



Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Via Pietro Mascagni – 20871 Vimercate (MB)

Tel. 039/667522 – fax 039/6611208

c.f. 87004970155 – codice univoco UFJXIC

e-mail: mbic8ex001@istruzione.it - mbic8ex001@pec.istruzione.it

www.icdonmilanivimercate.edu.it

Vimercate, 02/09/2024

Prot. n. **3078/VII.1**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** formatore esperto per la realizzazione dei percorsi formativi della linea di investimento **M4C1L3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi** – codice progetto **M4C1L3.1-2023-1143-P-31465** - Titolo: **"Multistem"**, intervento B: **percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti.**

FORMATORE ESPERTO nei percorsi afferenti al progetto PNRR: **Nuove competenze e nuovi linguaggi** – Linea di investimento **M4C1L3.1** – Codice progetto **M4C1L3.1-2023-1143-P-31465** – Titolo **MULTISTEM - CUP I44D23003330006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il verbale della Commissione di Valutazione delle istanze convocata per il 16 agosto 2024,

Prot.0003008/E/VI.10 del 16/08/2024 con la quale è stato approvato l'affidamento dell'incarico alla docente Papetti Laura, già docente presso questa Istituzione scolastica;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di *coniugio*, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, od altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **PAPETTI LAURA** l'incarico di formatore esperto, in quanto in possesso di competenze documentate sulla metodologia dell'insegnamento della lingua straniera (Inglese) per i docenti di Scuola dell'infanzia.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

1. Elaborare un progetto preliminare dell'intervento formativo da realizzare
2. Erogare i moduli formativi secondo le prescrizioni contenute nel relativo bando di reclutamento del personale;
3. Gestire la conduzione del corso in Piattaforma Futura (rilevazione assenze, firma di presenza) per quanto di competenza;
4. Raccogliere le firme di presenza anche in modalità cartacea e consegnare i fogli-firma alla DSGA al termine del corso;
5. Collaborare con le docenti del Gruppo di Lavoro per il Multilinguismo per la formulazione di un elenco acquisti con fondi PNRR dedicati (libri di testo, materiale ludico...)
6. Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi all'attività svolta.



Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e con la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle *Istruzioni Operative* della specifica Linea di investimento.

Si impegna inoltre ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La durata dell'incarico decorre dal 3/09/2024 fino al termine del mese di settembre 2024, e comunque fino all'espletazione completa dei compiti sopra elencati.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1952,00**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore 16 con due interventi da 8 ore ciascuno al costo orario lordo stato di **€ 122,00**, effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Verbale* della Commissione di valutazione incarico del 16/08/2024.
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariateresa Chieli

L'INCARICATO

per accettazione