

L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

L.S.S. "R. CACCIOPPOLI" - NAPOLI
Prot. 0013364 del 16/12/2025
VI (Uscita)

Al personale Docente
All'Albo online e sito web della scuola
All'Amministrazione Trasparente

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "PER LA SCUOLA" 2014-2020 Avviso 64310 del 23/04/2025

*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie
di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*

Codice Progetto 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-59

Titolo del progetto: "Orientiamo il nostro futuro"

CUP: C64D25001000001

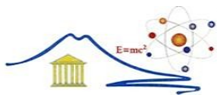
**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI,
AVENTI AD OGGETTO IL SUPPORTO OPERATIVO E ORGANIZZATIVO AL RUP DELLE ATTIVITÀ DI
PROGETTAZIONE METODOLOGICO-DIDATTICA.**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») così come di seguito specificati:

- N. 1 Referente di progetto: Progettazione didattica e formativa dei percorsi
- N. 1 Coordinatore attività di progettazione metodologico – didattica

Gli incarichi sono destinati all'attuazione delle attività previste dal Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor” - Titolo del progetto: “Orientiamo il nostro futuro”

COMPITI DEL REFERENTE DI PROGETTO

- Supporto al Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) nel coordinamento delle attività;
- Individuazione dei bisogni formativi degli alunni;
- Supporto ai docenti individuati per le attività previste;
- Analisi dei dati;
- Supporto al Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) nell'implementazione della piattaforma GPU per le varie fasi del progetto secondo quanto richiesto dal MIM;
- Coordinamento delle riunioni necessarie al buon andamento del progetto e per l'attività di controllo da parte dell'Autorità di gestione;
- Raccolta dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Partecipare a tutti gli incontri propedeutici per la realizzazione del progetto;
- Assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- Compilare il report finale, *time-sheet* e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

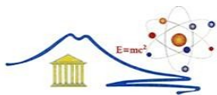
COMPITI COORDINATORE ATTIVITA' PER LA PROGETTAZIONE METODOLOGICO-DIDATTICA

- Supporto al Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) nel coordinamento attività di progettazione didattica e formativa dei percorsi;
- Supporto alla gestione della piattaforma GPU;
- Gestione della comunicazione tra il soggetto individuato per la formazione e tutti i soggetti aderenti a tale formazione (alunni e docenti);
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto e per l'attività di controllo da parte dell'Autorità di gestione;
- Raccolta dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo;



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

- essere docente di ruolo in questa istituzione.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre, attraverso l'**Allegato A - Istanza di partecipazione** apposita dichiarazione, che attesti di:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare l'attività per la quale ci si candida.
3. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.
4. La griglia di valutazione con i rispettivi titoli di seguito indicati verrà predisposta nell'**Allegato B - Scheda di valutazione**.

Articolo 3 - Criteri di selezione

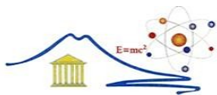
Sarà valutato il possesso dei seguenti titoli:

1. TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

- **LAUREA MAGISTRALE** o vecchio ordinamento

Votazione conseguita

➤ 110 e lode	p.ti	10
➤ da 105 a 110	p.ti	8
➤ da 100 a 104	p.ti	6



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

➤ da 95 a 99	p.ti	4
➤ da 90 a 94	p.ti	3
➤ da 85 a 89	p.ti	2
➤ < 85	p.ti	1

- **LAUREA TRIENNALE (NON CUMULABILE con la laurea magistrale)**

Votazione conseguita

➤ 110 e lode	p.ti	7
➤ da 105 a 110	p.ti	6
➤ da 100 a 104	p.ti	5
➤ da 95 a 99	p.ti	4
➤ da 90 a 94	p.ti	3
➤ da 85 a 89	p.ti	2
➤ < 85	p.ti	1

- **SECONDA LAUREA**

p.ti 3

- **DOTTORATO DI RICERCA o diploma di specializzazione di durata pluriennale**

p.ti 4 per ciascun dottorato o diploma

max p.ti 8

NOTA Il candidato dovrà indicare i dottorati e diplomi (max 2) per i quali chiede la valutazione. In caso di indicazione di un numero di dottorati e diplomi > 2 saranno valutati soltanto i primi due, nell'ordine in cui sono presentati. Il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili ai fini di una corretta valutazione dei dottorati e dei diplomi. In mancanza delle suddette indicazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, il dottorato (o il diploma) non sarà valutato.

- **MASTER UNIVERSITARIO** Sarà valutato un solo master

p.ti 3

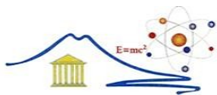
NOTA Il candidato dovrà indicare il master per il quale chiede la valutazione. In caso di indicazione di più di un master sarà valutato soltanto il primo, nell'ordine di presentazione. Il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili ai fini di una corretta valutazione del master. In mancanza delle suddette indicazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, il master non sarà valutato.

- **CORSO DI PERFEZIONAMENTO** annuale

Sarà valutato un solo corso

p.ti 2

NOTA Il candidato dovrà indicare il corso per il quale chiede la valutazione. In caso di indicazione di più di un corso sarà valutato soltanto il primo, nell'ordine di presentazione. Il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili ai fini di una corretta valutazione del corso. In mancanza delle suddette indicazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, il corso non sarà valutato.



