

ISTITUTO COMPRESIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0010545 del 04/12/2025
VI-2 (Uscita)

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Decisione a contrarre di affidamento diretto sul MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, 36/2023 lettera b) del D. Lgs. per il noleggio di anni 4 (quattro) di n.1 fotocopiatrice a colori e n.3 fotocopiatrici bianco e nero formato A4 e A3 multifunzioni.

CIG: B96A78A24F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA	la determina di AVVIO di Trattativa Diretta sul MEPA con l'operatore economico S.G. Technology SRL per il noleggio di anni 4 (quattro) di n.1 fotocopiatrice a colori e n.3 fotocopiatrici bianco e nero formato A4 e A3 multifunzioni , prot. 10303/VI-2 del 27/11/2025;
--------------------	---

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 relativo alle «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia»;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO	il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23/01/2025, verbale n. 14 con delibera n.3;
VISTO	il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO	Il Regolamento Negoziale d'istituto prot. N. 1276/VI-2 del 19/02/2024 redatto ai sensi del D.I. 129/2018, delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 di cui al verbale n. 5 del 15/02/2024 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e prestazioni d'opera;
VISTO	il Regolamento di istituto prot. N. 6037/VI-2 del 30/06/2025, delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 di cui al verbale n. 17 del 27/06/2025 disciplinante i controlli sul possesso dei requisiti autocertificati nei casi di affidamenti di valore inferiori a 40mila euro in applicazione art. 52 d. lgs 36/2023.
VISTO	l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTO	che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 di cui al verbale n. 7 del 04/04/2024 che eleva il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico mediante affidamento diretto a: euro 139.999,99 euro per servizi e forniture e euro 149.999,99 per lavori, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche;
VISTO	l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
VISTA	la Delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 - Provvedimento Art 23 – BDNCP di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma

	3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale»;
VISTA	la Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 24 – FVOE di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale;
VISTA	la Delibera ANAC n. 263 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 27 Pubblicità legale di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 27 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti recante «Modalità di attuazione della pubblicità legale degli atti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici»;
VISTA	la Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 28 Trasparenza di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
VISTA	la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 di Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione;
CONSIDERATO	il comunicato del presidente dell'ANAC del 18 giugno 2025 "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024" che stabilisce: È prorogata la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per • gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro; • per le fattispecie di cui alla Delibera n. 584 del 2023, che ha sostituito ed integrato la Delibera n. 214 del 2022 In caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza.
CONSIDERATO	ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
VISTO	l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale <i>"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."</i>
RITENUTO	che la Dott.ssa Maria Chiara Ingallina, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
VISTO	l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATA	la scadenza del contratto di noleggio di quattro fotocopiatori allocati nei tre plessi scolastici;
VISTA	L'esigenza di procedere ad un'indagine conoscitiva informale di mercato, tramite convenzioni CONSIP, MEPA, siti WEB, la consultazione delle proposte pervenute via mail dagli operatori economici del settore; L'esigenza di possedere per un periodo prolungato la continuità nell'utilizzo di fotocopiatori;
VISTO	l'indagine conoscitiva informale di mercato, tramite convenzioni CONSIP, MEPA, siti WEB, la consultazione delle proposte pervenute via mail dagli operatori economici del settore;
CONSIDERATO	il capitolato tecnico/disciplinare di gara prot. n° 10292/VI-2 del 27/11/2025
VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
CONSIDERATA	la non esistenza di Convenzioni Consip attive rispondenti alle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica, aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi al presente atto come si rileva dalla stampa acquisita agli atti con prot. n. 8874/VI-2 del 21/10/2025;
CONSIDERATO	che la descrizione dei singoli lotti in convenzione con il dettaglio delle condizioni del Capitolato tecnico della convenzione non soddisfano le esigenze della scuola
TENUTO CONTO	che le multifunzione disponibili nella Convenzione Consip: - non integrano funzioni evolute di gestione documentale, autenticazione sicura e sicurezza dati avanzata - presentano prestazioni inferiori in termini di velocità di stampa e scansione, capacità carta e flessibilità operativa rispetto alle soluzioni attualmente disponibili sul mercato - non includono servizi di configurazione e supporto locale, generando aggravii organizzativi per il personale scolastico - prevedono esclusivamente canoni trimestrali, senza possibilità di riscatto anticipato o formule mensili più flessibili - molte funzionalità utili (OCR, sicurezza avanzata, mobile printing, stampa gestita) sono opzionali e non integrate di serie - la mancata possibilità di attivare le multiutenze, opzione esclusivamente prevista per ordinativi di fornitura pari o superiori a 10 apparecchiature
CONSIDERATO	che per ovviare alla mancanza di assistenza continua in loco e di interventi in tempi entro le 24 ore lavorative, nel capitolato tecnico alla voce 5.2.1 è prevista un'attività di affiancamento agli utenti (al momento dell'installazione) volta a chiarire i seguenti punti - o uso dell'Apparecchiatura in ogni sua funzione: - o gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc.); - o procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.); - o modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono)

