



ISTITUTO COMPRENSIVO
SC. DELL' INFANZIA, PRIMARIA, E SEC. DI 1° GRADO
Presidenza e uffici: Via Grazia Deledda n° 23
07047 - THIESI (SS)
Tel. 079/886076 - Fax 079/885345
C.F. 92112710907 - C.Mec.: SSIC83500X
E-mail: ssic83500x@istruzione.it

PROGRAMMA ANNUALE - E.F. 2021

*Relazione sul programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 da proporre
al Consiglio di istituto per la conseguente deliberazione.*

La relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema del Programma Annuale per il 2021 in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

PREMESSA

L'evoluzione del sistema scolastico in senso autonomistico ha contribuito in misura notevole alla diffusione ed al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, conseguentemente, alla cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati, rendicontabili.

Lo sviluppo delle interazioni tra il settore amministrativo e il settore didattico contribuisce a coniugare efficienza ed efficacia in vista della **“gestione strategica”** che esprime la sintesi dei poteri e delle risorse per mezzo dell'organizzazione.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale ed amministrativo, attraverso la pianificazione degli interventi e delle realizzazioni necessarie a dare concreta attuazione al **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione dell'istituzione scolastica. Il perdurare del contesto emergenziale epidemiologico e delle misure restrittive influisce in maniera significativa sulla predisposizione del programma annuale 2021, poiché la nuova organizzazione per la ripresa delle attività in presenza, ha richiesto e continua a richiedere uno sforzo notevole nella gestione e organizzazione del lavoro del personale e nello svolgimento della didattica nelle classi, in tutti gli ordini di scuola.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente documento è stato elaborato tenendo conto delle seguenti indicazioni normative:

- L'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 - D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche conferendo loro il compito di stesura del P.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto, quale progetto didattico- educativo del singolo istituto scolastico;
- D.I. 28 agosto 2018 n. 129 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto;
- D.M. 1 marzo 2007, n. 21 e la nota del 14 marzo 2007, prot. N. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche per il 2007;
- Legge n° 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) art.2 comma 197;
- ART 8 C. 14 DL 78/2010 convertito con modificazioni in L 122/2010 (Utilizzo economie derivanti dall'applicazione dell'art. 64 DL 112/08 convertito in Legge 133/08);
- Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 Programma annuale 2021
- Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione"
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi
- Nota 27001 del 12/11/2021

In ottemperanza alle disposizioni suddette le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale, ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

Il Programma Annuale dell'E.F. 2021 è stato predisposto in coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato tenendo conto della realtà socio-economica culturale in cui insiste la scuola (verbale n. 5 - delibera n. 2 del Collegio dei Docenti in data 16 dicembre 2020 e adozione da parte del Consiglio d'Istituto in data 17 dicembre 2020 verbale n. 2 delibera n. 3).

LE CARATTERISTICHE DEL CONTESTO

L'azione educativa dell'Istituto Comprensivo di Thiesi, ha luogo nei comuni di Thiesi, Torralba, Banari, Bonnanaro, Bessude, Siligo, Cheremule e Borutta, centri che fanno parte della regione storica del Meilogu. Nel territorio si deve rilevare la "centralità" di Thiesi in quanto ha una maggiore consistenza demografica da attribuirsi alla sua tradizionale solidità economica legata ad un'industria casearia di ottimo livello e di notevoli dimensioni. Negli altri comuni, il calo demografico è da porre in stretta connessione con la realtà economica che attualmente pare non abbia grandi prospettive di sviluppo. Nel territorio sono presenti numerose famiglie extracomunitarie provenienti per la quasi totalità dal Marocco. Nei diversi comuni operano associazioni sportive, culturali e sono attivi servizi, quali ludoteche, biblioteche, che coinvolgono i ragazzi in una pluralità di iniziative utili alla loro formazione. La programmazione e la gestione delle risorse tiene conto alcuni elementi fondamentali:

LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

DATI DI CONTESTO: PLESSI, CLASSI, ALUNNI

I dati si riferiscono alla situazione esistente al 31/12 del 2020.

Gli alunni iscritti nell'Istituto nel corrente anno scolastico sono in numero di 478 (di cui n. 16 in situazione di handicap, 18 con certificazione DSA e 22 stranieri).

