



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Macherione"**

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 **Cod. fisc.** 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it **pec:** ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



Al Sito web
All'Albo online
Sez. Amm. Trasparente
Agli Atti della Scuola – Fascicolo progetto

Oggetto: Avviso selezione n. 9 Docenti Esperti, n. 9 Docenti Tutor, n. 1 Docente Referente per la valutazione, n. 2 Assistenti Amministrativi, n. 5 Collaboratori scolastici per l'attuazione delle azioni formative a valere sul progetto

Progetto Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD", Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023.

Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-209

Titolo progetto: Competenze per crescere

CUP: C14D25000500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO	l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA	la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA	la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
VISTO	il D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
VISTE	le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per il reclutamento del personale "esperto";

VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTI	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) a.s. 2024-2025 approvato dagli Organi Collegiali;
VISTO	il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 5 dicembre 2024 con delibera numero 2;
VISTA	la nota MIM Prot. AOOGABMI 9507 del 22/01/2025 con oggetto "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità";
VISTE	le deliberazioni degli Organi Collegiali di competenza di questa Istituzione scolastica di approvazione del progetto;
VISTA	la candidatura numero 8278 presentata da questa Istituzione scolastica in data 21/02/2025;
VISTA	l'autorizzazione del MIM prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025, assunta al protocollo interno n. 3140 del 28/04/2025, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il Decreto di acquisizione al Programma Annuale E.F. 2025 prot. n. 3163 del 28/04/2025 con il quale il DS ha iscritto a bilancio nell'aggregato 02 01/03 delle entrate e P02/17 delle spese il finanziamento di € 49.950,00 relativo al Progetto Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD", Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023;

CONSIDERATO	che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;
CONSIDERATO	che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
CONSIDERATO	che la Dott.ssa Lucia Antonina, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'Art. 5 della Legge 241/1990, dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTA	la necessità di individuare Docenti esperti, Docenti tutor, Referente per la valutazione, Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici per l'attuazione delle azioni formative a valere sul progetto in oggetto;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 20/02/2025, recante i criteri per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 secondo comma lettera h del D.I. 129/2018;
RAVVISATA LA NECESSITÀ	di selezionare personale interno/esterno per la realizzazione delle attività formative;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo,

CONSIDERATO

ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO

che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

VISTA

la propria Determinazione di avvio della procedura volta alla selezione del personale da reclutare per lo svolgimento delle attività progettuali prot. n. 3271 del 03/05/2025;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE

la procedura per la selezione e il reclutamento di n. 9 Esperti, n. 9 Tutor, n. 1 Referente per la valutazione, n. 2 Assistenti Amministrativi e n. 5 Collaboratori scolastici per la realizzazione dei moduli del Progetto Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD", Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023.

Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-209

Titolo Progetto:Competenze per crescere

CUP: C14D25000500007

Art. 1 - Oggetto

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Esperto	n. 4 Docenti esperti di Italiano	30 h per ciascun modulo
Esperto	n. 4 Docenti esperti di Matematica	30 h per ciascun modulo
Esperto	n. 1 Docente esperto di Inglese	30 h per ciascun modulo
Tutor	n. 9 Docenti Tutor interni	30 h per ciascun modulo
Referente per la valutazione	n. 1	8 h per ciascun modulo attivato e concluso
Assistente Amministrativo	n. 2	30 h per ciascun AA
Collaboratore scolastico	n. 5	30 h per ciascun modulo- fino ad un massimo di due moduli in caso di candidature insufficienti

Art. 2 –

L'Avviso pubblico è rivolto al personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con contratto a tempo indeterminato, e, ove non sia possibile reclutare personale interno, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Il ruolo di Tutor, così come quelli di Referente per la valutazione, Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico, dovrà essere svolto da personale interno all'Istituzione scolastica.

Ogni facente istanza (personale interno) può concorrere sia per il ruolo di Esperto che per il ruolo di Tutor che per quello di Referente per la valutazione, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Ogni facente istanza (personale esterno) può concorrere per più ruoli di Esperto, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di incarichi inerenti allo specifico ruolo richiesto.

Art. 3 – Requisiti di accesso per la docenza

Per la docenza dei corsi di Italiano e Matematica, gli Esperti dovranno essere Docenti abilitati all'insegnamento nella Scuola Primaria.

