



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA
 Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)
 e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec:
MBIC8CN00G@pec.istruzione.it
www.icornagoburago.edu.it
 Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145



Prot. n. vedi segnatura

Ornago, 22/07/2026

All'Albo

Amministrazione trasparente- sezione Bandi e gare

A tutti gli interessati

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI
 PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
 Procedura rivolta al Personale Interno ed Esterno**

per l'a.s. 2026.27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO l'art 9 del DPR 275/99
- TENUTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo
- CONTO 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 11/3/2008;
- CONSIDERATO che, al fine di garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione, la presente procedura sarà svolta con modalità cartacea;
- VISTO il Regolamento interno dell'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto la delibera del Consiglio di Istituto n. 31
- VISTA del 28 gennaio di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;
- VISTA determina dirigenziale del prot. n. 3056/2026 che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate all'individuazione, mediante avviso pubblico di selezione, di esperti interni/esterni ai quali conferire incarichi di prestazione d'opera per la realizzazione dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa, come declinati nell'avviso.
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7 comma 6 che stabilisce che l'amministrazione deve preliminarmente avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;
- CONSIDERATO che per la realizzazione delle proposte progettuali avanzate dai docenti per l'a.s. 2026.27 e previste dal PTOF, si rende necessario procedere all'individuazione di esperti di comprovata esperienza didattica e professionale cui affidare le attività di docenza, rivolti agli alunni;
- FATTA SALVA la precedenza del personale interno all'amministrazione scolastica, con i requisiti e le specifiche

competenze per assumere gli incarichi richiesti, sugli esperti esterni.
FATTA SALVA la disponibilità di risorse

RENDE NOTO

che è aperta la selezione, per l'a.s. 2026/2027, per il conferimento di incarichi prestazioni professionali non continuative, mediante stipula di contratti di prestazione d'opera professionale – intellettuale, da conferire ad **ESPERTI INTERNI/ESTERNI**, in forma individuale o tramite associazioni, che assicurino competenza, affidabilità e garanzia, secondo le seguenti indicazioni:

ART.1 - ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo A. Manzoni

Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)

e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it

www.icornagoburago.edu.it

Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145

Codice univoco ufficio UF04KS

C.F. 94030930153 C.M. MBIC8CN00G

ART. 2 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

Gli incarichi professionali da attribuire prevedono azioni rispondenti alle caratteristiche dei progetti come riportati nelle allegate tabelle:

Tabella n. 1 (Elenco progetti didattici Scuola Secondaria di Ornago)

Tabella n. 2 (Elenco progetti didattici Scuola secondaria di Burago di Molgora)

Tabella n. 3 (Elenco progetti didattici Scuola primaria di Ornago)

Tabella n. 4 (Elenco progetti didattici Scuola primaria di Burago di Molgora)

ART.3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

La durata dell'incarico è annuale, con decorrenza giuridica dall'inizio dell'anno scolastico 2026/2027 e attivazione da concordare con la dirigenza. Al termine dell'anno scolastico si procede alla verifica e alla valutazione del lavoro svolto.

ART. 4 – NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 5 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni professionali dovranno essere svolte presso le due sedi di scuola primaria e le due sedi di scuola secondaria dell'Istituzione Scolastica, come da progetto per cui si affida l'incarico (come indicato dalle tabelle di cui all'art. 2 del presente bando)

ART.6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il soggetto che aderisce al bando è invitato a indicare in un'ottica di co-progettazione le fonti culturali, le modalità operative, le finalità e gli obiettivi della propria offerta attraverso una forma aperta di collaborazione, disponibile ad operare secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 - REQUISITI E COMPETENZE

L'esperto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea o comprovata qualificazione professionale attinente all'insegnamento cui è destinato il contratto (secondo quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008) si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o Albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, fermo restando l'esperienza nel settore)

