

TRAMITE:



Repubblica Italiana – Regione Sicilia
Istituto Scolastico Comprensivo “L.Sciascia”
Stradale per S. Giovanni Galermo sn – MISTERBIANCO
CODICE FISCALE 93066950879

Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it

All’Albo dell’Istituzione Scolastica
 Amministrazione Trasparente
 Agli atti

Oggetto:	DECISIONE A CONTRARRE PER L’ACQUISIZIONE, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO OPERATIVO SEGRETERIA MULTIMEDIALE COMPLIANT GDPR (SCUOLE DI PRIMO CICLO), AI SENSI art.50 D.Lgs. 36/2023 CIG: B74C06E807 Codice Univoco:UFVTSL
-----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il Regolamento di contabilità approvato con D.I. n. 129 del 28/08/2018 e D.A. n. 7753 del 28/12/2018 Regione Sicilia;

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L.15/03/1997»;

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Visto il Programma annuale dell’E.F.2025 approvato dal Cdl il 20/01/2025 con delibera n. 92 ;

Visto il Regolamento d’istituto sull’attività negoziale;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Visto il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO	il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO	l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.»
VISTO	l’art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell’ente concedente, preferibilmente in servizio presso l’unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all’allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell’inquadramento contrattuale e delle relative mansioni»;
VISTO	l’art. 16 del D.Lgs. 36/2023 “Conflitto di interessi”, riferito alla figura del RUP;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che il Dirigente pro tempore dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa vigente, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
VISTO	l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTA	la necessità di acquistare il servizio di NOLEGGIO OPERATIVO SEGRETERIA MULTITERMINALE COMPLIANT GPDR, SCUOLE PRIMO CICLO ;
RILEVATA	L’inesistenza di convenzioni CONSIP finalizzate all’approvvigionamento di tali servizi;
VISTO	Il preventivo della ditta Sfera srl , assunto al Prot.5005 del 03/06/2025;
RILEVATO	che la ditta Sfera srl è in possesso delle richieste «qualità professionali»;
PRESO ATTO	che l’Istituto intende riaffidare il contratto all’operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, in considerazione del grado di soddisfacimento del servizio erogato e dalla cifra del servizio, quest’ultimo inferiore alla soglia prevista per la rotazione degli affidamenti;

- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- CONSIDERATA** la necessità del noleggio operativo servizio Segreteria Multiterminale Compliant GDPR. Scuole di primo ciclo;

DECIDE

Art.1

L'affidamento della fornitura in oggetto alla Ditta Sfera srl , P.IVA 05193690871;

Art.2

Il valore della fornitura dei beni è quantificato in € 1.800 escluso IVA (€ 396,00 IVA 22%).

Art.3

La fornitura e il servizio richiesti dovranno essere realizzati secondo le modalità previste dall'offerta economica presentata dalla ditta.

Art.4

La spesa sarà imputata al capitolo di Bilancio A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" del P.A.2025.

Art.5

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

La presente decisione è pubblicata all'albo pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Sabina Maccarrone)

Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D. Lgs. 82/2005 e s.m.i