Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"
Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail :sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0006838 del 09/06/2023
VII-6 (Uscita)

AVVISO PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER LA FIGURA DI ASSISTENTE ALLA VALUTAZIONE ECONOMICA

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

PNRR Investimento M4C1-1.3.2 - Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

- Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori (D.M. 218/2022).
- Codice Investimento: M4C1I3.2-2022-961-P-22908
- Codice CUP: H24D23000300006

VISTO il Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7, comma 6b) che dispone che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007

VISTE gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" di cui al prot. 60586 del 13/07/2022;

VISTA la nota N. AOOGABMI-109799 del 30/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;

VISTE le note "Chiarimenti e FAQ" pubblicate con prot. AOOGABMI n. 21092 del 20/02/2023;

VISTO l'accordo di concessione del finanziamento del 28/02/2023 relativo al progetto n. M4C1I3.2-2022-961-P-22908 "Smart class for school";

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, ns. prot. 3868 del 03/04/2023;

CONSIDERATO che tali contratti possono assumere sia la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt.2222 e ss. del C.C., sia la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.lgs n.50 del 18 aprile 2016;

RILEVATO che il progetto "Smart class for school" richiede ricerche di mercato e valutazioni economiche secondo la normativa vigente;

PREMESSO che per l'attuazione dell'Investimento è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VIENE INDETTO IL SEGUENTE AVVISO

Articolo 1 - Descrizione dell'avviso

Il presente avviso è relativo alla selezione e reclutamento di n. 1 unità di personale in possesso di specifica e documentata esperienza per ricoprire il ruolo di "Assistente alla valutazione economica" ed è rivolto al personale in servizio presso l'I.I.S.S. Archimede di Rosolini (SR) alla data di scadenza del presente bando.

Articolo 2 - Requisiti

I candidati dovranno essere in possesso di elevate competenze, nella:

- conoscenza e gestione della piattaforma "acquisti in rete" MePa per confronto proposte commerciali
- conoscenza codice degli appalti e conseguenti verifiche da effettuare sui fornitori ex artt. 80 e 83

I requisiti per la partecipazione al bando, nonché gli altri elementi valutabili secondo la griglia di valutazione allegata al presente bando, devono essere chiaramente indicati e trovare evidenza nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione.

Articolo 3 - Compensi

Il compenso previsto per l'incarico è di 23,22 euro/ora (lordo Stato) al lordo di ogni onere e imposte dirette ed indirette, e contributi dovuti per legge.

Il totale delle ore retribuibili massimo è di 40 ore, da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio e verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e rendicontate.

Articolo 4 - Forma giuridica dell'incarico

Il personale interno riceverà apposita lettera di incarico dal Dirigente Scolastico.

Articolo 5 - Commissione valutatrice

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature pervenute.
La selezione avverrà sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, secondo la griglia allegata all'avviso, tenendo conto anche di quanto previsto agli articoli 1,2 del presente avviso.

Articolo 6 - Compiti della figura

Il ruolo in sintesi:

- A partire dal capitolato redatto dal team di progettazione esecutiva partecipa alla fase di acquisto dei beni, occupandosi degli aspetti tecnici.
- Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati.
- Le principali attività:
- Esaminare la vetrina delle convenzioni Consip. Qualora esistessero convenzioni attive per beni previsti in fornitura, procedere con la interlocuzione con la ditta affidataria;
- Partecipare alla fase di analisi di mercato, effettuata sulla base delle offerte presenti in mercato elettronico MEPA, individuando i fornitori che offrono il giusto rapporto tra caratteristiche del bene e dei servizi accessori e costo;
- Partecipare ad eventuali commissioni aggiudicatrici o di valutazione delle condizioni alla base di un affidamento diretto, il tutto ai sensi della vigente normativa;
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e verifica e facilita l'allestimento degli ambienti;
- Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.

Articolo 7 - Durata delle attività

Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio, anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, secondo i calendari predisposti dal dirigente scolastico e si dovranno concludere entro il 30/11/2024.

Articolo 8 - domanda di partecipazione

Il candidato dovrà compilare il modello di autocandidatura (allegato 1) dichiarando con autocertificazione:

- Di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali e di avere il casellario giudiziale nullo
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa). Il candidato allegherà inoltre Curriculum Vitae in formato europeo.
A pena di nullità la domanda e il curriculum vitae in formato europeo devono essere firmati in originale.