- **Accertate esperienze e competenze professionali coerenti con le azioni richieste dal progetto;**
- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione nei confronti degli eventuali soci e/o lavoratori dipendenti.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- La proposta dovrà essere presentata da parte degli interessati, a pena l'esclusione, in un plico sigillato e controfirmato a scavalco sui lembi, con in calce la dicitura **"Domanda per il conferimento dell'incarico di _____ - a.s. 2026/2027"**.
- Al fine di garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione (visto il D.Lgs 50/2016 art. 52 c.1 lett. e), tutta la documentazione dovrà pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ornago, via Carlo Porta n. 6 -20876 Ornago (MB), **per mezzo di raccomandata** (non farà fede la data del timbro postale) **o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/08/2026** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico I.C. A. *Manzoni* secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti. I C.V. dei vincitori saranno pubblicati sul sito dell'Istituto pertanto è opportuno che siano predisposti tenendo conto di tale finalità di trasparenza.
3. Autocertificazione dei titoli posseduti e dei servizi dichiarati (ex art. 47 D.P.R. 28/10/2000 n. 445) debitamente compilata e con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (Allegato 2);
4. Scheda valutazione punteggio (allegato 4)
5. Descrizione specifica del progetto
6. Offerta economica
7. Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione
8. Dichiarazione sottoscritta di aver preso visione dell'informativa sulla privacy (allegato 3)

La documentazione prodotta in maniera incompleta o difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. **Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail ordinaria/pec o via fax.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.

I candidati, fermo restando i requisiti di accesso, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

La valutazione delle candidature verrà effettuata in base ai parametri delle tabelle di valutazione di seguito riportata, con voci a ciascuna delle quali è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 100 punti.

TABELLA di VALUZIONE per PRESTAZIONI PROFESSIONALI e SPECIALISTICHE		
DESCRIZIONE PARAMETRI		punteggio max assegnato
TITOLI CULTURALI		
Laurea specifica /Diploma(si valuta solo in assenza di Laurea)		4
Specializzazione post-laurea		1
Corsi di perfezionamento		1
Corsi di formazione specifici per le attività attinente l'oggetto dell'incarico (non cumulabili)	PRIMO CORSO	3
	SECONDO CORSO	5
	TERZO CORSO	8
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Esperienze nella conduzione di laboratori per bambini in età scolare attinenti l'oggetto dell'incarico	Punti 1 per ogni conduzione pari o inferiore a 10 ore	27
	Punti 3 per ogni conduzione superiore 10 ore	
Attività svolte in altre scuole	Punti 1 per ogni attività	Max 5 punti
Attività precedentemente svolte in questa scuola con soddisfazione (non cumulabili) (max 3)	Primo anno	2
	Secondo anno	5
	Terzo anno	8
Congruenza dell'attività professionale e gli obiettivi del progetto	Congruenza	6
PROPOSTA PROGETTUALE		
Congruenza del progetto rispetto alla richiesta	Congruenza	40

TABELLA di VALUTAZIONE per PRESTAZIONI PROFESSIONALI e SPECIALISTICHE - Valida Solo per il PROGETTO TEATRO		
DESCRIZIONE PARAMETRI		punteggio max assegnato
TITOLI CULTURALI		
Laurea specifica /Diploma (si valuta solo in assenza di Laurea)		4
Corsi di formazione specifici per le attività attinente l'oggetto dell'incarico (non cumulabili)	PRIMO CORSO	3
	SECONDO CORSO	5
	TERZO CORSO	8
Titoli di elevata qualità professionale		
Appartenenza a compagnie teatrali specializzate in teatro per bambini e ragazzi (riconosciuta dal MIBACT) o dipendente di essa		6
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Esperienze nella conduzione di laboratori per bambini in età scolare attinenti l'oggetto dell'incarico	Punti 1 per ogni conduzione pari o inferiore a 10 ore	18
	Punti 3 per ogni conduzione superiore 10 ore	
Partecipazione a rassegne teatrali o realizzazione di spettacoli teatrali di bambini in età scolare, di rilevanza anche nazionale	Punti 2 per ogni conduzione	6
Attività svolte in altre scuole	Punti 1 per ogni attività	4
Attività precedentemente svolte in questa scuola con soddisfazione (non cumulabili) (max 3)	Primo anno	2
	Secondo anno	5
	Terzo anno	8
Congruenza dell'attività professionale e gli obiettivi del progetto	Congruenza	6
PROPOSTA PROGETTUALE		
Congruenza del progetto rispetto alla richiesta	Congruenza	40

A parità di punteggio sarà considerato preferenziale il costo minore.

