

**Atti PN 21_27 FESR Progetto Smart labs
AT – Personale**

OGGETTO: Determina di assunzione dell'incarico di *PROJECT MANAGER* per il coordinamento generale tecnico-operativo del seguente progetto:

PN 21_27 FESR - Sottozione RSO4.2.A3.B - Programma Nazionale
"Scuola e Competenze" 2021-2027 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
(FESR) - Realizzazione di *laboratori innovativi e avanzati* per lo sviluppo di
specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi
di studio - Avviso Pubblico n. 88927 del 03/06/2025

Titolo Smart labs
Codice progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPNCL-2025-41
CUP I54D25004200007

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO il D.L. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art.15 del D.Lgs. N. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;

VISTO l'Avviso Pubblico per la "*Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale (FESR)*" emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Registro Ufficiale U.0088927 del 03/06/2025;

RICHIAMATE le delibere del Collegio Docenti n.9 del 12/06/2025 e n. 3 del 13/11/2025, del Consiglio di Istituto n.5 del 11/07/2025 e n. 7 del 14/11/2025 inerenti all'approvazione del progetto;

VISTO il progetto *Smart labs* presentato dall'IIS L. Palma ITI ITG Green Falcone Borsellino con Codice RSO4.2.A3.B-FESRPNCL-2025-41 CUP I54D25004200007;

VISTA la Nota MIM Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 che regola l'attuazione, la gestione e il controllo relativi al progetto Smart Lab Codice: RSO4.2A3.B-FESRPNCL-2025-41 CUP: I54D25004200007 e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo complessivo di €201.000;

VISTA l'assunzione in bilancio effettuata con variazione n.26 del 12/11/2025 e delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 14/11/2025;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'incarico di *Project Manager* per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto;

RITENUTO che la figura del Dirigente Scolastico attende a tale funzione in quanto in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager;

VISTA l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lvo n 165/2001 dell'USR per la Calabria Prot. n.453 del 08/01/2026;

DETERMINA

- di assumere, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, l'incarico di Project Manager per il coordinamento generale tecnico-operativo e la realizzazione del seguente progetto PN 21_27 FESR:

Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato	Codice CUP
RSO4.2.A3.B-FESRPNCL-2025-41	Smart labs	€ 201.000	I54D25004200007

- che il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
- che il presente incarico contempla l'avvio, la pianificazione, la direzione e il coordinamento generale del progetto, nonché l'esecuzione, il controllo e la chiusura di tutte le attività rientranti nell'ambito delle azioni del progetto stesso, in ossequio alla normativa vigente e alle istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Nello specifico saranno svolti i seguenti compiti:
 - determinare il piano di utilizzo delle spese di progettazione e organizzative e gestionali nella misura massima prevista dal progetto;
 - individuare, attraverso procedure selettive ovvero sulla base delle designazioni effettuate dal collegio dei docenti, i componenti del gruppo di progettazione e supporto organizzativo-gestionale, i responsabili del collaudo tecnico e procedere all'assegnazione dei relativi incarichi;
 - coordinare il gruppo di progettazione nella stesura del progetto esecutivo;
 - coordinare il gruppo di progettazione per la redazione dei capitolati tecnici e delle documentazioni di gara;
 - curare l'attività negoziale dei lotti da aggiudicare e verificarne lo stato di avanzamento con l'ausilio del gruppo di progettazione e di supporto tecnico-operativo;
 - coordinare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti;
 - verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;
 - curare, con il supporto del gruppo di progettazione e supporto tecnico-operativo, l'inserimento della documentazione di gara e di progetto sulle piattaforme dedicate;
 - procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione della rendicontazione;
 - curare le comunicazioni con l'Autorità di gestione e con i fornitori;
 - verificare il rispetto di indicatori, target e milestone;
 - promuovere e sostenere i processi di innovazione metodologico-didattica necessari all'efficace utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento attraverso l'azione di formazione all'uso delle attrezzature.

Per l'espletamento dell'incarico il Project Manager svolgerà n. 120 ore eccedenti l'orario di servizio da documentare tramite timesheet; detto monte ore, nel corso dell'incarico, potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento in base alle effettive esigenze di sviluppo del progetto.

Il compenso orario, erogato ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, è pari a €33,18 lordo Stato

Il compenso spettante è posto a carico dei costi indiretti previsti nel piano finanziario del progetto e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IIS Luigi Palma ITI ITG Green Falcone Borsellino di Corigliano Rossano.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dott.ssa Anna Cima.

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (Codice Privacy) – Regolamento UE- GDPR n. 2016/679) il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità alla norma in vigore. Il trattamento sarà effettuato per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e nell'ambito di attuazione del progetto e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico stesso. Il conferimento del presente incarico costituisce automatico consenso dell'esperto al trattamento dei dati personali.

Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato nella sezione *Amministrazione Trasparente Sez. Personale_Incarichi*.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA',
DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Dott.ssa Cinzia D'Amico nata a CORIGLIANO CALABRO (CS), in data 06/03/1964, C.F. DMCCNZ64C46D005B, in servizio presso l'Istituto IIS L. Palma ITG Green Falcone Borsellino, con la qualifica di Dirigente Scolastico in relazione all'incarico di **PROJECT MANAGER** per il coordinamento generale tecnico-operativo del seguente progetto

PN 21_27 FESR - Sottozione RSO4.2.A3.B - Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio - Avviso Pubblico n. 88927 del 03/06/2025

Titolo Smart labs
Codice progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPNCCL-2025-41
CUP I54D25004200007

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: ____/____/____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. 36/2023. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