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO	SEZIONI
○ Thiesi	○ n. 3

La scuola dell'infanzia di Thiesi accoglie anche i bambini provenienti dai comuni limitrofi .

Il totale degli alunni iscritti e frequentanti questa scuola è pari a 76 di cui n. 3 stranieri .

La scuola dell'infanzia eroga il servizio per 8 ore e mezzo al giorno (47 ore settimanali) con mensa.

SCUOLA PRIMARIA

PLESSI	CLASSI
○ Thiesi	○ n. 10
○ Torralba	○ n. 4

Il plesso di Thiesi accoglie i bambini provenienti dai comuni limitrofi di Borutta, Cheremule, Banari, Bessude e Siligo il plesso di Torralba accoglie i bambini del comune di Bonnanaro.

Le scuole primarie di Thiesi e Torralba funzionano a Tempo Pieno (40 ore settimanali). Tenuto conto delle richieste delle famiglie, il Collegio dei Docenti e successivamente il Consiglio di Istituto hanno confermato, sulla base delle recenti esperienze, le linee programmatiche che prevedono un tempo scolastico di 40 ore settimanali. Una organizzazione oraria con attività didattiche e formative coerentemente interconnesse secondo le scelte educative la cui flessibilità, inoltre, consente di integrarsi alle richieste della comunità e alle specifiche esigenze per cogliere nuove opportunità, nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio.

Nei plessi di Thiesi, Torralba gli alunni usufruiscono del servizio mensa.

Il numero totale degli alunni frequentanti la scuola primaria è di 245 di cui 8 in situazione di handicap, n. 5 con certificazione dsa e 10 di cittadinanza non italiana.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PLESSO	CLASSI
○ Thiesi sede centrale	○ n. 6

n. 6 classi (2 classi prime; 2 classi seconde; 2 classi terze) - Alunni n° 119 di cui 3 in situazione di handicap e n. 8 con certificazione dsa e 7 di cittadinanza non italiana.

Le classi 2^a e 3^a del corso A funzionano con l'orario settimanale proprio del tempo prolungato di 36 ore distribuite: 30 ore antimeridiane dal lunedì al sabato più 6 ore distribuite in due rientri pomeridiani (martedì e venerdì dalle 13,30 alle 16,30). La classe 1^a del corso A funziona con l'orario settimanale di 30 ore dal lunedì al sabato.

Le tre classi del corso B, ad indirizzo musicale, osservano un orario antimeridiano di 30 ore ed effettuano rientri settimanali di 3 ore per lo studio delle discipline, la musica d'insieme e lo studio individuale di strumento. L'offerta formativa nella sede centrale di Thiesi è completata da attività aggiuntive, di durata variabile, organizzate per piccoli gruppi per interventi personalizzati di recupero/sostegno/potenziamento nelle materie del curriculum, in particolare rivolte all'acquisizione di abilità linguistiche (italiano, lingua straniera) e logico matematiche.

SEDE STACCATA

PLESSO	CLASSI
○ Bonnanaro	○ n. 3

n. 3 classi (1 classe prima; 1 classe seconda; 1 classe terza) - Alunni n° 38 di cui 2 in situazione di handicap e 5 con certificazione dsa e 2 di cittadinanza non italiana.

Le tre classi della sezione staccata di Bonnanaro funzionano con un corso a tempo prolungato. Il tempo scuola è organizzato su 36 ore, di cui 30 al mattino (8.30 – 13.30) e 6 nel pomeriggio distribuite nei due rientri del martedì e del venerdì (13.30 – 16.30 lezione). L’offerta formativa nella sede di Bonnanaro è completata da attività aggiuntive, di durata variabile, organizzate per piccoli gruppi per interventi personalizzati di recupero/sostegno/potenziamento nelle materie del curriculum in particolare rivolte all’acquisizione di abilità linguistiche (italiano, lingua straniera) e logico matematiche.