ART. 10 COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra indicata nelle tabelle allegate (con prezzo al ribasso), da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale da parte dell'esperto, del foglio delle presenze, a finanziamento disponibile nel saldo contabile dell'Istituzione scolastica e dietro rilascio di fattura (fattura elettronica per i possessori di partita IVA) o documento fiscale.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- 1) personale interno all'Istituzione scolastica;
- 2) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- 3) da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- 1) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- 2) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- 3) Esperti esterni

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

È ammessa la partecipazione di Enti di Formazione o Aziende.

In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

ART. 11 – ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricoli degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

In presenza di una sola candidatura valida potrà essere affidato l'incarico senza istituire una commissione di valutazione.

SI PRECISA CHE:

1. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
2. l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza; questi, naturalmente, dovranno attenersi alle indicazioni del presente avviso;
3. nel caso di Associazioni, il progetto dovrà essere svolto dal concorrente di cui viene valutato il curriculum e non saranno accettati sostituti. Eventuali sostituzioni o integrazioni documentate in corso d'anno, dovranno essere concordate con il Dirigente scolastico;
4. l'Istituto si riserva di non ammettere alla selezione esperti/associazioni che hanno già svolto attività/progetti presso l'I.C. A. Manzoni per i quali è stato espresso un giudizio negativo dai docenti/Dirigente scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e valutazioni effettuate a conclusione delle attività svolte;
5. l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli esperti per le offerte presentate;
6. qualora il presente avviso andasse deserto per alcuni o uno solo dei progetti previsti, l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata;

7. la partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
8. l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per un'eventuale inefficiente comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
9. nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
10. l'Istituto si riserva di:
 - a. NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
 - b. NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di valutazione non positiva delle proposte progettuali pervenute, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
 - c. la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi ecc. del progetto;
 - d. la possibilità di modificare l'impegno annuo orario previsto nel sopra citato art. 2, a seguito di variazioni della disponibilità economica;
11. la procedura selettiva si concluderà con l'affissione all'Albo della scuola e sul Sito della scuola, delle graduatorie (che avrà valore di notifica agli interessati);
12. Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 12 - STIPULA CONTRATTO

I candidati, individuati ai sensi del presente avviso, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata annuale.

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria dell'Istituto.

Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi competenze, attività, standard di apprendimento, e verifiche in ingresso, in itinere e finali;
- concordare il calendario delle attività nel pieno rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario (ove necessario);
- mettere a disposizione il materiale/gli strumenti necessari alla realizzazione delle attività;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e multimediale;

- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e compilare apposito time sheet per il pagamento delle ore effettuate, controfirmato dal referente scolastico del progetto.
- Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria dell'Istituto.

Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando
- la violazione degli obblighi contrattuali
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali
- il giudizio negativo espresso dai docenti a seguito di azioni di monitoraggio e valutazioni relative alla capacità di gestione del gruppo classe, dell'efficacia della comunicazione, di puntuale rispetto delle fasi di programmazione, di puntuale rispetto dell'orario di lavoro.

ART. 14 – CODICE DI COMPORTAMENTO PER I DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/mbic8cn00g>

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA.

ART. 16 PUBBLICITÀ

Il presente bando viene affisso all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto: <https://www.icornagoburago.edu.it>
Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 17 Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs.n. 165/2001.

Art. 18 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Rinaldi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ALLEGATI:

- Allegato n. 1 - Modulo di domanda di partecipazione
- Allegato n. 2. - Modulo di autocertificazione dei titoli posseduti e dei servizi dichiarati
- Allegato n. 3 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- Allegato n. 4 – Scheda valutazione
- Allegato n. 5 - Tabelle n. 1, n. 2, n. 3, n. 4