Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LUIGI PIRANDELLO
BIVONA

Ministero dell'istruzione e del merito

Contrada Paratore, 135 - 92010 BIVONA (AG) Tel. 0922/983223
C.M. AGIS01700D - C.F. 80005230844 - C.U. UFZ1TX
PEO : agis01700d@istruzione.it - PEC : agis01700d@pec.istruzione.it - Web: iiss-pirandello-bivona.it

ANALISI DEL PROGRAMMA ANNUALE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

VERBALE N. 02/BIV/2026

In data 21/01/2026, alle ore 17.00, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, nominato con D.A. n. 0010 del 02/01/2026:

- la Dott.ssa **Alberti Maria Grazia**, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana;

Il collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.A. 28 Dicembre 2018 n.7753, che ha recepito il D.I. 129 del 28 Agosto 2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile della scuola" e della Circolare n. 6 del 6/11/2020 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione Professionale di concerto con l'Assessorato all'Economia della Regione Siciliana e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari;
2. Programma annuale:
   a) esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dalla DSGA;
   b) correttezza dei modelli;
   c) conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento;
   d) corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
   e) coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
   f) pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
   g) esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
   h) attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
   i) individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento.

****

Ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 51 comma 2 del D.A. N.7753 del 28/12/2018, è stato esaminato il programma annuale 2026, predisposto dal Dirigente scolastico e dalla DSGA e proposto dalla Giunta esecutiva al Consiglio di Istituto.
Il programma annuale si compone dei seguenti documenti contabili:
Modello A - programma annuale;
Modello B - schede illustrative finanziarie;
Modello C - situazione amministrativa al 31/12/2025;
Modello D - utilizzo avanzo di amministrazione;
Modello E - riepilogo conti economici;
Relazione illustrativa.
La modulistica è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del D.A. n.7753 del 28/12/2018.
Dall'esame della documentazione e degli accertamenti amministrativo-contabili è emerso quanto segue.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31/10/2025

Nell'a.s. 2025/26 gli alunni risultano distribuiti nel modo seguente:

CODICE MINISTERIALE	COMUNE	INDIRIZZO	ALUNNI
AGIS1700D I.I.S.S "L.PIRANDELLO" sede centrale	Bivona	Contrada Paratore, 135	251
AGIS1700D I.I.S.S "L.PIRANDELLO" plesso Panepinto	Bivona	Contrada Santa Filomena	475
		Totale	726

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2025/2026 in servizio può così sintetizzarsi:

Personale ATA	31
Personale Docente	122

PARTE TECNICO - CONTABILE

- **Programma annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	€ 892.881,96
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 9.542,59
04-Finanziamenti della Regione	€ 49.494,03
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	**EURO € 951.918,58**
SPESE	
Attività	**€ 487.159,63**
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 37.577,25
A02-Funzionamento amministrativo	€ 25.537,88
A03-Didattica	€ 370.257,74
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 24.908,03
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 26.723,28
A06-Attività di orientamento	€ 2.155,45
Progetti	**€ 461.819,37**
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 37,58
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 360.774,91
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 11.343,40
P04-Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"	€ 88.620,50

P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.042,98
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
Fondo di Riserva	**€ 2.939,58**
R98-Fondo di Riserva	€ 2.939,58
Disavanzo di amministrazione	
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	
TOTALE SPESE	**€ 951.918,58**
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	
TOTALE A PAREGGIO	**EURO 951.918,58**

- **Verifica Situazione Amministrativa (Mod. C)**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro **892.881,96,** come anche riportato nel Mod. C.

			Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio				257.881,62
2	Riscossioni	(+)	266.929,90	564.942,39	831.872,29
		Di cui	0,00	0,00	0,00
3	Pagamenti	(-)	15.617,60	684.956,58	700.574,18
		Di cui	0,00	0,00	0,00
4	**Saldo di cassa alla data 31/12/2025**	(=)			**389.179,73**
				di cui	0,00
			Residui esercizi precedenti	**Residui dell'esercizio**	**Totali**
			(Importi in euro)	**(Importi in euro)**	**(Importi in euro)**
5	Residui attivi	(+)	329.072,77	403.178,90	732.251,67
6	Residui passivi	(-)	25.303,00	203.246,44	228.549,44
7	**Avanzo o disavanzo di**	(=)			**892.881,96**

	amministrazione alla data 31/12/2025				
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			0,00
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			0,00
10	Variazione presunta Residui Attivi	(+)			0,00
11	Variazione presunta Residui Passivi	(-)			0,00
11	**Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31/12/2025**	(=)			**892.881,96**

- **Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione risulta assegnato ai progetti e alle attività come risulta dal mod. D.

		Vincolato	Non vincolato
A	**Attività**	**374.553,07**	**65.009,52**
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.186,60	11.390,65
A02	Funzionamento amministrativo	7.790,59	6.747,29
A03	Didattica	316.440,85	37.546,89
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	15.635,44	
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.499,59	8.223,69
A06	Attività di orientamento		1.101,00
P	**Progetti**	**439.486,99**	**13.832,38**
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	37,58	37,58
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	350.828,91	2.446,00
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		11.343,40
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	88.620,50	
P05	Progetti per "Gare e concorsi"		42,98
G	**Gestioni economiche**		
G01	Azienda agraria		
G02	Azienda speciale		
G03	Attività per conto terzi		
G04	Attività convittuale		
Z	**Disponibilità finanziaria da programmare**		
	TOTALE	**814.040,06**	**78.841,90**
	TOTALE AVANZO UTILIZZATO	**892.881,96**	

L'organo di revisione constata che:

- *risultano osservate le norme regolamentari;*
- *la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dalla DSGA è esaustiva nei contenuti;*
- *non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;*
- *il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento;*
- *non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie modello B;*
- *è presente il pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
- *è presente un'esatta determinazione del fondo di riserva;*
- *non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;*
- *è stato individuato l'ammontare del fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;*
- ***non sono presenti motivi di rilievo.***

****

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore S.G.A., con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'a.s. 2025/2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere **parere favorevole di regolarità contabile** sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19.20, del giorno 21 del mese di Gennaio 2026 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott.ssa Maria Grazia Alberti – Presidente

Maria Grazia Alberti