



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Acireale, 15 settembre 2026

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0010233 del 15/09/2026
I (Uscita)

All'Albo On Line

Ad Amministrazione Trasparente

TRASMESSA VIA @
PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER IL COMODATO D'USO
GRATUITO
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Oggetto: regolamento d'istituto per il comodato d'uso gratuito dei libri di testo per l'A.S. 2026/2027.

Premesse e quadro di riferimento

Il presente Regolamento disciplina il servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo dell'I.I.S.S. "Gulli e Pennisi", quale intervento di sostegno al diritto allo studio, di promozione delle pari opportunità formative, di inclusione e di prevenzione della dispersione scolastica.

Il servizio è organizzato nell'esercizio dell'autonomia scolastica e nel rispetto delle competenze del Consiglio d'Istituto, del Dirigente scolastico, del DSGA, degli uffici amministrativi e del personale incaricato.

Il quadro di riferimento comprende, in particolare: l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e alla possibilità di fornitura anche in comodato agli studenti della scuola secondaria superiore; il D.P.C.M. 5 agosto 1999, n. 320, come successivamente modificato; il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, sull'autonomia delle istituzioni scolastiche; gli artt. 1803 e seguenti del codice civile in materia di comodato; il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, per la gestione amministrativo-contabile e patrimoniale; il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.lgs. 196/2003, come modificato, per la protezione dei dati personali.

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano alle risorse proprie dell'Istituto e alle altre risorse utilizzabili per il servizio, compatibilmente con i vincoli e le finalità stabiliti dalle specifiche fonti di finanziamento.

A.S.
26/27

1

COESIONE
ITALIA 21-27

SCUOLA E
COMPETENZE



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI





Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 1 - Oggetto, finalità e principi generali

1. L'Istituto istituisce e disciplina un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo destinato agli studenti regolarmente iscritti e frequentanti le classi dalla prima alla quinta.
2. Il servizio persegue le seguenti finalità: favorire l'accesso effettivo ai materiali necessari allo studio; ridurre l'incidenza della spesa libraria sulle famiglie in condizioni di maggiore difficoltà; sostenere l'assolvimento dell'obbligo di istruzione; favorire la prosecuzione regolare degli studi; prevenire situazioni di svantaggio, dispersione e abbandono; valorizzare il riuso responsabile del patrimonio librario.
3. L'assegnazione non costituisce un beneficio automatico, essendo subordinata alla disponibilità delle risorse, alla posizione in graduatoria e alla disponibilità dei testi. Per gli studenti utilmente collocati e ammessi al beneficio, il servizio assicura la copertura del 100% della dotazione libraria ammessa al comodato secondo il presente Regolamento.
4. L'attuazione del servizio è improntata a trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, economicità, tutela della riservatezza e responsabilizzazione dei beneficiari.

Art. 2 - Beneficiari e ordine delle fasce di priorità

1. Possono presentare domanda i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale degli studenti minorenni e gli studenti maggiorenni iscritti all'Istituto.
2. In caso di insufficienza delle risorse, le domande sono esaminate secondo il seguente ordine di priorità: a) studenti del primo biennio; b) studenti del secondo biennio; c) studenti del quinto anno.
3. La priorità riconosciuta al primo biennio è correlata all'assolvimento dell'obbligo di istruzione. La priorità successiva riconosciuta al secondo biennio è finalizzata a favorire la continuità del percorso e a contrastare la dispersione scolastica.
4. Le fasce sono gerarchiche: le domande ammissibili appartenenti alla fascia precedente sono soddisfatte, nei limiti delle disponibilità, prima di procedere alla fascia successiva.
5. Situazioni eccezionali di grave fragilità economico-sociale o particolari esigenze connesse alla disabilità possono essere sottoposte al Dirigente scolastico per una valutazione motivata, nel rispetto dei principi del Regolamento e senza pregiudicare la trasparenza della procedura.

Art. 3 - Libri ammessi al servizio

1. Possono essere concessi in comodato i libri di testo adottati per la classe frequentata e acquistati o legittimamente acquisiti dall'Istituto per tale finalità.

A.S.
26/27

2



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

2. Sono privilegiati i testi di maggiore costo, i volumi destinati a essere utilizzati per più anni scolastici e quelli che, per caratteristiche materiali e didattiche, risultino effettivamente riutilizzabili.
3. Di norma non sono oggetto di comodato quaderni operativi, eserciziari destinati alla compilazione, materiali monouso, licenze o codici digitali personali e non trasferibili, salvo che la specifica fonte di finanziamento e le condizioni di utilizzo ne consentano l'assegnazione.
4. L'Istituto può utilizzare prioritariamente le copie già disponibili e in buono stato prima di procedere a nuovi acquisti.