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2020/2021 sono iscritti n. 478 alunni di cui 250 femmine, distribuiti su 27 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
SSAA83501R	1A INFANZIA	22
SSAA83501R	1B INFANZIA	27
SSAA83501R	1C INFANZIA	27
SSEE835012	1A COMUNE	21
SSEE835012	1B COMUNE	22
SSEE835012	2A COMUNE	17
SSEE835012	2B COMUNE	17
SSEE835012	3A COMUNE	19
SSEE835012	3B COMUNE	20
SSEE835012	4A COMUNE	17
SSEE835012	4B COMUNE	19
SSEE835012	5A COMUNE	18
SSEE835012	5B COMUNE	18
SSEE835056	1A COMUNE	11
SSEE835056	2A COMUNE	6
SSEE835056	3A COMUNE	14
SSEE835056	4A COMUNE	9
SSEE835056	5A COMUNE	17
SSMM835011	1B MUSICALE	23
SSMM835011	2B MUSICALE	20
SSMM835011	3B MUSICALE	19
SSMM835011	1A NORMALE	20
SSMM835011	2A NORMALE	17
SSMM835011	3A NORMALE	20
SSMM835033	1A NORMALE	11
SSMM835033	2A NORMALE	13
SSMM835033	3A NORMALE	14

IL PERSONALE

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	87
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	17

BISOGNI CULTURALI E FORMATIVI DEGLI ALUNNI

Gli alunni evidenziano bisogni culturali e formativi diversificati quali:

- Bisogno di ampliare le esperienze.
- Necessità di modificare atteggiamenti di passività.
- Necessità di superare carenze linguistiche ed espressive.
- Necessità di superare difficoltà logico –operative.
- Bisogno di concepire liberamente e realizzare il proprio progetto di vita.
- Necessità di distinzione dall'altro e di integrazione con l'altro.

LINEE PROGRAMMATICHE E RISULTATI ATTESI

Per rispondere ai bisogni culturali e formativi degli alunni nel POF vengono enunciate le seguenti finalità:

- Accrescere negli allievi le capacità autonome di studio
- Far acquisire le competenze necessarie alla piena realizzazione dei progetti individuali e dei diritti civili
- Rafforzare le attitudini all'interazione sociale
- Aiutare gli allievi ad imparare ad apprendere nell'arco di tutta la vita

In relazione alle suddette finalità la stesura del programma annuale **E.F. 2021** è orientata dai seguenti **criteri guida**:

- Arricchire ed ampliare l'Offerta Formativa e potenziare l'autonomia didattica ed organizzativa attraverso la valorizzazione di progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- Costruire un sistema di rapporti interattivi tra i diversi ordini di scuola e tra le scuole dei diversi comuni;
- Perseguire gli obiettivi generali del processo Formativo sulla base delle "Indicazioni nazionali per il curricolo per la scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo d'istruzione", valutando l'efficacia degli interventi;
- Sostenere la progettazione orientata all'applicazione delle Indicazioni Nazionali verso un curricolo verticale di istituto orientato alle competenze, valorizzando gli aspetti della continuità didattica tra i diversi gradi scolastici e l'armonizzazione delle metodologie di lavoro tra insegnanti dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria;
- Rafforzare la qualità dei processi d'insegnamento dei docenti e di apprendimento degli studenti;
- Potenziare l'integrazione degli alunni svantaggiati, con Disturbi specifici di Apprendimento ed in situazione di handicap;

- Attivare costantemente percorsi interculturali;
- Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alle Istituzioni scolastiche allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica (Docenti incaricati di funzioni strumentali all'offerta formativa, Docenti Collaboratori del Dirigente scolastico, Personale amministrativo ed ausiliario a cui vengono attribuiti gli incarichi specifici) ;
- Valorizzare le risorse professionali interne destinando finanziamenti strategici alle attività di Aggiornamento e Formazione del personale docente ed ATA;
- Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, genitori);
- Favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione;
- Avviare un percorso di sensibilizzazione ed apertura alla dimensione europea;
- Avviare il miglioramento delle biblioteche scolastiche e degli spazi laboratorio;
- Sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione di istituto;
- Condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda la valutazione esterna (dati Invalsi) sia la valutazione interna;
- Responsabilizzare il personale con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF;
- Proseguire nell'azione di adeguamento alle norme relative alla Sicurezza, alla Privacy e alla Tutela della Salute.