Per la docenza dei corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione sarà attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo. In assenza di candidature di docenti "madre lingua", si farà ricorso ad esperti "non madre lingua" che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

Art. 4 – Compenso

Il compenso orario per ogni figura professionale è il seguente:

FIGURA	COMPENSO ORARIO	N. ORE
Esperti	€ 70,00/ora	30 h per ciascun modulo
Tutor	€ 30,00/ora	30 h per ciascun modulo
Referente per la valutazione	€ 25,54/ora	8h per ciascun modulo attivato e concluso
Assistenti Amministrativi	€ 21,16/ora	30 h per ciascun AA
Collaboratori scolastici	€ 18,25/ora	30 h per ciascun modulo

Gli importi sono da intendersi lordo stato e onnicomprensivi. L'attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio, e documentato tramite timesheet e registro presenze.

Art. 5 - Presentazione domande

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire l'istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo G.Macherione di Calatabiano con le seguenti modalità:

1. brevi manu in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **“Istanza Esperto/Tutor/Referente per la**
2. **valutazione/Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico Progetto Agenda SUD seconda annualità”**
3. tramite Posta elettronica ordinaria all'indirizzo ctic82100a@istruzione.it o certificata all'indirizzo ctic82100a@pec.istruzione.it, in tal caso nell'oggetto specificare **“Istanza Esperto/Tutor/Referente per la valutazione/Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico Progetto Agenda SUD seconda annualità”**
4. Le istanze dovranno essere presentate secondo le seguenti tempistiche:
 - a) Personale interno entro le ore 12:00 del 14 maggio 2025;
 - b) Personale esterno entro le ore 12:00 del 22 maggio 2025.

L'istanza va redatta in carta semplice, utilizzando

- gli Allegati A-B-C al presente avviso per incarico di Esperto/Tutor/Referente per la valutazione corredati di *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nel *curriculum vitae* devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Art. 6 - Compiti delle figure professionali personale Docente

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Migliorare e rafforzare le competenze di Italiano, Matematica e Inglese;
- Sviluppare strategie efficaci e personalizzate nell'organizzazione dello studio e nell'uso di strumenti compensativi ed incidere così sull'autoefficacia e l'autostima;
- Individuare le inclinazioni degli studenti al fine di articolare un progetto di vita, anche professionale;
- Favorire la motivazione allo studio e supportare azioni di accompagnamento;
- Favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel curriculum scolastico e formativo;

- Supportare in maniera concreta il successo formativo delle alunne e degli alunni;
- Aiutare alunne e alunni ad acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Cura che sulla piattaforma vengano annotate le presenze dei partecipanti, le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- Concorda l'orario con gli esperti;
- Provvede alla gestione della classe;
- Descrive e documentare i prodotti dell'intervento;
- Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione svolge le seguenti attività:

- Collabora con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli Esperti e i Tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi previsti, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, della piattaforma;
- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di tre momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- Coordina le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento;

- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

Art. 7 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. G.Macherione, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del *curriculum vitae* di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'Allegato B.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, ogni candidato idoneo riceverà un incarico in base alla propria posizione in graduatoria, rispettando i principi di alternanza ed equilibrio, ed eventualmente, seguendo l'ordine di graduatoria.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, <http://www.icmacheriorecalatabiano.edu.it>, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 8 - Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché facendo riferimento ai criteri per il conferimento di incarichi individuali deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15 gennaio 2021 con delibera n. 17, ai sensi dell'art. 45 del Decreto Interministeriale n.129/2018.

Per quanto concerne il conferimento di incarichi al personale ATA, si farà riferimento ai criteri e alle griglie per la selezione interna deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/02/2025 con delibera n. 6.

Non saranno valutate istanze incomplete.

Art. 9 - Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite Lettera di incarico o Contratto di lavoro autonomo. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dal registro sulla piattaforma.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto febbraio 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 10 - Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Art. 11 - Responsabile del progetto

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale RUP il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Antonina Rigano.

Art. 12 - Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line /Amministrazione Trasparente e sul sito della scuola <http://www.icmacherionecalatabiano.edu.it>

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lucia Antonina Rigano

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005