Art. 4 - Entità del beneficio e cauzione

1. Il valore complessivo dei libri assegnati in comodato a ciascuno studente ammesso al beneficio copre il 100% del costo della dotazione libraria ammessa al servizio per la classe frequentata, secondo i criteri del presente Regolamento.
2. A garanzia della corretta custodia e restituzione dei beni, la famiglia versa una cauzione pari al 10% del valore complessivo dei libri concessi in comodato, determinato sulla base dei prezzi o valori di riferimento indicati nel verbale di consegna.
3. La cauzione è restituita integralmente al termine dell'anno scolastico, previa riconsegna dei libri da parte della famiglia entro il termine stabilito dall'Istituto e previa verifica del loro stato di conservazione, fatto salvo il normale deterioramento derivante dall'uso corretto e diligente. In caso di mancata restituzione, restituzione parziale o danneggiamento eccedente il normale uso, la cauzione può essere trattenuta, in tutto o in parte, nei limiti del valore dovuto, fermo restando l'eventuale recupero del maggior danno.
4. Per ciascun anno scolastico la Scuola, sulla base delle risorse effettivamente disponibili nel bilancio dell'Istituzione scolastica e delle eventuali ulteriori fonti di finanziamento utilizzabili, determina preventivamente la quota complessiva da destinare al servizio. Lo stanziamento determina il numero dei beneficiari ammissibili e può variare da un anno scolastico all'altro; per ciascun beneficiario ammesso resta ferma la copertura del 100% di cui al comma 1.
5. La quota annualmente destinata al servizio, le modalità di versamento e di restituzione della cauzione e ogni altro adempimento operativo sono resi noti nell'avviso di cui all'art. 8. Ai fini del calcolo si assumono i prezzi ufficiali dei testi adottati disponibili al momento dell'istruttoria.
6. L'individuazione concreta dei libri da assegnare compete all'Istituto e non configura un diritto della famiglia a scegliere i singoli volumi da acquistare o finanziare.

A.S.
26/27

3

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 5 - Criteri di valutazione e punteggi

1. All'interno di ciascuna fascia di priorità sono valutate esclusivamente le domande ammissibili. Le domande sono ordinate sulla base del punteggio complessivo ottenuto secondo i criteri economici, sociali, personali e di merito stabiliti nei commi seguenti.
2. ISEE in corso di validità. Costituisce requisito di ammissibilità un valore ISEE non superiore alla soglia prevista, per l'anno di riferimento, per l'accesso alla misura nazionale di contrasto alla povertà e all'inclusione sociale vigente, comunque denominata, ovvero al reddito di inclusione o contributo equivalente che lo sostituisca. Tale soglia si intende automaticamente aggiornata in relazione alle rivalutazioni previste dalla normativa vigente, comprese quelle determinate sulla base degli indici ISTAT:
 - a. da € 0 fino al 25% della soglia massima = 50 punti;
 - b. oltre il 25% e fino al 50% della soglia massima = 40 punti;
 - c. oltre il 50% e fino al 75% della soglia massima = 30 punti;
 - d. oltre il 75% e fino al 100% della soglia massima = 20 punti;
 - e. ISEE superiore alla soglia massima = domanda non ammissibile;
 - f. assenza di ISEE in corso di validità = domanda non ammissibile.
3. Situazione sociale e familiare:
 - a. particolare e documentata fragilità socio-economica attestata o segnalata dai servizi sociali o da altra competente autorità pubblica = 15 punti;
 - b. nucleo monoparentale con uno o più figli fiscalmente a carico = 5 punti;
 - c. nucleo con almeno tre figli fiscalmente a carico = 5 punti.
 - d. I punteggi di questo comma sono cumulabili fino a un massimo di 20 punti.
4. Regolarità dei versamenti individuali dovuti all'Istituto:
 - a. essere in regola, alla data di scadenza dell'avviso, con il versamento della quota annuale deliberata dal Consiglio d'Istituto, limitatamente alle componenti aventi natura obbligatoria o di rimborso di spese individuali sostenute dall'Istituto per conto della famiglia, con particolare riferimento alla copertura assicurativa individuale RC/infortuni = 5 punti. Qualora il versamento unitario comprenda anche componenti aventi natura di contributo volontario, incluse quelle destinate al funzionamento del registro elettronico o alla manutenzione delle dotazioni e degli armadietti scolastici, tali componenti non rilevano ai fini dell'attribuzione del punteggio. La verifica è effettuata d'ufficio dall'Istituto.
5. Disabilità:

A.S.
26/27

4





Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- a. allo studente con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono attribuiti 15 punti.
6. Merito scolastico per gli studenti delle classi dalla seconda alla quinta:
 - a. media finale dell'anno precedente pari o superiore a $9/10 = 15$ punti;
 - b. media da $8/10$ e inferiore a $9/10 = 12$ punti;
 - c. media da $7/10$ e inferiore a $8/10 = 8$ punti;
 - d. media da $6/10$ e inferiore a $7/10 = 4$ punti.
7. La media è calcolata sui voti dello scrutinio finale, escluso il comportamento.
8. Per gli studenti iscritti alla classe prima si considera il voto dell'esame conclusivo del primo ciclo:
 - a. 10 o 10 e lode = 15 punti;
 - b. 9 = 12 punti;
 - c. 8 = 8 punti;
 - d. 6 o 7 = 4 punti.
9. Il merito ha funzione premiale e non sostitutiva della finalità sociale del servizio. Il criterio economico, espresso attraverso l'ISEE, costituisce requisito di accesso e conserva funzione prioritaria nella formazione della graduatoria.

Art. 6 - Formazione della graduatoria e criteri di precedenza

1. Per ciascuna fascia di cui all'art. 2, le domande sono ordinate secondo il punteggio complessivo decrescente.
2. A parità di punteggio si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri:
 - a. ISEE più basso;
 - b. presenza di disabilità dello studente;
 - c. situazione di particolare fragilità sociale documentata;
 - d. maggior numero di figli fiscalmente a carico;
 - e. migliore risultato scolastico dell'anno precedente o dell'esame conclusivo del primo ciclo per gli studenti delle classi prime.
3. In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio, del quale viene redatto apposito verbale.
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso. Sono valutate esclusivamente le condizioni dichiarate e documentate secondo le modalità previste.
5. La graduatoria può essere articolata in ammessi, idonei non immediatamente beneficiari e non ammessi. L'ammissione comporta la copertura integrale della dotazione libraria ammessa al servizio, nei termini di cui all'art. 4.

A.S.
26/27

5



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

6. Eventuali economie, rinunce o ulteriori disponibilità possono essere utilizzate mediante scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Fratelli, sorelle, gemelli e più beneficiari dello stesso nucleo

1. Qualora due o più studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare utilizzino il medesimo libro di testo, è assegnata, di norma, una sola copia del medesimo volume per nucleo familiare.
2. La disposizione si applica anche ai gemelli frequentanti la medesima classe o classi parallele con identiche adozioni.
3. Una copia distinta può essere concessa quando sia necessaria per documentate esigenze didattiche o connesse alla disabilità, quando la condivisione risulti oggettivamente impraticabile o quando, soddisfatte le altre domande utilmente collocate, residuino copie disponibili.
4. La presenza di più figli studenti nel nucleo familiare è valutata secondo i criteri sociali previsti dall'art. 5, senza duplicare il beneficio per il medesimo testo quando ne sia concretamente possibile l'uso condiviso.

Art. 8 - Avviso annuale

1. Il Dirigente scolastico emana annualmente un avviso per l'accesso al servizio.
2. L'avviso indica almeno: disponibilità finanziarie o librerie note; destinatari; soglia ISEE massima applicabile; termine e modalità di presentazione; documentazione richiesta; modalità di comunicazione degli esiti; termini indicativi di consegna; misura, modalità di versamento e restituzione della cauzione; obblighi dei beneficiari; termine per l'opzione di fine anno e per la restituzione.
3. L'avviso applica i criteri, i punteggi e le precedenza stabiliti dal presente Regolamento e non può modificarli.
4. L'avviso può specificare aspetti tecnici e procedurali necessari per l'anno scolastico di riferimento, anche in relazione alla natura dei finanziamenti disponibili.

Art. 9 - Domanda, documentazione e controlli

1. La domanda è presentata mediante il modello predisposto dall'Istituto entro il termine indicato nell'avviso.
2. Alla domanda sono allegati o dichiarati, secondo le modalità consentite dalla normativa, i dati necessari alla valutazione: ISEE in corso di validità, ai fini della verifica della soglia massima di ammissibilità e dell'attribuzione del punteggio; eventuali condizioni sociali e familiari; eventuale disabilità; elementi necessari al calcolo del merito.

