Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"
Liceo Classico di Acireale ● Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)
☏ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007
Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21
PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it
WEB: http://www.gulliepennisi.edu.it

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0011403 del 02/10/2026
I (Uscita)

Acireale, 2 ottobre 2026

All'Albo On Line

Ad Amministrazione Trasparente

TRASMESSA VIA @
PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AUSILIARIO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

A.S. 26/27

Codice del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-937

Nome del progetto: Uniti al GP.

C.U.P.: H44D26002340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 finanziato dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO l'atto di approvazione del progetto e il relativo finanziamento concesso a questa istituzione scolastica;

ACCERTATA la necessità di disporre di personale ausiliario interno per il supporto organizzativo, tecnico e di vigilanza indispensabile all'esecuzione del Piano Estate oltre il normale orario di servizio;

DISPONE la pubblicazione del presente avviso per la selezione delle seguenti figure professionali interne:

Profilo Richiesto	Posti Previsti	Mansioni Principali
Collaboratore Scolastico	9	Servizio di accoglienza, vigilanza degli alunni, pulizia e sanificazione dei locali scolastici prima, durante e dopo le attività.

Art. 1 – Compensi e Tracciamento

Il compenso orario spettante al personale selezionato sarà corrisposto secondo i Costi Standard previsti dalle tabelle del Programma Nazionale per le ore aggiuntive effettivamente prestate e documentate tramite apposito time-sheet controfirmato dal dirigente scolastico e dal direttore dei SS. GG. AA.

Art. 2 – Modalità e Termini di Presentazione della Domanda

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura compilando l'apposito modulo di domanda (Allegato B) unitamente al proprio Curriculum Vitae e alla tabella di autovalutazione dei titoli.

Art. 3 – Modalità di Selezione e Valutazione dei Titoli

Qualora il numero di domande di partecipazione sia superiore al budget orario autorizzato o al contingente di personale richiesto, la selezione avverrà mediante la formulazione di una graduatoria di merito di istituto.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli analiticamente dichiarati dal candidato nell'Allegato A (Tabella Autovalutazione Titoli), in conformità con i seguenti criteri generali:

1. Anzianità di servizio specifico (Peso Principale): Punteggio calcolato per ogni anno (o frazione di anno superiore a 15 giorni) di servizio prestato nel profilo professionale per cui si concorre.
2. Precedenti esperienze in ambito comunitario (PON / PN / PNRR): Sarà attribuito un punteggio specifico per ogni incarico analogo di supporto operativo svolto con successo in progetti ministeriali o europei negli ultimi 5 anni.

3. Titoli culturali e Certificazioni informatiche: Valutazione di competenze informatiche certificate (es. ICDL, EIPASS, o specifiche qualifiche tecniche del profilo) idonee ad ottimizzare le procedure di digitalizzazione o utilizzo dei laboratori.
4. Criterio di continuità e flessibilità: Preferenza e punteggio aggiuntivo per il personale in servizio presso questo istituto nell'anno scolastico in corso con contratto a tempo indeterminato o supplenza annuale, e per chi garantisce la massima flessibilità oraria (turni pomeridiani e/o estivi).
5. Essere in possesso della prima posizione economica;

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la veridicità dei titoli dichiarati. La mancata compilazione degli allegati A, B, C comporterà l'esclusione dalla partecipazione all'avviso.
Le domande redatte secondo il modello allegato dovranno essere inviate tramite PEO o PEC all'ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 06/10/2026.**

Il dirigente scolastico
Dott. Tarcisio Maugeri
documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

A.S.
26/27

TARCISIO
MAUGERI
02.10.2026
17:19:29 CEST

Al dirigente scolastico

TRASMESSA VIA @

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-937

Nome del progetto: Uniti al GP.