LA PROGETTAZIONE DI ISTITUTO PER UN PERCORSO FORMATIVO DI QUALITÀ

ATTIVITA' ED INIZIATIVE DIDATTICHE

Attraverso un'ampia attività progettuale si cerca di garantire un percorso formativo di qualità che da un lato valorizzi le eccellenze e dall'altro cerchi di prevenire fenomeni di dispersione e di scarso profitto. L'Istituzione Scolastica si caratterizza per una progettualità articolata che richiede l'utilizzo di un budget che integra finanziamenti derivanti dall'Amministrazione Scolastica centrale e periferica, dagli Enti Locali e dai Privati.

La logica che si è inteso e si intende perseguire è quella di ottenere il massimo di coerenza e congruenza tra progettazione formativo- didattica e finanziaria, partendo da un'accurata analisi della situazione e dalla scelta ragionata degli obiettivi prioritari per poi procedere alla ricognizione e quantificazione delle risorse ai fini di un loro pieno utilizzo, così da motivare e incentivare al miglioramento del servizio

attraverso, sì, le dotazioni e le attrezzature, ma soprattutto con un dovuto e adeguato riconoscimento dello speciale impegno del personale.

Per la realizzazione delle attività e dei progetti, si cercherà di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati e potenziando allo stesso tempo il patrimonio della scuola, per ottimizzare l'utilizzo dei sussidi e delle attrezzature e rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi.

La progettazione delle iniziative d'Istituto ha necessariamente dovuto tener conto delle condizioni finanziarie che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola hanno compiuto le loro scelte per far fronte ai bisogni dell'utenza.

Il quadro finanziario delle risorse a disposizione viene quindi presentato attraverso il programma annuale e l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente. L'Istituto, col suo Piano dell'Offerta Formativa, intende perseguire il successo scolastico dei suoi alunni, anche con attività e progetti che concorrano, al di là degli insegnamenti curricolari, alla formazione di un cittadino che faccia propria la cultura locale e, nel contempo, sia aperto alla cultura più vasta dell'Europa e del mondo. I progetti sono coerenti con le finalità del P.T.O.F., si inseriscono pienamente nella programmazione didattica educativa delle classi e, in alcuni casi, nascono dal coinvolgimento delle Istituzioni del territorio, realizzando una continuità tra scuola, luoghi e momenti diversi della vita dello studente.

Alcuni Progetti d'Istituto coinvolgono gli alunni dei diversi ordini di scuola, conservano in qualche modo una linearità con le scelte operate negli anni precedenti e vogliono contraddistinguere l'Istituto Comprensivo, in particolar modo i progetti per la valorizzazione della conoscenza della lingua sarda e la sua introduzione all'interno del curriculum. Altri sono progetti di settore e approfondiscono alcune attività disciplinari tipiche dei vari ordini di scuola.

Le attività e gli incarichi per **l'a. s. 2020/2021** finalizzati alla realizzazione del PTOF, secondo gli indirizzi generali dell'attività della scuola stabilite dal Consiglio di Istituto (in ottemperanza all' art. 40-bis, comma 4 del D. Lgs 165/2001, come novellato dal D. Lgs.150/2009) sono mirati a migliorare globalmente ad ogni livello la nostra scuola, attuando un innalzamento di qualità di ogni specifico settore/servizio e promuovendo il loro efficace coordinamento, attraverso le seguenti macro-priorità:

1. Acquisizione dei linguaggi essenziali con innalzamento del successo scolastico tramite recupero e consolidamento ma anche approfondimento e potenziamento;
2. Conoscenza della lingua e cultura sarda con il confronto ed il dialogo con le culture altre;
3. Educazione alla cittadinanza, legalità e tutela dell'ambiente;
4. Educazione alla salute;
5. Attività musicali e sportive;
6. Garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica:

- laboratori di informatica
 - laboratori multimediali
 - laboratori musicali
 - biblioteche scolastiche
 - attrezzature audiovisive
 - aggiornamento del sito Internet per facilitare le comunicazioni tra l'istituzione scolastica e il territorio
7. Conoscenza-uso delle Nuove Tecnologie come ambiente di apprendimento;
 8. Potenziamento della lingua inglese attraverso il conseguimento di certificazioni internazionali;
 9. Consolidamento dei rapporti con le famiglie, gli Enti e il territorio con particolare cura dello sviluppo della continuità, dell'orientamento e dell'accoglienza
 10. Miglioramento delle capacità organizzative del personale docente e ATA e ottimizzazione del servizio.
 11. Potenziamento della comunicazione trasparente:
 - Sito d'Istituto e albo on line;

. A tal fine sono stati attivati e/o verranno attivati col Fondo di Istituto, con i finanziamenti da parte del MIUR , dagli Enti Locali PROGETTI di arricchimento e ampliamento dell'Offerta Formativa indicati nel POF.