A.S.
26/27

6

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

3. L'Istituto utilizza, ove disponibili nei propri sistemi, i dati scolastici relativi al merito senza richiederne inutilmente la produzione alla famiglia.
4. Le domande incomplete possono essere regolarizzate entro un termine assegnato dall'Istituto quando la carenza sia sanabile. Decorso inutilmente tale termine, la domanda è valutata sulla base della documentazione disponibile o dichiarata inammissibile se manca un requisito essenziale.
5. Le dichiarazioni sono soggette ai controlli previsti dalla normativa vigente. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le conseguenze previste dalla legge, ferma restando la revoca del beneficio eventualmente ottenuto.

Art. 10 - Istruttoria e approvazione degli esiti

1. L'istruttoria è svolta nel rispetto della separazione tra attività organizzativa, amministrativa e decisionale.
2. Il Docente referente collabora alla verifica organizzativa delle richieste, alla ricognizione dei testi e alla predisposizione degli elementi utili alla graduatoria.
3. Gli uffici amministrativi verificano, per quanto di competenza, la regolarità formale delle domande e della documentazione e curano gli adempimenti amministrativi.
4. Gli esiti della procedura sono approvati con atto del Dirigente scolastico o secondo le modalità organizzative previste dall'Istituto.
5. La comunicazione degli esiti avviene con modalità idonee a tutelare i dati economici, sociali e sanitari degli interessati.

A.S.
26/27

7

Art. 11 - Docente referente per il comodato d'uso

1. Il Dirigente scolastico individua annualmente uno o più Docenti referenti per il comodato d'uso dei libri di testo.
2. Il Referente cura il raccordo organizzativo tra famiglie, studenti, Dirigenza e uffici; promuove la diffusione dell'avviso; effettua la ricognizione dei fabbisogni e delle copie disponibili; collabora alla predisposizione della graduatoria; propone l'abbinamento tra beneficiari e testi disponibili; coordina le operazioni materiali di consegna e restituzione; raccoglie le opzioni di fine anno; monitora lo stato del patrimonio librario.
3. Il Referente segnala tempestivamente agli uffici i casi di smarrimento, mancata restituzione, danneggiamento o altre irregolarità.
4. Non competono al Docente referente riscossioni, registrazioni contabili, determinazione di crediti, inventariazione o dismissione dei beni, che restano affidate agli organi e agli uffici competenti.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 12 - Individuazione e assegnazione dei testi

1. L'Istituto individua i testi da concedere tenendo conto della posizione in graduatoria, delle adozioni della classe, delle copie disponibili, della copertura del 100% prevista dall'art. 4 e dell'opportunità di garantire il maggior numero possibile di beneficiari.
2. In presenza di risorse insufficienti per ammettere tutti gli studenti della medesima fascia, si procede secondo l'ordine della graduatoria fino a esaurimento delle disponibilità. Non sono disposte riduzioni percentuali del beneficio per gli studenti ammessi, ferma restando l'eventuale oggettiva indisponibilità di singoli testi.
3. L'assegnazione può riguardare libri nuovi o usati in condizioni idonee all'utilizzo didattico.
4. L'assegnatario non può pretendere la sostituzione di un libro usato con uno nuovo quando il volume consegnato sia integro e pienamente utilizzabile.

Art. 13 - Contratto e verbale di consegna

1. Il comodato è formalizzato mediante contratto o verbale sottoscritto dall'Istituto e dal genitore/esercitante la responsabilità genitoriale oppure dallo studente maggiorenne. La consegna dei libri è subordinata al versamento della cauzione prevista dall'art. 4, secondo le modalità indicate nell'avviso annuale.
2. Il documento di consegna identifica i volumi mediante titolo, autore, editore, ISBN, eventuale numero inventariale o identificativo interno, prezzo o valore di riferimento, stato di conservazione e termine di restituzione, nonché il valore complessivo dei beni consegnati e l'importo della cauzione pari al 10%.
3. La sottoscrizione comporta l'accettazione del presente Regolamento e l'assunzione degli obblighi di custodia, corretta utilizzazione e restituzione.
4. La famiglia è invitata a verificare lo stato dei libri al momento della consegna e a segnalare immediatamente eventuali difetti non già annotati.

Art. 14 - Durata del comodato e libri pluriennali

1. Il comodato ha, di norma, durata corrispondente all'anno scolastico per il quale è concesso.
2. Per libri destinati all'utilizzo in più anni scolastici l'Istituto può autorizzare il mantenimento temporaneo del volume presso lo studente per l'anno successivo, senza trasferimento della proprietà, previa conferma della permanenza dei requisiti e delle esigenze didattiche.
3. Il rinnovo non è automatico e deve risultare da apposita annotazione o comunicazione dell'Istituto.

