



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"

VIA SGROPPILO, 27 – 95027 SAN GREGORIO DI CATANIA

telefono 095/16941252 – 095/16942468 - C.F. 80022030870 – cod. mecc. CTIC852002

e-mail: ctic852002@istruzione.it - posta certificata: ctic852002@pec.istruzione.it

www.icsaviosangregorio.gov.it

CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.

Per la relazione del presente documento si è tenuto conto:

- del Decreto Interministeriale 44/2001 e, in particolare, degli articoli 18, 58 e 60 e successive modificazioni, di cui al Decreto Presidente della Repubblica 352/2001;
- del Decreto Interministeriale 129/2018 che ha sostituito dal 18 novembre il disposto del DI 44/2001;
- delle istruzioni in materia amministrativa e contabile contenute nelle Circolari Ministeriali per l'applicazione del regolamento di contabilità;
- dei prospetti relativi ai conti finanziari e del patrimonio, costituenti parte integrante della documentazione afferente il Conto Consuntivo in esame, nonché delle scritture contabili d'esercizio ad essi correlate;
- dell'unità relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che illustra la gestione dell'Istituzione Scolastica e ne evidenzia l'andamento contabile e gestionale per l'esercizio finanziario 2021.

Il Dirigente Scolastico ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto ai predefiniti obiettivi formalizzati nel programma annuale 2023 e posti a motivazione di ogni attività.

Tale controllo è stato esercitato sulla:

- destinazione delle risorse;
- periodica verifica dello stato di attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con la relativa integrazione annuale per la parte progettuale, cui le attività ed i progetti si riferiscono;
- gestione finanziaria in itinere;
- accurata e periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati;
- adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio, resisi di volta in volta necessari;

Le modalità utilizzate sono consistite, in primis, nell'attenta analisi delle schede contabili e di progetto. Successivamente è stata effettuata una valutazione in itinere sullo stato di avanzamento delle attività progettate, da parte del Dirigente Scolastico, in ciò coadiuvato dai Docenti referenti dei singoli progetti, dallo staff dei suoi collaboratori, dalle specifiche commissioni di lavoro e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Efficienza ed economicità delle attività e dei progetti sono state perseguite mediante la puntuale ricerca di soluzioni e l'assunzione di decisioni che, nel rapporto costi/benefici costituissero un vantaggio per l'Amministrazione e fossero, altresì, con i mezzi ritenuti indispensabili, raggiunti gli obiettivi previsti dal Programma annuale 2022 e la realizzazione delle iniziative e delle attività in esso programmate.

L'esame dei dati aggregati del conto consuntivo per l'anno finanziario 2023, evidenzia che i progetti e le attività più consistenti dal punto di vista finanziario, realizzate con contributi esterni (Finanziamenti comunitari FSE PON-FESR-PNRR), sono stati quasi del tutto condotti a termine, con un buon gradimento da parte dell'utenza.

Si rileva come l'avanzo di amministrazione a fine esercizio comprende anche i finanziamenti per realizzare progetti PNRR accertati che, di conseguenza, verrà impegnato e speso nell'esercizio successivo.

Va rilevato inoltre che:

- Nell'acquisto e nell'assegnazione di beni durevoli e di consumo, sono state tenute preliminarmente in debito conto le esigenze funzionali degli uffici e dei vari plessi, formalizzando gli ordinativi - sia sotto l'aspetto qualitativo, sia sotto quello quantitativo - in ragione anche delle pregresse dotazioni degli stessi;

- Nell'utilizzazione delle risorse finanziarie, i criteri di massima sono stati integralmente rispettati, unitamente alle prescrizioni in materia di procedure ordinarie e di contrattazione, e dal Regolamento sull'acquisizione di beni e servizi in applicazione del nuovo disposto normativo del D.Lgs 50/2016, così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2018. Dal 18 novembre 2018, con l'entrata in vigore del Nuovo Regolamento di Contabilità, si sono attivate tutte le procedure per adeguarsi alle nuove disposizioni normative.