LA SICUREZZA

Per l'Istituto Comprensivo è stato elaborato e viene costantemente aggiornato il **Documento di valutazione dei Rischi** con la descrizione dei rischi rilevati e delle relative prescrizioni, in ottemperanza alla costituzione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro previsto dal D.L. 81/08 modificato dal D. Lgs 106/09 art. 28 comma 1 bis. E' definito inoltre il **Documento Programmatico sulla Sicurezza redatto ai sensi del Codice in materia di Protezione dei dati Personali** secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196 del 30/06/2003.

LE ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Per la realizzazione delle attività e dei progetti, sono necessarie risorse consistenti, sia per il funzionamento amministrativo che per lo svolgimento delle attività didattiche. Per quanto a disposizione, si cercherà di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati e potenziando allo stesso tempo il patrimonio della scuola, per assicurare a tutti un adeguato utilizzo dei sussidi e delle attrezzature. Si garantirà il pieno utilizzo dei laboratori e delle aule speciali.

Analisi del Programma Annuale

La legge 27 dicembre 2006 n° 296 (legge finanziaria 2007) introduce una semplificazione nelle procedure di assegnazione delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche prevedendo che le stesse siano attribuite dal Ministero della pubblica istruzione direttamente alle scuole, sulla base di criteri e parametri definiti con decreto del Ministro, individuati successivamente con il DM n° 21 del 1° marzo 2007. Tale normativa è stata integrata dalla legge 107/2015 prevedendo tempi certi per l'assegnazione delle risorse.

In particolare per l'esercizio finanziario 2021 la comunicazione prot. n° 23072 del 30 settembre 2020 attribuisce le risorse finanziarie disponibili relativamente al periodo gennaio-agosto 2021 in quanto la quota riferita al periodo settembre-dicembre 2021 sarà oggetto di successiva comunicazione per consentire una corretta gestione dei dimensionamenti.

Ancora la nota n. 13439/2015 dispone, relativamente al cosiddetto cedolino unico, che l'assegnazione delle risorse per gli istituti contrattuali e per le supplenze brevi e saltuarie non debba essere registrata nel programma annuale in quanto gestita secondo le modalità previste nelle note:

- n. 3980 del 16/05/2011, e 4074 del 19/05/2011 in applicazione della legge n. 191/2009 - legge finanziaria 2010 per gli istituti contrattuali
- legge 07/08/2012 n. 135 relativamente alle supplenze brevi

con erogazione diretta al personale degli emolumenti relativi dal Service Personale Tesoro.

Il Programma Annuale è stato predisposto tenendo conto del D.I. n° 129 del 28 agosto 2019 e secondo le direttive impartite dal MIUR con nota 21795 del 30 settembre 2019.

La giacenza di cassa al 31/12/2020 è pari a € 167.886,41. A questo importo, 167.886,41 va sommata la differenza tra i residui attivi, € 3.465,00, e i residui passivi, € 48.544,64 per ottenere un avanzo di amministrazione presunto di € 122.806,77; tale avanzo è costituito da € 36.216,79 a.a. vincolato ed € 86.589,98 a.a. non vincolato.

