



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "L. PIRANDELLO"

Via Molo, n°2 - 92014 PORTO EMPEDOCLE (AG)

e-mail agic84000a@istruzione.it - pec agic84000a@pec.istruzione.it - website www.icpirandellope.edu.it Tel./fax
0922 535371

C.F. 80004480846 - C.M. AGIC84000A – Codice univoco UFAUK2

Prot. n°

OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DA RECLUTARE NEL RUOLO DI ESPERTO, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA, SUPPORTO OPERATIVO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RICADENTE NEI Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

CUP: D44D25000540007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-170

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii..

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008.

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. .

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 09.01.2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 10.02.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+.

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021.

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana.

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001.

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023:

Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati.

VISTO l'avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo".

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 0057235 del 15.04.2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".*

VISTA la necessità di individuare docente esperto, tutor, figura aggiuntiva, supporto operativo, assistente amministrativo e collaboratori scolastici per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità interne per il supporto al progetto di cui in oggetto.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

<i>n°</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore</i>
1	English Adventures: Esplorando il Mondo attraverso la Lingua	1 tutor	30
		1 esperto	30
		1 figura aggiuntiva	20
		1 supporto operativo	24
		1 assistente amministrativo	18
		2 collaboratore scolastico	15 p.c tot. 30

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per l'esperto, 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il tutor, 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura aggiuntiva, 25,55 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il supporto operativo, 21,17 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli assistenti amministrativi, 18,25 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i collaboratori scolastici.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31 dicembre 2026.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 3 marzo 2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso

oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Indipendentemente dalla istanza di partecipazione verrà redatta una unica graduatoria comprendente, in ordine di punteggio, tutti gli istanti dichiarati ammessi. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Criteri per l'attribuzione del punteggio**- Ruolo esperto e figura aggiuntiva**

A-Titoli di studio e professionali (coerenti con l'area tematica (MAX 36 P)				
10	14	3	5	4
1. Laurea specifica inerente il progetto punti 10 2. Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica) Punti 7 3. Laurea triennale punti 5	2. Dottorato di ricerca punti 5 2.1. Master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post laurea punti 2 max 6 2.2. Corsi di perfezionamento punti 1 max 3	3. Diploma di maturità (se non presente un titolo superiore) punti 3	4. Pubblicazioni punti 1 max 5	5. Certificazioni Informatiche punti 1 max 4
B- Esperienze (coerenti con l'area tematica) - (MAX 54 P)				
8	10	20	8	8
1. Docenza universitaria della durata minima di 6 mesi punti 2 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di punti 8	2. Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto; punti 2 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di punti 10	3. Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 20	4. Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tematica richiesta punti 1 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di punti 8	5. Esperienza di docenza e/o di conduzione/gestione progetti ministeriali nel settore/materia oggetto di interesse punti 1 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di punti 8

- Ruolo tutor

Patente europea (ECDL/EIPASS/...) punti 20	20
Esperienza lavorativa in qualità di tutor nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 20	20
Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 10	10
Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti ministeriali punti 2 max 20	20
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 2 max 20	20
Corsi di aggiornamento/formazione sull'uso delle TIC punti 2 max 10	10

- Ruolo supporto operativo

Patente europea (ECDL/EIPASS/...) punti 20	20
Esperienza lavorativa in qualità di referente per la valutazione o supporto operativo nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 20	20
Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 10	10
Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti ministeriali punti 2 max 20	20
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 2 max 20	20
Corsi di aggiornamento/formazione sulle TIC punti 2 max 10	10

- Ruolo assistente amministrativo

Patente europea (ECDL/EIPASS/...) punti 20	20
Esperienza lavorativa in qualità di assistente amministrativo nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 40	40
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 2 max 20	20
Corsi di aggiornamento/formazione sull'uso delle TIC punti 2 max 20	20

- Ruolo collaboratore scolastico

Esperienza lavorativa in qualità di collaboratore scolastico nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 20	20
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 3 max 30	30

Art. 9. Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserire i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registrare le anagrafiche*
- *inserire la programmazione giornaliera delle attività*
- *concordare l'orario con gli esperti*
- *provvedere alla gestione della classe*
- *descrivere e documentare i prodotti dell'intervento*
- *stilare un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

FIGURA AGGIUNTIVA

- *assicurare un servizio di consulenza e supporto per sostenere la partecipazione attiva dei bambini coinvolti nei percorsi formativi e favorire lo sviluppo delle competenze di base;*
- *facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti realizzando, fuori dall'orario del corso e oltre l'orario delle lezioni, attività individuali personalizzate con i bambini prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;*
- *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;*
- *svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;*
- *mantenere il contatto con il docente esperto ed il tutor di modulo.*
- *operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi*
- *stilare una relazione finale sull'andamento del modulo*
- *completare la realizzazione del progetto in questione anche in presenza di un cambio di sede di servizio;*