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

- **CORSI DI FORMAZIONE O SPECIALIZZAZIONE** di almeno 25 ore
p.ti 1 per ciascun corso

max p.ti 5

NOTA Il candidato dovrà indicare i corsi (max 5) per i quali chiede la valutazione. In caso di indicazione di un numero di corsi > 5 saranno valutati soltanto i primi cinque, nell'ordine in cui sono presentati. Il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili ai fini di una corretta valutazione dei corsi. In mancanza delle suddette indicazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, il corso non sarà valutato.

- **CORSI DI FORMAZIONE O SPECIALIZZAZIONE** di almeno 25 ore su argomenti e/o temi di natura didattica e laboratoriale (diversi rispetto a quelli del punto precedente)

p.ti 1 per ciascun corso

max p.ti 3

NOTA Il candidato dovrà indicare i corsi (max 3) per i quali chiede la valutazione. In caso di indicazione di un numero di corsi >3 saranno valutati soltanto i primi tre, nell'ordine in cui sono presentati. Il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili ai fini di una corretta valutazione dei corsi. In mancanza delle suddette indicazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, il corso non sarà valutato.

- **CERTIFICAZIONI DI INFORMATICA**

(EIPASS – ECDL) 1 p.to per ogni certificazione conseguita

max 2 p.ti

- **TITOLI DI SERVIZIO PROFESSIONALI:** Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi* (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) o strettamente connessi all'attività richiesta (es. referente gruppo orientamento)

6 punti per ogni tipologia di incarico (max. 5)

max 30 p.ti

*Considerando anche l'anno in corso

- **DOCENZA IN CORSI P.O.N. – P.O.R. - F.E.S.R. – F.S.E. in qualità di esperto/tutor/facilitatore**

p.ti 2 per ciascuna docenza

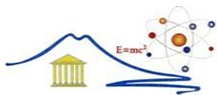
max p.ti 10

NOTA Il candidato dovrà indicare al max 5 corsi nei quali abbia svolto attività di docenza in qualità di esperto, ai fini della valutazione. In caso di indicazione di un numero di corsi > 5 saranno valutati soltanto i primi cinque nell'ordine in cui sono presentati. Il candidato dovrà precisare, per ciascun corso sottoposto a valutazione, il codice PON/POR/FESR/FSE, il titolo del progetto, il periodo di svolgimento del corso e l'esplicita dichiarazione di aver svolto il ruolo di docente esperto. In mancanza delle suddette specificazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, la docenza non sarà valutata.

- **PUBBLICAZIONI**

p.ti 1 per ciascuna pubblicazione

max p.ti 3



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

NOTA Il candidato dovrà indicare le pubblicazioni (max 3) per le quali chiede la valutazione. In caso di indicazione di un numero di pubblicazioni >3 saranno valutate soltanto le prime tre nell'ordine in cui sono presentate. Per ciascuna pubblicazione il candidato dovrà indicare il titolo della stessa, l'editore e, sinteticamente, il tema o argomento ivi trattato. In mancanza delle suddette specificazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, la pubblicazione non sarà valutata.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria per ciascuna classe di concorso, che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Il docente incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

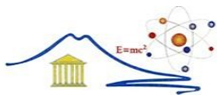
Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività verrà svolta a partire dal mese di dicembre 2025 e dovrà essere completata entro e la data di chiusura del progetto, e comunque secondo le tempistiche indicate da questa istituzione scolastica. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'impegno previsto, per ciascuna delle due figure, è di n. 200 ore, con un compenso orario pari a € 25,54 inteso quale importo lordo Stato, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, corrispondente ad € 19,25 lordo dipendente, come da Tabella E1.6 del CCNL Scuola in vigore dall'1/01/2024, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale di € 5.108,00 lordo Stato.



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

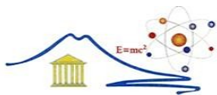
CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

2. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Il numero di ore effettivamente prestate sarà attestato dai registri di presenza. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 del 23/12/2025, a mezzo mail all'indirizzo: naps07000r@istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – Istanza di partecipazione; All. B - Scheda di valutazione; All. C - Dichiarazione di assenza di incompatibilità; All. D - Informativa Privacy) reperibili sul sito web della scuola.
3. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando, o pervenute oltre il termine fissato o che risultassero incomplete. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **Istanza di partecipazione figure di supporto al RUP per il progetto "Orientiamo il nostro futuro"**.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, deve essere corredata da:
 - a. *curriculum vitae* del candidato, debitamente oscurato delle informazioni personali (deve essere visibile solo il nome), attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - b. tabella di autovalutazione;
 - c. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - d. informativa privacy.
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



L.S.S. “R. CACCIOPPOLI”

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

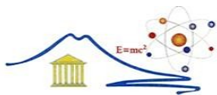
1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Il Dirigente scolastico, nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura per ciascun incarico, procederà all'assegnazione degli stessi anche senza la nomina della commissione di cui al punto 1.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
2. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "R. Caccioppoli", con sede in Napoli presso Via Nuova del Campo, n. 22/R, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali, forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

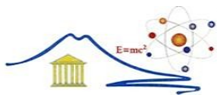
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Roberta Tagliafierro, in qualità di Dirigente scolastica.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceocaccioppoli.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione POC "Per la Scuola" 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Tagliafierro

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

In allegato:

All. A – Istanza di partecipazione

All. B – Scheda di autovalutazione

All. C – Dichiarazione di assenza di incompatibilità

All. D - Informativa privacy