Articolo 9 - valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 - Assegnazione degli incarichi

In caso di più domande pervenute si procederà ad assegnare al candidato con punteggio più alto. L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'esito della selezione, di cui sarà redatto apposito verbale, sarà comunicato ai candidati e pubblicato sul sito web dell'istituto. In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Articolo 11 - Modalità di candidatura

Gli aspiranti dovranno produrre la domanda, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 19/06/2023 presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Archimede di Rosolini (SR). In alternativa, la candidatura potrà essere inviata alla posta dell'Istituto sris017003@istruzione.it, in tal caso, verranno accettati solo documenti con firma digitale o firma autografa (in questo caso i documenti dovranno essere scannerizzati ed inviati in pdf).
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1 che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Si precisa che:

- L'allegato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula

dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione l' Istituto Archimede con sede a Rosolini, in via Sipione 143 Rosolini, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sris017003@pec.istruzione.it
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto di prestazione di servizi prot. 545 del 19/01/2021, nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.
La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Allegati al presente bando:

- Allegato A - Griglia di valutazione
- Allegato B - Domanda di partecipazione
- Allegato C - Dichiarazione di non incompatibilità all'incarico.

Rosolini

Il Dirigente scolastico

CIRMENA
MARIA
TERESA
09.06.2023
11:21:48
GMT+00:00

ALLEGATO A - Griglia di valutazione

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) **Titoli di studio afferenti la funzione specifica** * I titoli dal punto 1 al punto 4 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo)	1) Laurea Vecchio ordinamento*	Punti 5	n.1
	2) Laurea Magistrale*	Punti 5	n.1
	3) Diploma di Laurea triennale*	Punti 3	n.1
	4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado *	Punti 2	n.1
	5) Corso di specializzazione post-laurea attinente al percorso formativo	Punti 2	n.1
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale attinente al percorso formativo	Punti 1	n.1
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso formativo	Punti 1	n.1
	8) Dottorato di ricerca	Punti 2	n.1
B) **Esperienze professionali Nello stesso settore o affine**	1) Incarichi come progettista / collaudatore/facilitatore/valutatore in progetti PON, PNSD	Punti 2	n.2
	2) Incarichi di supporto ai progetti PON	Punti 2	n.2
C) **Servizio di ruolo**	1) Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 10 anni
D) **Certificazioni informatiche**	1) Certificazione informatica rilasciato da ente accreditato MIM	punti 1	n.1

ALLEGATO B - Domanda di partecipazione Assistente alla valutazione "Smart class for school"

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.
A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  residenza: _____
  indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
  indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
  numero di telefono: _____
  autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
  _____
  _____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di aver diritto al seguente punteggio sulla base dei titoli posseduti, come indicato nella griglia seguente:

.

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili	punti dichiarati dal candidato	punti attribuiti dalla commissione
A) **Titoli di studio afferenti la funzione specifica** * I titoli dal punto 1 al punto 4 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo)	1) Laurea Vecchio ordinamento*	Punti 5	n.1		
	2) Laurea Magistrale*	Punti 5	n.1		
	3) Diploma di Laurea triennale*	Punti 3	n.1		
	4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado *	Punti 2	n.1		
	5) Corso di specializzazione post-laurea attinente al percorso formativo	Punti 2	n.1		
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale attinente al percorso formativo	Punti 1	n.1		
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso formativo	Punti 1	n.1		
	8) Dottorato di ricerca	Punti 2	n.1		
B) **Esperienze professionali Nello stesso settore o affine**	1) Incarichi come progettista / collaudatore/facilitatore/valutatore in progetti PON, PNSD	Punti 2	n.2		
	2) Incarichi di supporto ai progetti PON	Punti 2	n.2		
C) **Servizio di ruolo**	1) Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 10 anni		
D) **Certificazioni informatiche**	1) Certificazione informatica rilasciato da ente accreditato MIM	punti 1	n.1		

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____

Firma del Partecipante

_____

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto selezione e reclutamento di n.1 unità di personale in possesso di specifica e documentata esperienza per la figura di "assistente alla valutazione economica", nell'ambito del progetto "Next generation classroom" con codice CUP H24D23000300006,
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con

strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

_____

Allegato:

- *[**eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente**] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*