Il programma riporta le entrate e le spese previste per l'esercizio finanziario 2021 e pareggia nella complessiva somma di €. 130.987,43 sia per l'entrata che per l'uscita, come sotto riportato

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	122.806,77
	01	Non vincolato	86.589,98
	02	Vincolato	36.216,79
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	8.180,66
	01	Dotazione ordinaria	8.180,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **130.987,43**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	122.806,77
	01	<i>Non vincolato</i>	86.589,98
	02	<i>Vincolato</i>	36.216,79

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 122.806,77 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 86.589,98 senza vincolo di destinazione e di € 36.216,79 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 167.886,41.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	639,65
A02	Funzionamento amministrativo	0,00	49.886,15
A03	Didattica Generale	2.678,86	14.037,18
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	1.000,00
A06	Attività di orientamento	529,10	702,51
A07	Legge Regionale 31/84 sul diritto allo studio, i comune per la didattica	15.865,73	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	4.123,72
P06	Progetto sicurezza nelle scuole	0,00	9.068,17
P07	Attività di recupero - consolidamento - potenziamento	9.164,13	0,00
P12	Nuoto in cartella	2.145,00	0,00
P13	Arricchimento dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia	0,00	54,25
P15	Progetto per certificazioni linguistiche e informatiche	3.976,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 34.358,82 e non vincolato di € 79.511,63. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		<i>Finanziamenti dall'Unione Europea</i>	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	8.180,66
	01	Dotazione ordinaria	8.180,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		<i>Finanziamenti dalla Regione</i>	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		<i>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</i>	0,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		<i>Contributi da privati</i>	0,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		<i>Proventi da gestioni economiche</i>	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	

	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

12		<i>Altre entrate</i>	0,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate ...

13		<i>Mutui</i>	0,00
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	90.919,84
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	1.120,31
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	1.120,31
	A02		Funzionamento amministrativo	53.086,15
		2	Funzionamento amministrativo	53.086,15
	A03		Didattica	34.481,77
		3	Didattica Generale	18.616,04
		7	Legge Regionale 31/84 sul diritto allo studio, i comune per la didattica	15.865,73
		8	Risorse art. 21 D.L. 137/2020	0,00
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
		4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.000,00
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.000,00
	A06		Attività di orientamento	1.231,61
		6	Attività di orientamento	1.231,61
P			Progetti	31.031,27
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.164,13
		1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
		7	Attività di recupero - consolidamento - potenziamento	9.164,13
		9	PNSD piano nazionale scuola digitale	0,00
		16	Progetto Tutti a iscol@ linea B2 - Progetto Matematicoding	0,00
		17	Robotica Educativa	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	13.767,42
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
		6	Progetto sicurezza nelle scuole	11.568,17
		8	Tutti a iscol@ 2018-2020 - linea C - Efficacemente	0,00
		10	LINGUA SARDA - LEGGE REGIONALE 3-2009	0,00
		11	Scacchi a scuola	0,00
		12	Nuoto in cartella	2.145,00
		13	Arricchimento dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia	54,25
		14	Frutta nelle scuole	0,00
		18	Progetti finanziati dalla fondazione banco di sardegna	0,00
		19	Assistenza psicologica per la pandemia	0,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.976,00
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		15	Progetto per certificazioni linguistiche e informatiche	3.976,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.123,72
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.123,72
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
		5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
R		4	Attività convittuale	0,00
			Fondo di riserva	100,00

	R98		Fondo di riserva	100,00
		98	Fondo di riserva	100,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **122.051,11**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	8.936,32
----------	-----	--	----------

Totale a pareggio € **130.987,43**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	1.120,31
------------	----------	---	-----------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	639,65	02	Acquisto di beni di consumo	900,00
03	Finanziamenti dallo Stato	480,66	06	Imposte e tasse	220,31

A02	2	Funzionamento amministrativo	53.086,15
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	49.886,15	02	Acquisto di beni di consumo	20.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	3.200,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	4.000,00
			05	Altre spese	6.000,00
			06	Imposte e tasse	3.586,15

A03	3	Didattica Generale	18.616,04
------------	----------	---------------------------	------------------

Didattica Generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.716,04	02	Acquisto di beni di consumo	6.100,00
03	Finanziamenti dallo Stato	1.900,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.300,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	2.680,00
			06	Imposte e tasse	3.536,04

A03	7	Legge Regionale 31/84 sul diritto allo studio, i comune per la didattica	15.865,73
------------	----------	---	------------------

Legge Regionale 31/84 sul diritto allo studio, i comune per la didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.865,73	02	Acquisto di beni di consumo	8.700,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.700,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.465,73
			06	Imposte e tasse	2.000,00