C.U.P.: H44D26002340007

Il sottoscritto/la sottoscritta _____

Tipologia Titolo / Esperienza	Punteggio Max	Autovalutazione	Valutazione Comm.
1. Anzianità di servizio specifico nel profilo attuale (per anno o frazione > 6 mesi)	2,00 / anno (Max 20)		
2. Servizio prestato in altre scuole nel medesimo profilo (per anno)	1,00 / anno (Max 10)		
3. Precedenti esperienze in progetti europei (PON, PN, PNRR)	3,00 / prog (Max 15)		
4. Certificazioni informatiche / digitali riconosciute (es. EIPASS, ICDL)	1,50 / cert (Max 3)		
5. Disponibilità a svolgere l'incarico in orari flessibili ed extracurricolari	1,50 punti		
6. Essere in possesso della posizione economica	0,50 punti		

Luogo e Data: _____ Firma: _____

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "Gulli e Pennisi"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-937

Nome del progetto: Uniti al GP.

C.U.P.: H44D26002340007

Importo autorizzato: 51.939,00 €

Oggetto: Dichiarazione di incompatibilità, di assenza di conflitto di interessi.

Il/la sottoscritto/a:
Provincia di nascita:
Anno di nascita:
Cittadinanza:
Profilo: collaboratore scolastico interno all'I.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale.

Il personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, comprese le Istituzioni scolastiche, allega o si impegna a produrre il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza prima della sottoscrizione dell'incarico.

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti **(da compilare se necessario)**: __
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli/ella o il coniuge abbia causa pendente, grave inimicizia, rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore, agente, titolare effettivo, amministratore, gerente o dirigente;

- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di possedere competenze informatiche di base idonee all'utilizzo della piattaforma PN 2021-2027/SIF 2127 e degli strumenti digitali necessari alla gestione del progetto;
- di essere in possesso di credenziali SPID o CIE attive per l'accesso alla piattaforma PN 2021-2027/SIF 2127;
- di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, circa il trattamento dei dati personali raccolti, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico.

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni; oppure, in caso contrario, di indicare i seguenti incarichi/cariche: **(da compilare se necessario**): __
- di non trovarsi in cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013, dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e della normativa vigente in materia;
- di impegnarsi a rendere nuova dichiarazione sostitutiva nel caso di variazione del contenuto della presente dichiarazione.

È CONSAPEVOLE

- che i dati personali e il Curriculum Vitae fornito potranno essere pubblicati nelle sezioni istituzionali previste dalla normativa vigente, tra cui Albo on line e Amministrazione trasparente, la piattaforma SIF21-27 e l'anagrafe delle prestazioni, nei limiti di legge;
- che l'eventuale accertamento di dichiarazioni non veritiere comporta l'esclusione dalla procedura, la decadenza dall'incarico eventualmente conferito e ogni ulteriore conseguenza prevista dalla normativa vigente.

Data e luogo:

Firma leggibile in formato digitale PNG/JPG o elettornica

Al dirigente scolastico

TRASMESSA VIA @

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-937

Nome del progetto: Uniti al GP.

C.U.P.: H44D26002340007

Il/La sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ Prov: _____ il: ___/___/_____

Codice Fiscale: _____

In servizio presso codesto Istituto nell'anno scolastico corrente con contratto a:

[ ] Tempo Indeterminato [ ] Tempo Determinato fino al 30/06

Telefono/Cellulare: _____ E-mail: _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione interna per il reclutamento di personale ATA a supporto della realizzazione delle attività del "Piano Estate", per il seguente profilo (barrare la casella interessata):

Mansioni: Vigilanza, accoglienza alunni, pulizia e riordino dei locali scolastici coinvolti.

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

- Di aver preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni.
- Di assicurare la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto, anche in orario extracurricolare o nei mesi di sospensione delle lezioni.
- Di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico.

- Di impegnarsi a rendicontare accuratamente le ore svolte tramite gli appositi registri e time-sheet di progetto.
- Di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali sul sito www.gulliepennisi.edu.it

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA

Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato, datato e firmato.
Tabella di autovalutazione dei titoli allegata all'avviso (Allegato A).
Dichiarazione di incompatibilità (Allegato C)

Luogo e Data: _____, ___/___/_____

Firma del richiedente

_____