	con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio; o formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo delle Apparecchiature ai fini della razionalizzazione dell'uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, contenimento del consumo di toner anche tramite la regolazione dell'intensità, ecc.); Il servizio dovrà essere svolto per tutto il tempo necessario ad assicurare al personale dell'Amministrazione, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto. Ogni Amministrazione potrà designare uno o più incaricati che, al momento dell'installazione, partecipino alla suddetta attività;
VISTO	che in questa Istituzione Scolastica, essendo un Istituto Comprensivo, non figura in organico e/o in servizio nessuna figura a tempo pieno nel profilo di assistente tecnico che possa provvedere quotidianamente con competenze specifiche alla sostituzione del toner e/o alle varie attività di ripristino e/o inceppamento delle apparecchiature;
TENUTO CONTO	che l'operazione di sostituzione del toner oltre a rappresentare un onere a carico dell'istituzione scolastica comporta, inoltre, un'assunzione di responsabilità in caso di eventuale danno arrecato all'apparecchiatura, derivato da un montaggio errato del materiale consumabile o, come indicato al paragrafo 5.2.4 (manutenzione Straordinaria i cui costi non sono previsti all'interno della convenzione), da uso improprio dell'apparecchiatura da parte degli utenti;
VISTO	che risultano di fondamentale importanza, l'assistenza continua anche in occasione della sostituzione del toner da parte di personale specializzato, nonché, i tempi di intervento entro le 24 ore lavorative e che tali servizi non risultano offerti, alle suddette condizioni, dalle convenzioni attive
TENUTO CONTO	del Parere n. 54 del 16 ottobre 2023, l'ANAC in merito alla possibilità, di derogare l'acquistare di un servizio tramite Consip se la stazione appaltante dimostra la maggiore convenienza;
TENUTO CONTO	della determina di deroga all'obbligo di ricorso alle convenzioni quadro stipulate da CONSIP s.p.a per il noleggio per anni 4 (quattro) di n.1 fotocopiatrice a colori e n.3 fotocopiatrici bianco e nero formato A4 e A3 multifunzioni inviata alla Corte dei Conti il 24/10/2025;
TENUTO CONTO	dell'offerta economica relativa alla trattativa diretta MEPA pervenuta dall'operatore economico prot. N./VI-2 del di € 6.016,00 IVA esclusa, ritenuta congrua e rispondente alle esigenze e richieste
CONSIDERATO	il risparmio economico stimato desumibile dalla comparazione tra i costi rilevati nei prospetti dei corrispettivi dei lotti d'interesse della convenzione Consip;
TENUTO CONTO	che l'offerta dell'operatore economico SG Technology, inoltre garantisce vantaggi tecnici ed organizzativi significativi, in particolare: • Prestazioni tecniche superiori rispetto ai minimi Consip, con velocità di stampa/scansione elevate, gestione A3/A4 fronte-retro, autenticazione multiutente, OCR e mobile printing Android/iOS integrati; • Maggiore capacità carta e moduli di finitura inclusi, adatti all'intensità d'uso tipica delle segreterie e dei plessi scolastici; • Funzioni di sicurezza conformi ai CAM (cancellazione sicura HDD crittografia, gestione accessi); • Servizi di assistenza e manutenzione potenziati, con supporto locale e monitoraggio proattivo; • Configurazione completa delle apparecchiature sulle postazioni PC della scuola, inclusa nel canone; • Canonici mensili flessibili con possibilità di riscatto dopo il 30° mese,

VISTO	che la durata del servizio di noleggio fotocopiatori sarà di 48 mesi e che il canone trimestrale sarà di € 94,00 IVA esclusa per una spesa annuale totale di € 1.504,00 IVA esclusa e € 1.834,88 IVA inclusa e spesa quadriennale totale di € 6.016,00 IVA esclusa e € 7.339,52 IVA inclusa;
TENUTO CONTO	in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
CONSIDERATO	con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
CONSIDERATO	che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023
DATO ATTO	che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
CONSIDERATO	che l'importo di cui al presente provvedimento, pari ad € 6.016,00 IVA esclusa , trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025 e seguenti;

HA PROCEDUTO

alla scelta del contraente: ditta **S.G. Technology SRL** tenendo conto di quanto sopra premesso e :

- del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti;
- che il servizio risponde alle caratteristiche e all'uso cui è destinata;
- che con tale acquisto si rispetta il fine pubblico di dover provvedere con economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, alle esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'affidamento della fornitura/servizio in oggetto mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, all'operatore economico **SG Technology SRL** - C.F.: 01822060891 con sede legale in via Salvatore Ruscica, 17 – 96100 Siracusa (SR), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € **6.016,00 IVA esclusa**;
- di impegnare la spesa complessiva di € **7.339,52 IVA inclusa**;
- di autorizzare la spesa complessiva di € **7.339,52 IVA inclusa**;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica e verifica da parte dell'Amministrazione della certificazione

DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D. Lgs. 192/2012;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Maria Chiara Ingallina

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*