



Prot. e data in signature

Verona, 25 giugno 2026

OGGETTO: Decreto di adozione della Conservazione dei Documenti Informatici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

VISTO il decreto di nomina del Prof. Luca Saggioro quale Responsabile della Gestione Documentale dell'Istituto C.P.I.A. di Verona;

CONSIDERATO che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve essere descritto e disciplinato mediante apposito Manuale della Conservazione;

PRESO ATTO che l'Istituto si avvale del servizio di conservazione digitale fornito dal Gruppo Spaggiari Parma mediante il conservatore Namirial;

RITENUTO necessario adottare formalmente il Manuale della Conservazione al fine di disciplinare l'organizzazione, i soggetti coinvolti, i processi, le responsabilità e le modalità operative del sistema di conservazione digitale dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1 – Adozione del Manuale della Conservazione

È adottato il “Manuale della Conservazione dei documenti informatici dell'Istituto C.P.I.A. di Verona”, allegato al presente decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso.

Art. 2 – Finalità

Il Manuale della Conservazione definisce l'organizzazione, i ruoli, le responsabilità, i processi e le modalità operative del sistema di conservazione dei documenti informatici dell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 3 – Ambito di applicazione

Le disposizioni contenute nel Manuale si applicano a tutti i documenti informatici e ai fascicoli digitali prodotti, acquisiti o gestiti dall'Istituto nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Art. 4 – Conservatore esterno

L'attività di conservazione digitale è svolta mediante il servizio fornito dal Gruppo Spaggiari Parma attraverso il conservatore Namirial, secondo le modalità previste dalla documentazione contrattuale e dal Manuale della Conservazione.

Restano in capo all'Istituto e al Responsabile della Conservazione le funzioni di indirizzo, controllo e vigilanza previste dalla normativa vigente.

Art. 5 – Aggiornamento

Il Manuale della Conservazione è soggetto a revisione e aggiornamento ogniqualvolta intervengano modifiche normative, organizzative, tecnologiche o procedurali che incidano sul sistema di conservazione. Gli aggiornamenti sono approvati con successivo provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 6 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online inserito nella sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza e conservato agli atti dell'Amministrazione.

Art. 7 – Entrata in vigore

Il presente decreto entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Saggiaro

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. 82 del 2005)*