A.S.
26/27

8



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 15 - Obblighi di custodia e uso

1. Il comodatario deve custodire i libri con la diligenza richiesta dalla natura del bene e dalla finalità pubblica del servizio.
2. I volumi devono essere utilizzati esclusivamente per le attività di studio dello studente assegnatario e non possono essere ceduti, prestati stabilmente o trasferiti a terzi senza autorizzazione.
3. Devono essere evitati strappi, asportazioni di pagine, macchie, scritte indelebili, evidenziazioni eccessive, alterazioni della copertina o altri interventi che compromettano la riutilizzabilità.
4. Sono tollerati i segni derivanti dal normale uso scolastico, purché non incidano in modo significativo sull'integrità e sulla successiva fruibilità del volume.
5. La famiglia deve comunicare senza ritardo eventi di furto, perdita o grave danneggiamento.

Art. 16 - Restituzione dei libri

1. Salvo esercizio della facoltà di cui all'art. 17 o rinnovo autorizzato, tutti i libri devono essere restituiti entro il termine comunicato dall'Istituto.
2. In caso di trasferimento ad altra scuola, ritiro, cessazione della frequenza o altra causa che faccia venir meno il titolo al comodato, la restituzione deve avvenire tempestivamente e comunque entro il termine assegnato dall'Istituto.
3. La restituzione è registrata mediante apposito verbale o attestazione, nel quale viene rilevato lo stato di conservazione dei volumi. La regolare riconsegna costituisce presupposto per la restituzione della cauzione secondo quanto previsto dall'art. 4.
4. La famiglia conserva la ricevuta o attestazione di restituzione.
5. Il normale deterioramento conseguente all'uso diligente non comporta alcun addebito né riduzione della cauzione da restituire.

A.S.
26/27

9

Art. 17 - Opzione della famiglia per il mantenimento di uno o più testi

1. Entro la fine delle attività didattiche, la famiglia comunica se intende restituire i libri oppure chiedere di trattenere definitivamente uno o più volumi.
2. L'opzione può riguardare singoli libri; per tutti i volumi non espressamente indicati permane l'obbligo di restituzione.
3. La cessione definitiva è subordinata alla verifica della sua ammissibilità secondo la disciplina amministrativo-contabile e patrimoniale applicabile e all'adozione degli atti necessari da parte dell'Istituto.

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

4. Ove la cessione sia ammissibile, la quota dovuta dalla famiglia, calcolata sul prezzo di copertina del volume, è pari al 60% per il primo anno di vita/utilizzo del libro, al 40% per il secondo anno, al 20% per il terzo anno e al 10% dal quarto anno in poi.
5. La proprietà si trasferisce soltanto dopo il perfezionamento della procedura amministrativa e l'effettivo pagamento della quota. Fino a tale momento il libro resta di proprietà dell'Istituto.
6. In assenza di opzione espressa entro il termine indicato, la famiglia è tenuta alla restituzione.
7. Le somme eventualmente introitate sono acquisite al bilancio dell'Istituto secondo la normativa vigente e utilizzate secondo le regole contabili applicabili.

Art. 18 - Smarrimento, distruzione e danneggiamento

1. In caso di smarrimento, distruzione o danneggiamento imputabile al comodatario che renda il libro non più idoneo al riuso, la famiglia è tenuta alla reintegrazione del patrimonio dell'Istituto; a tal fine può essere utilizzata, in tutto o in parte, la cauzione versata, nei limiti del valore dovuto.
2. La reintegrazione può avvenire, previa accettazione dell'Istituto, mediante consegna di una copia dello stesso testo e della medesima edizione, anche usata, purché integra e pienamente utilizzabile, oppure mediante risarcimento.
3. Non è dovuto risarcimento per il normale deterioramento conseguente all'uso corretto e diligente.
4. Qualora il danno sia parziale, l'Istituto valuta se il libro conservi una concreta utilizzabilità; il risarcimento deve essere proporzionato al danno effettivamente subito e non assume natura di sanzione.

