.it.

È fatto salvo il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, la persona ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione) nonché alla loro portabilità.

TITOLO VI – NORME TRANSITORIE E FINALI

▪ Art. 28 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

[Handwritten signature]
M. M. M.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ src831005@istruzione.it



Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

• Art. 29 – Natura premiale della retribuzione accessoria

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

• Art. 30 - Controversie

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 51 D. Lgs. 81/2008.

È fatta salva la via giurisdizionale.

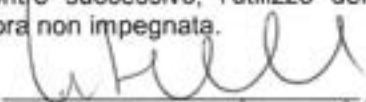
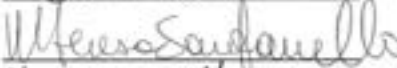
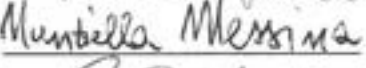
Il presente contratto è
sottoscritto il 26.11.2021

Le parti convengono di determinare in un eventuale incontro successivo, l'utilizzo dell'economia del FIS, relativamente alla quota destinata al personale docente e ancora non impegnata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Accolla

LA RSU




4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ src831005@istruzione.it



ALLEGATO 1 CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2021/2024

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AFFERENTI AGLI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE
COMPONGONO IL "FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA" L'ANNO
SCOLASTICO 2021/2022

RIEPILOGO RIPARTIZIONE MOF

DISPONIBILITA'

FIS	€	28.784,39	
* Economie (Fis più Ore eccedenti)	€	3.618,80	
	€	32.403,19	
Funzioni strumentali	€	3.669,80	
Incarichi specifici Ata	€	1.816,91	
Ore eccedenti	€	1.884,23	
Attività complementari di educazione fisica	€	640,24	
Progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014	€	247,03	
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandi	€	-	
Valorizzazione del personale scolastico	€	9.899,05	
Quota utilizzata art. 18 a)	€	959,70	10%
Quota utilizzata art. 18 b)	€	989,91	10%
Quota disponibile art. 18 c)	€	7.949,44	80%
Indennità direzione ds/ga compresa sostituzione	€	4.054,60	
Disponibilità Fis	€	50.560,45	
RIPARTIZIONE			
docenti	72% €	23.330,30	
ata	28% €	9.072,89	

del
U. Santarelli
Aut. Min.
Aut.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ sr831005@istruzione.it



PIANO DI DISTRIBUZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DOCENTI

Budget F.I.S.	€	32.403,19		
docenti	€	23.330,30	€	27.289,92

Incarichi	Progetti		€
€	€		
18.497,50	5.792,50		24.290,00
Art. 21 c. 1a	5.075,00		21%
Art. 21 c. 1b	13.422,50		55%
Art. 21 c. 1c	5.792,50		24%
	€	24.290,00	

Collaboratori	ore		€	
primo collaboratore	90	€ 17,50	1.575,00	
secondo collaboratore	90	€ 17,50	1.575,00	
terzo collaboratore	90	€ 17,50	1.575,00	€ 4.725,00

Funzioni strumentali		€		
F1		€ 917,45		
F2		€ 917,45		
F3		€ 917,45		
F4		€ 917,45	€	3.669,80

Animatore digitale	20	€ 17,50	€ 350,00	
Team digitale	-	€ 17,50	€ -	
	-	€ 17,50	€ -	€ 350,00

Referenti		€		
Ambiente e salute	12	€ 17,50	€ 210,00	
Legalità	15	€ 17,50	€ 262,50	
Referente Valutazione	12	€ 17,50	€ 210,00	
Referente Dsa	15	€ 17,50	€ 262,50	
Referente Orientamento	15	€ 17,50	€ 262,50	
Referente Biblioteca	15	€ 17,50	€ 262,50	
Referente Cyberbullismo	15	€ 17,50	€ 262,50	
Referente Erasmus+	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 1.995,00

Handwritten signature and initials



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ src831005@istruzione.it



Coordinatori
dipartimenti disciplinari

15	€	17,50	€	262,50	
15	€	17,50	€	262,50	
15	€	17,50	€	262,50	
15	€	17,50	€	262,50	
15	€	17,50	€	262,50	€ 1.312,50

intersezione

10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00

interclasse

10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00

classe

10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00
10	€	17,50	€	175,00

classe

15	€	17,50	€	262,50
15	€	17,50	€	262,50
15	€	17,50	€	262,50
15	€	17,50	€	262,50
15	€	17,50	€	262,50
15	€	17,50	€	262,50