Per i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni alla scuola si è tenuto conto di:

- a) acclerate, in quanto documentabili, competenze professionali nel settore specifico delle attività da svolgere;
- b) possesso di idonei titoli di studio e di specializzazione;
- c) pregresse esperienze lavorative simili a quelle richieste, preferibilmente svolte presso altre istituzioni scolastiche;
- d) appartenenza all'amministrazione scolastica pubblica.

Nella gestione finanziaria, si è cercato di impiegare le risorse umane e finanziarie soprattutto per:

- a) confermare e possibilmente migliorare l'utilizzo delle tecnologie nella didattica mediante la proposta di un'ampia offerta formativa specifica per i docenti dei vari ordini di scuola;
- b) promuovere la formazione in servizio, e l'autoaggiornamento, sia dei docenti che del personale A.T.A.;
- c) motivare all'apprendimento e favorire il saper essere e il saper fare, anche attraverso la proposta di attività utili ai fini della formazione integrale della persona, in raccordo con Enti ed associazioni;
- d) assicurare un'offerta formativa ampia, qualificata, innovativa, e competitiva;

Al riguardo, si effettuano le seguenti osservazioni:

La realizzazione delle attività da parte della Scuola, nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo, non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari e dalle risorse umane di cui la Scuola ha avuto modo di disporre direttamente. Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della competenza e collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie

In merito alle attività definite nel I PTOF a consuntivo gli interventi prioritari realizzati sono stati mirati sia all'ampliamento dell'offerta formativa che alla prevenzione dell'insuccesso scolastico

Nel corso dell'anno si è provveduto infatti alla realizzazione di molteplici progetti, che mirano all'ampliamento offerta formativa, finanziati con FONDI Europei PONPOC FSE e sono stati portati a termine con successo eccetto due moduli della scuola primaria.

Sono state inoltre realizzate le attività previste dalla prima annualità del progetto ERASMUS plus con la effettuazione delle mobilità transnazionali e l'accoglienza dei docenti e degli alunni delle scuole dei paesi gemellati. Sono stati portati a termine i progetti FESR che hanno permesso di rinnovare le dotazioni tecnologiche (DIGITAL BOARD) e di implementare e potenziare il cablaggio della scuola (FESR CABLAGGIO).

Il contributo Volontario versato dalle famiglie è pari ad euro 5.275,00. E' stato interamente destinato per incrementare attività curriculari ed alcuni laboratori extracurriculari previsti dal PTOF. In particolare si è provveduto a finanziare il progetto Legalità destinato a tutti gli alunni dell'istituto per favorire lo sviluppo della coscienza civile e democratica.

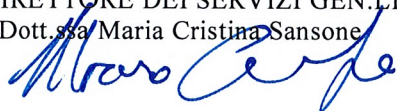
CONCLUSIONI

In conclusione e, per quanto sopra dettagliato, si reputa di avere gestito per l'esercizio finanziario 2023 nel rispetto della normativa e della ratio ad esse sottese.

Si dichiara, infine, che non sono stati gestiti fondi fuori dal Programma annuale.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN. LI E AMM.

Dott.ssa Maria Cristina Sansone



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Fonti



DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA

(Dichiarazione da inserire ed utilizzare nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, se dovuta)
Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, sotto la propria esclusiva responsabilità

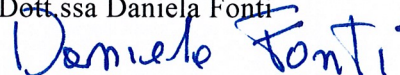
Dichiara

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003.

Data 8/03/2024

Il titolare del trattamento

Dott.ssa Daniela Fonti



Alla presente Relazione si allegano

- 1) Relazione Tecnico Finanziaria
- 2) Mod. H – Conto finanziario
- 3) Mod. I – Rendiconto prog/att
- 4) Mod. J – Situazione Amm/va definitiva
- 5) Mod. K – Conto patrimoniale
- 6) Mod. L – Elenco residui
- 7) Mod. M – Spese personale
- 8) Mod. N – Riepilogo Spese