A.S.
26/27

10

Art. 19 - Determinazione del risarcimento e mancata restituzione

1. Il risarcimento è determinato tenendo conto del prezzo di copertina, dell'anzianità del volume, dello stato risultante alla consegna e del valore residuo del bene. L'eventuale cauzione trattenuta è imputata al valore dovuto e l'eccedenza, se presente, è restituita alla famiglia; resta dovuta l'eventuale differenza qualora il danno superi l'importo della cauzione.
2. In caso di mancata restituzione, l'Istituto invita formalmente la famiglia a provvedere entro un termine congruo, consentendo la restituzione tardiva o la regolarizzazione della posizione.
3. Decorso inutilmente il termine, l'Istituto procede secondo le modalità amministrative previste per il recupero del valore dovuto.
4. La mancata restituzione o il mancato risarcimento, dopo formale richiesta, può comportare l'esclusione da successive assegnazioni, salvo situazioni eccezionali e documentate valutate dal Dirigente scolastico.

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 20 - Rinuncia, revoca e decadenza

1. La famiglia può rinunciare al beneficio prima della consegna o durante il periodo di comodato, restituendo tempestivamente i libri ricevuti.
2. Il beneficio può essere revocato in caso di perdita dei requisiti, dichiarazioni non veritiere, uso improprio dei beni, cessione non autorizzata o grave violazione degli obblighi previsti dal Regolamento.
3. Prima della revoca, salvo casi di particolare urgenza, l'interessato è posto in condizione di fornire chiarimenti.
4. I libri restituiti a seguito di rinuncia o revoca sono riassegnati mediante scorrimento della graduatoria quando ciò sia ancora utile e possibile.

Art. 21 - Gestione amministrativa e patrimoniale

1. I libri appartenenti all'Istituto sono gestiti secondo le disposizioni amministrativo-contabili e patrimoniali vigenti.
2. Gli uffici curano le registrazioni, l'identificazione dei beni, gli adempimenti inventariali o di registro eventualmente previsti, le variazioni patrimoniali e la documentazione relativa a cauzioni, riscossioni, restituzioni, cessioni, reintegri e dismissioni.
3. Nessun trasferimento definitivo di proprietà può essere effettuato in assenza dei presupposti e degli atti richiesti dalla normativa applicabile.
4. Il patrimonio librario destinato al comodato è sottoposto a ricognizione periodica, con individuazione delle copie utilizzabili, da riparare, non più adottate o non più idonee.

A.S.
26/27

11

Art. 22 - Protezione dei dati personali

1. I dati personali sono trattati esclusivamente per la gestione del servizio, la formazione della graduatoria, i controlli e gli adempimenti amministrativo-contabili connessi.
2. I dati relativi a condizioni economiche, sociali e alla disabilità sono trattati secondo principi di necessità, minimizzazione, riservatezza e limitazione delle finalità.
3. Le graduatorie o gli esiti eventualmente pubblicati non devono consentire a soggetti terzi di conoscere ISEE, condizioni di disabilità o altre informazioni riservate. L'Istituto utilizza, ove opportuno, numeri di protocollo o altri identificativi non immediatamente riconducibili agli interessati.
4. L'accesso agli atti è disciplinato dalla normativa vigente, nel necessario bilanciamento tra trasparenza amministrativa e tutela dei dati personali.





Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 23 - Reclami e richieste di riesame

1. L'avviso annuale può prevedere la pubblicazione o comunicazione di un esito provvisorio prima dell'approvazione definitiva.
2. Entro il termine indicato nell'avviso, l'interessato può chiedere il riesame esclusivamente per errori materiali, errata attribuzione del punteggio o mancata considerazione di documentazione regolarmente presentata entro la scadenza.
3. Il riesame non può essere utilizzato per produrre tardivamente requisiti o titoli che dovevano essere posseduti e documentati alla scadenza, salvo i casi di regolarizzazione consentiti.
4. Gli esiti definitivi sono approvati dopo l'esame delle eventuali istanze.

Art. 24 - Monitoraggio del servizio

1. Al termine di ciascun anno scolastico il Docente referente, in raccordo con gli uffici, effettua una ricognizione del servizio, con particolare riguardo al numero delle domande, ai beneficiari, al valore dei libri assegnati, alle restituzioni, alle copie trattenute, ai danneggiamenti e alle disponibilità residue.
2. Le risultanze possono essere utilizzate dal Dirigente scolastico e dal Consiglio d'Istituto per migliorare l'organizzazione del servizio e programmare le risorse per l'anno successivo.
3. Il monitoraggio avviene in forma aggregata e nel rispetto della riservatezza degli interessati.