Handwritten signatures and initials



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ src831005@istruzione.it



	15	€	17,50	€	262,50	
	15	€	17,50	€	262,50	
	15	€	17,50	€	262,50	
	15	€	17,50	€	262,50	€ 6.825,00
Referente elettorale	20	€	17,50	€	350,00	€ 350,00
Nucleo Interno di valutazione	12	€	17,50	€	210,00	
	12	€	17,50	€	210,00	
	12	€	17,50	€	210,00	
	12	€	17,50	€	210,00	€ 840,00
Gosp	15	€	17,50	€	262,50	
	15	€	17,50	€	262,50	
	10	€	17,50	€	175,00	
	10	€	17,50	€	175,00	
	10	€	17,50	€	175,00	€ 1.050,00
Tutor neoassunti	10	€	17,50	€	175,00	
	10	€	17,50	€	175,00	
	10	€	17,50	€	175,00	€ 525,00
Commissione progetti	-	€	17,50	€	-	
	-	€	17,50	€	-	
	-	€	17,50	€	-	
	-	€	17,50	€	-	€ -
Commissione viaggi	10	€	17,50	€	175,00	
	10	€	17,50	€	175,00	
	10	€	17,50	€	175,00	€ 525,00



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ sr831005@istruzione.it



INCARICI PERSONALE ATA

Budget F.I.S.	€ 32.403,19	
Ata	€ 9.072,89	€ 10.062,80

Incarichi specifici	€ 1.816,91
----------------------------	------------

assistente	1	€ 800,00	€ 800,00	
	1	€ 200,00	€ 154,40	€ 954,40
collaboratori	1	€ 437,50	€ 437,50	
	1	€ 250,00	€ 250,00	
	1	€ 175,00	€ 175,00	€ 862,50
			€ 1.816,90	

Aree di attività	€ 9.445,00
-------------------------	------------

Intensificazione per attività supporto assistenti	40	€ 14,50	€ 580,00	
Intensificazione per attività supporto collaboratori	160	€ 12,50	€ 2.000,00	
sostituzione assenti assistenti	40	€ 14,50	€ 580,00	
sostituzione assenti collaboratori	200	€ 12,50	€ 2.500,00	
collaborazione servizio mensa	40	€ 12,50	€ 500,00	
installazione e disinstallazione allarme	40	€ 12,50	€ 500,00	
	10	€ 12,50	€ 125,00	
strordinario collaboratori	120	€ 12,50	€ 1.500,00	
straordinario assistenti	80	€ 14,50	€ 1.160,00	
			€ 9.445,00	

Handwritten signature: M. Memo



4° ISTITUTO COMPRENSIVO S' "DOMENICO COSTA"



Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 810
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ src831005@e

PROGETTI PTOF

€ 5.617,50

N.	Titolo	Referente	Risorse umane [ore]										Docenti	Ata	Esterni	Costo
			doc. int.		doc. est.		collab.		ass.							
			docenza		altro											
			n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore								
1	La Voce del Costa	Rando Maria Concelta	2	15						€ 1.050,00	€ -	€ -	€ 1.050,00			
2	Laboratorio di ceramica	Furnari Angela	1	16						€ 560,00	€ -	€ -	€ 560,00			
3	Bullismo? No grazie!	Romeo Roberta	1	14						€ 490,00	€ -	€ -	€ 490,00			
4	Giochi matematici	Giglio Giuseppe	3	4						€ 420,00	€ -	€ -	€ 420,00			
5	Biblioteca	Rando Maria Concelta		5	15					€ 1.312,50	€ -	€ -	€ 1.312,50			
6	I giovani sentinelle della legalità	Catalano Maria Luisa	1	15						€ 525,00	€ -	€ -	€ 525,00			
7	Latinamente Loqui	Romeo Roberta	1	12						€ 420,00	€ -	€ -	€ 420,00			
8	Ho diritto ad imparare	Catalano Maria Luisa	1	12						€ 420,00	€ -	€ -	€ 420,00			
9	Olimpiadi di astronomia	Consiglio Rosa Angela	2	6						€ 420,00	€ -	€ -	€ 420,00			
													€ 5.617,50			