SUPPORTO OPERATIVO

- *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PON*
- *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- *Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- *Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
- *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON*
- *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- *Predisposizione atti amministrativi*
- *Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria*
- *Supportare DS, DSGA, e supporto operativo nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche*
- *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche*
- *Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici*

COLLABORATORE SCOLASTICO

- *Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura*
- *Supportare tutor ed esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso*
- *Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti*
- *Fornire assistenza alle disabilità*

Art. 11 Requisiti minimi di accesso

- in merito al ruolo di esperto: essere docente madre lingua di lingua inglese
- in merito al ruolo di tutor d'aula: essere in possesso di esperienze pregresse in progetti PON
- in merito al ruolo di figura aggiuntiva: avere conseguito la laurea in psicologia
- in merito al ruolo di supporto operativo: essere in possesso di esperienze pregresse in progetti PON
- in merito al ruolo di assistente amministrativo: essere in possesso di esperienze pregresse in progetti PON

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative, in proporzione alle ore realmente svolte e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Anna Gangarossa.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icpirandellope.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B/B1/B2/B3/ - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna Gangarossa

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo AGENDA SUD RUOLO DI TUTOR/ESPERTO/FIGURA AGGIUNTIVA/ SUPPORTO OPERATIVO/ASSISTENTE MINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- ☐ TUTOR
- ☐ ESPERTO
- ☐ FIGURA AGGIUNTIVA
- ☐ SUPPORTO OPERATIVO
- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

relativamente al progetto di cui sopra nel modulo

Barrare per selezionar e	Modulo Titolo
	English Adventures: Esplorando il Mondo attraverso la Lingua

(N.B.: BARRARE LA CASELLA PER PARTECIPARE)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- ☐ i non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione di insussistenza cause ostative)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto comprensivo "L. Pirandello" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

Scheda attribuzione punteggi **Esperto e Figura aggiuntiva**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a..... nato/ail....., avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

Dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli:

Max punti 33	A-Titoli di studio e professionali (coerenti con l'area tematica)	Punteggio attribuito dal candidato	Numero riferimento curriculum	Punteggio attribuito dalla commissione
Punti 10	1.1 Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica)			
	1.2 Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non cumulabile con il diploma di Laurea)			
max punti 14	2. Dottorato di ricerca			
	2.1. Master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post laurea			
	2.2. Corsi di perfezionamento			
max punti 5	3. Pubblicazioni			
max punti 4	4. Certificazioni Informatiche			
Max punti 54	B- Esperienze (coerenti con l'area tematica)	Punteggio attribuito dal candidato	Numero riferimento curriculum	Punteggio attribuito dalla commissione
max punti 8	1. Docenza universitaria della durata minima di 6 mesi			
max punti 10	2. Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;			
max punti 20	3. Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR			
max punti 8	4. Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tematica richiesta			
max punti 8	5. Esperienza di docenza e/o di conduzione/gestione progetti ministeriali nel settore/materia oggetto di interesse			

Luogo e data

Firma

Scheda attribuzione punteggi **Tutor e Supporto operativo**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a..... nato/ail....., avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

Dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli:

	Punteggio attribuito dal candidato	Numero riferimento curriculum	Punteggio attribuito dalla commissione
Patente europea (ECDL/EIPASS/...)			
Esperienza lavorativa in qualità di tutor nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR/PNRR punti 2 max 20			
Esperienza lavorativa in qualità di referente per la valutazione o supporto operativo nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR/PNRR punti 2 max 20			
Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR/PNRR punti 2 max 10			
Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti ministeriali punti 2 max 20			
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 2 max 20			
Corsi di aggiornamento/formazione sull'uso delle TIC punti 2 max 10			

Luogo e data

Firma

Scheda attribuzione punteggi **Assistente amministrativo**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a..... nato/ail....., avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

Dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli:

	Punteggio attribuito dal candidato	Numero riferimento curriculum	Punteggio attribuito dalla commissione
Patente europea (ECDL/EIPASS/...)punti 20			
Esperienza lavorativa in qualità di assistente amministrativo nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR/PNRR punti 2 max 40			
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 2 max 20			
Corsi di aggiornamento/formazione sull'uso delle TIC punti 2 max 20			

Luogo e data

Firma

Scheda attribuzione punteggi **Collaboratore scolastico**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a..... nato/ail....., avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

Dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli:

	Punteggio attribuito dal candidato	Numero riferimento curriculum	Punteggio attribuito dalla commissione
Esperienza lavorativa in qualità di Collaboratore scolastico nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR/PNRR punti 2 max 20			
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 3 max 30			

Luogo e data

Firma



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER TUTTI I RUOLI DA RICOPRIRE A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

CUP: D44D25000540007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-170

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale interno nel ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Luogo e data

Firma