A.S.
26/27

Art. 25 - Disposizioni finali, rinvio ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto con apposta deliberazione contenuta nel verbale del Consiglio di Istituto del 09 settembre 2026.
2. Esso entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo on line e sul sito istituzionale, salvo diversa decorrenza stabilita nella deliberazione di approvazione.
3. Per quanto non espressamente disciplinato si applicano le disposizioni normative vigenti, le regole amministrativo-contabili e le eventuali condizioni specifiche delle fonti di finanziamento.
4. In caso di contrasto tra il presente Regolamento e una disposizione normativa sopravvenuta, trova applicazione la disposizione di rango superiore; il Regolamento è conseguentemente aggiornato dal Consiglio d'Istituto.

12

Art. 26 – Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

1. I dati personali acquisiti nell'ambito delle procedure disciplinate dal presente Regolamento sono trattati dall'Istituzione scolastica esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del servizio di comodato d'uso dei libri di testo, alla verifica dei requisiti, alla formazione della graduatoria,



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

all'assegnazione dei benefici, alla gestione dei beni concessi in comodato e ai conseguenti adempimenti amministrativi e contabili.

2. Il trattamento è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.
3. L'Istituto applica i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Sono pertanto acquisiti e trattati esclusivamente i dati strettamente necessari all'istruttoria e alla gestione del beneficio.
4. Particolare tutela è assicurata ai dati relativi alla situazione economica e familiare, all'ISEE, alle condizioni di fragilità sociale e ai dati relativi alla salute e alla disabilità. L'accesso a tali informazioni è consentito esclusivamente al personale autorizzato e nei limiti necessari allo svolgimento delle rispettive funzioni.
5. La documentazione relativa alla disabilità e alle condizioni personali o sociali non è oggetto di diffusione e non è riportata analiticamente nelle graduatorie o negli altri atti destinati alla pubblicazione.
6. Nella pubblicazione o comunicazione delle graduatorie e degli esiti della procedura, l'Istituto adotta modalità idonee a evitare la conoscibilità da parte di terzi di informazioni relative alla condizione economica, sociale, familiare o sanitaria degli interessati. A tal fine possono essere utilizzati il numero di protocollo della domanda o altro codice identificativo individuale.
7. La documentazione acquisita è conservata per il tempo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali e agli obblighi amministrativi, contabili e di controllo, secondo i termini di conservazione applicabili all'Istituzione scolastica.
8. I dati non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia prevista da disposizioni normative, necessaria per l'esercizio delle funzioni istituzionali o richiesta dagli organi competenti nell'ambito delle attività di verifica e controllo.
9. Agli interessati sono garantiti i diritti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esercitabili nei confronti dell'Istituzione scolastica secondo le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali.
10. L'avviso annuale per l'accesso al beneficio richiama l'informativa privacy resa dall'Istituto e indica le modalità attraverso le quali gli interessati possono prenderne visione.
11. Il Docente referente per il comodato d'uso e il personale coinvolto nella procedura sono tenuti alla massima riservatezza sulle informazioni conosciute in ragione dell'incarico e possono trattare esclusivamente i dati necessari allo svolgimento delle attività loro affidate.

A.S.
26/27

13



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Allegato 1

Quadro sintetico dei punteggi

Criterio	Condizione	Punti
ISEE	€ 0 - 25% della soglia massima	50
ISEE	> 25% e fino al 50% della soglia massima	40
ISEE	> 50% e fino al 75% della soglia massima	30
ISEE	> 75% e fino al 100% della soglia massima	20
ISEE	Superiore alla soglia massima	Non ammissibile
ISEE	Assente o non valido	Non ammissibile
Fragilità sociale	Attestata/segnalata da servizio o autorità competente	15
Nucleo familiare	Monoparentale con figli a carico	5
Nucleo familiare	Almeno 3 figli a carico	5
Versamenti individuali	Regolare versamento delle sole componenti obbligatorie o di rimborso individuale; escluse le componenti volontarie	5
Disabilità	Studente con disabilità certificata L. 104/1992	15
Merito	Media ≥ 9 / voto esame I ciclo 10 o 10L	15
Merito	Media ≥ 8 e < 9 / voto 9	12
Merito	Media ≥ 7 e < 8 / voto 8	8
Merito	Media ≥ 6 e < 7 / voto 6-7	4

A.S.
26/27

14

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Allegato 2

Schema di domanda

Il/La sottoscritto/a _____, in
qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale oppure studente maggiorenne, chiede
l'ammissione al servizio per lo/a studente/ssa _____,
classe _____, sezione _____ sede _____

ISEE in corso di validità: €. Il richiedente dichiara che il valore indicato non
supera la soglia massima di ammissibilità prevista dall'art. 5 del Regolamento.