A05	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.000,00
------------	----------	--	-----------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	900,00
			06	Imposte e tasse	100,00

A06	6	Attività di orientamento	1.231,61
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.231,61	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.115,48
			06	Imposte e tasse	116,13

P01	7	Attività di recupero - consolidamento - potenziamento	9.164,13
------------	----------	--	-----------------

Attività di recupero - consolidamento - potenziamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.164,13	01	Spese di personale	9.164,13

P02	6	Progetto sicurezza nelle scuole	11.568,17
------------	----------	--	------------------

Progetto sicurezza nelle scuole

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.068,17	02	Acquisto di beni di consumo	2.100,00
03	Finanziamenti dallo Stato	2.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.900,00
			06	Imposte e tasse	568,17

P02	12	Nuoto in cartella	2.145,00
------------	-----------	--------------------------	-----------------

Nuoto in cartella

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.145,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.900,00
			06	Imposte e tasse	245,00

P02	13	Arricchimento dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia	54,25
------------	-----------	--	--------------

Arricchimento dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	54,25	02	Acquisto di beni di consumo	54,25

P03	15	Progetto per certificazioni linguistiche e informatiche	3.976,00
------------	-----------	--	-----------------

Progetto per certificazioni linguistiche e informatiche

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.976,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.976,00

P04	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.123,72
------------	----------	--	-----------------

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.123,72	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00
			06	Imposte e tasse	623,72

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	100,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 1,22% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	8.936,32
----------	-------------	---	-----------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	7.078,35	Non vincolato
1.2.0	1.857,97	Vincolato
3.1.0	100,00	Dotazione ordinaria

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 100,00 dalla dotazione ordinaria.

Nel dettaglio e relativamente all'avanzo di amministrazione lo Z01 risulta così composto

da Progetto P23/2011 Aree a rischio	€ 388,97
da p 09 2019 PNSD piano nazionale scuola digitale, 1000,00 per connettività e 1,20 per libri nota miur 36983 del 06/11/2017e chiarimenti del 22/12/2017	€ 1.000,00
Da P 39/2012 finanziamento MIUR- USP SS PER AREE A RISCHIO	€ 469,00
da P02-08 2019 iscol@ linea c 2018-2020 prima annualità di cui 2.880,00 da riscuotere	€ 3.828,09
da P02-08 2020 iscol@ linea c 2018-2020 seconda annualità di cui 2.880,00 da riscuotere	€ 3.250,26
TOTALE	€ 8.936,32

A detta tabella si deve aggiungere l'importo del fondo di riserva pari a € 100,00

A norma dell'art. 5 comma 11 del D.I. n° 129 del 28 agosto 2018, il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, sarà pubblicato nel Portale unico dei dati delle scuole e nel sito internet sezione amministrazione trasparente.

La presente relazione è completa di tutti gli allegati:

Programma Annuale	Mod. A
Schede Illustrative Finanziarie	Mod. B
Situazione Amministrativa	Mod. C
Utilizzo dell'avanzo di amm.ne	Mod. D
Riepilogo per Tipologie di Spesa	Mod E

Il programma annuale è organizzato ed analizzato, seguendo l'impostazione ed i principi del Regolamento di Contabilità (D.I. n° 129/2018), per attività e progetti.

Il criterio di base è stato quello di attribuire, per quanto possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie. Questa scelta mira ad avere riscontri il più possibile veritieri, allo scopo di consentire una valutazione economica delle iniziative e creare quindi le condizioni per un progressivo miglioramento in termini di efficienza (rapporto costi-benefici) del servizio scolastico.

In tale analisi della struttura del programma è stata fornita ampia collaborazione da parte del direttore SGA.

Il saldo cassa al 31/12/2020 rilevato dalle scritture contabili è pari a € 167.886,41 concorda con la situazione di fatto rilasciata dall'istituto cassiere e col saldo alla stessa data del conto presso la tesoreria della Banca d'Italia.

CONCLUSIONI

Stante quanto precede, si invita il Consiglio d'Istituto ad approvare il programma annuale dell'Esercizio 2021

Si invitano inoltre i Revisori a formulare qualunque proposta ritenuta utile in ordine alla migliore qualificazione della programmazione finanziaria adottata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Federica Cappai