La verifica della regolarità dei versamenti rilevanti ai sensi dell'art. 5 è effettuata d'ufficio dall'Istituto; non
è richiesta ulteriore documentazione alla famiglia.

Condizioni sociali/familiari dichiarate e documentate: _____
_____.

Eventuale condizione di disabilità rilevante ai fini della procedura: _____
_____.

Altri figli fiscalmente a carico n. _____; altri figli frequentanti l'Istituto n. _____.

Il richiedente dichiara di aver preso visione del Regolamento e dell'avviso annuale, di accettarne
integralmente le condizioni e, in caso di ammissione, di impegnarsi al versamento della cauzione pari al
10% del valore complessivo dei libri assegnati.

Data _____

Firma _____

A.S.
26/27

15

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Allegato 3

Schema di contratto/verbale di consegna

L'I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" concede in comodato d'uso gratuito al beneficiario sotto indicato i seguenti libri, che restano di proprietà dell'Istituto fino all'eventuale perfezionamento di una legittima cessione definitiva. La copertura del beneficio è pari al 100% della dotazione libraria assegnata.

Titolo	Autore/Editore	ISBN	ID	Stato	Valore	Restituzione

A.S.
26/27

16

Il comodatario dichiara di ricevere i volumi nelle condizioni indicate, di aver versato la cauzione pari al 10% del valore complessivo dei libri consegnati e si impegna a custodirli, utilizzarli correttamente e restituirli nei termini previsti. Cauzione versata: € _____.

Data _____ Firma famiglia/studente _____

Per l'Istituto _____

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Allegato 4

Verbale di restituzione

In data _____ sono restituiti i libri indicati nel verbale di consegna. Per ciascun volume viene verificato lo stato di conservazione e annotata l'eventuale presenza di danni eccedenti il normale deterioramento d'uso. L'esito della verifica determina la restituzione integrale o l'eventuale trattenuta, totale o parziale, della cauzione nei casi previsti dal Regolamento.

Esito:

☐ regolare restituzione

☐ danni da valutare

☐ volume non restituito

☐ altra annotazione _____ Cauzione: ☐ da restituire integralmente ☐ da trattenere in tutto o in parte, secondo il Regolamento

Firma famiglia/studente _____ Firma incaricato _____

A.S.
26/27

17

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Allegato 5

Opzione di fine anno

Entro la fine delle attività didattiche la famiglia, per ciascun volume ricevuto, opta per:

- ☐ RESTITUZIONE all'Istituto entro il termine comunicato.
- ☐ RICHIESTA DI MANTENIMENTO DEFINITIVO, subordinata alla verifica della legittimità della cessione, agli atti amministrativi necessari e al pagamento della quota prevista: 60% primo anno; 40% secondo anno; 20% terzo anno; 10% dal quarto anno.

Data _____ Firma _____

A.S.
26/27

18

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Allegato 6

Contenuti minimi dell'avviso annuale

1. Oggetto e anno scolastico di riferimento.
2. Richiamo al Regolamento e alla deliberazione di approvazione.
3. Destinatari e ordine delle fasce: primo biennio, secondo biennio, quinto anno.
4. Risorse finanziarie e/o librerie disponibili, ove già quantificabili.
5. Entità del beneficio: copertura del 100% del costo della dotazione libraria ammessa per ciascuno studente beneficiario; indicazione della quota complessiva che la Scuola destina annualmente al servizio, determinata in relazione alle risorse disponibili in bilancio e alle eventuali ulteriori fonti di finanziamento.
6. Termine, modalità e canale di presentazione delle domande.
7. Documentazione richiesta, soglia ISEE massima di ammissibilità, criteri di aggiornamento della soglia e modalità di regolarizzazione.
8. Richiamo integrale ai punteggi dell'art. 5, senza possibilità di modifica.
9. Modalità di comunicazione della graduatoria e termine per eventuale riesame.
10. Modalità di assegnazione e consegna; misura della cauzione pari al 10%, modalità di versamento e restituzione; restituzione dei libri e opzione di fine anno.
11. Recapito del Docente referente e dell'ufficio amministrativo competente.
12. Informazioni essenziali sul trattamento dei dati personali.

A.S.
26/27

19

TARCISIO
MAUGERI
15.09.2026
12:48:51 CEST

Il dirigente scolastico
Dott. Tarcisio
Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

A.S.
26/27

20

COESIONE
ITALIA 21-27

SCUOLA E
COMPETENZE



FUTURA



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

