



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

IPSSEOA "G.Falcone" di Giarre (CT)
Prot. 0011029 del 05/08/2026
VII (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB,

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Al Dsga – SEDE

**OGGETTO: AVVISO PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN DOCENTE DI SUPPORTO
OPERATIVO A VALERE SUL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B – Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, attuativo del D.M. 6 marzo 2026, n. 38, concernente la formazione in servizio del personale docente e non docente

Codice Candidatura: 28546

CUP: H84D26002050007

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-338

Titolo progetto: "Competenze per il futuro: innovazione, inclusione e professioni"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001;



VISTI i vigenti CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPA001);

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 9045 di approvazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottobazione ESO4.5.A2.B;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, recante interventi per la formazione in servizio del personale docente e non docente;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 "Formazione docenti", emanato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito di autorizzazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-338, dal titolo "Competenze per il futuro: innovazione, inclusione e professioni", prot. n. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 11/05/2026 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 20/05/2026 di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);

VISTE le disposizioni e le istruzioni operative dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e il Manuale Operativo di Gestione (MOG), ove applicabile;

CONSIDERATO che il progetto autorizzato prevede la realizzazione di n. 6 percorsi formativi destinati al personale docente e ATA dell'Istituzione scolastica;



CONSIDERATA la necessità di individuare n. 1 docente interno cui conferire l'incarico di Supporto Operativo e Gestionale per assicurare il coordinamento organizzativo delle attività, il monitoraggio dei percorsi, il supporto alla gestione amministrativa e documentale, il raccordo con gli esperti, i tutor, la segreteria amministrativa e il Dirigente scolastico, nonché il corretto svolgimento delle attività progettuali nel rispetto delle disposizioni ministeriali;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione della predetta figura mediante avviso interno rivolto al personale docente dell'Istituzione scolastica.

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO

Di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

- N. 1 figura di DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO a valere sull'intero progetto (n. 6 moduli per n. 5 ore a modulo).

ART. 2 - RETRIBUZIONE

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli aspiranti potranno partecipare alla selezione, utilizzando gli appositi modelli di domanda (**Allegato A, Allegato B e Allegato C**) che dovranno essere firmati in calce, pena l'esclusione, inoltrati insieme ad un dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e altro Curriculum Vitae in formato europeo senza dati personali.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 22/08/2026**, utilizzando esclusivamente gli appositi moduli allegati e recapitata per posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo: CTRH010007@istruzione.it con oggetto la dicitura "Selezione Docente Supporto Operativo - Codice progetto: E ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-338 Titolo progetto: "Competenze per il futuro: innovazione, inclusione e professioni".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della PEO.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la



decadenza dalla graduatoria.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

ART. 5 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

ART. 6. - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 7 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per l'ammissione alle graduatorie si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

- stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
- esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
- precedenti esperienze coerenti con la figura richiesta;
- ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

La Commissione di valutazione compilerà un elenco graduato secondo i titoli dichiarati nell'Allegato B e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente bando di reclutamento.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la maggiore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i criteri stabiliti nella seguente tabella:

TABELLA – DOCENTE SUPPORTO OPERATIVO

		PUNTI
TITOLO/I DI STUDIO	Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	5
	Laurea triennale (<i>in alternativa alla laurea</i>)	4
	Diploma di scuola superiore (<i>in alternativa alla laurea</i>)	3
	Eventuale altra laurea o diploma (<i>si valutano fino a tre ulteriori titoli</i>)	2
	Dottorato di ricerca (<i>si valutano fino a tre titoli</i>)	2
	Master universitario di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valutano fino a tre titoli</i>)	1
	Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale (<i>si valutano fino a tre titoli</i>)	2
	Corso di perfezionamento universitario post-laurea o post-diploma di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valutano fino a tre titoli</i>)	1
ALTRI TITOLI CULTURALI	Superamento di pubblico concorso per l'accesso al ruolo di appartenenza	5
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti alle nuove tecnologie e la didattica innovativa (PNSD – Scuola Futura – Sofia) (<i>max 5 corsi – 15 punti</i>)	3
	Partecipazione a corsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023 - PNRR) (<i>max 5 corsi – 15 punti</i>)	3
	Partecipazione a corsi di formazione del personale scolastico per le competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023 - PNRR) (<i>max 5 corsi – 10 punti</i>)	2
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIM/MIUR di livello C2 (<i>per ogni lingua straniera, si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	6
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIM/MIUR di livello C1 (<i>per ogni lingua straniera, si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>) ed esclusivamente per i docenti di lingua straniera per la lingua di insegnamento e di specializzazione	5
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIM/MIUR di livello B2 (<i>per ogni lingua straniera, si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	4

TITOLI PROFESSIONALI	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIM/MIUR di livello B1 (<i>per ogni lingua straniera, si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	3
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIM/MIUR di livello A2 (<i>per ogni lingua straniera, si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	2
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIM/MIUR di livello A1 (<i>per ogni lingua straniera, si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	1
	Certificazione linguistica CLIL	2
	Certificazione competenze informatiche (<i>max 2 certificazioni</i>)	4
	Esperienza di progettazione nello specifico intervento	5
	Esperienza nella progettazione PON-FSE, PNRR, Erasmus+ e componente Team (<i>max 15 punti</i>)	3
	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF/POF-RAV-PDM) (<i>max 3 punti</i>)	1
	Non aver mai partecipato ad attività di tutor (in aula), tutor accompagnatore e tutor scolastico PCTO in Italia o all'estero in progetti PON-POR e PNRR	10
	Esperienza di referente per la valutazione, facilitatore, collaudatore in progetti PON-POR e PNRR (<i>max 15 punti</i>)	3
	Esperienza di esperto, tutor, tutor accompagnatore o tutor scolastico FSL/PCTO in Italia o all'estero in progetti PON-POR e PNRR (<i>max 12 punti</i>)	2
	Esperienza di docente in mobilità o docente accompagnatore per progetti ERASMUS e scambi internazionali (<i>max 12 punti</i>)	2
	Esperienza di funzione strumentale/obiettivo (<i>max 10 punti</i>)	2
	Esperienza in qualità di membro di commissione inerenti agli aspetti logistico organizzativi (<i>ad es.: acquisti, viaggi d'istruzione, orario, ...</i>) (<i>max 10 punti</i>)	2
	Esperienza nell'ambito del PNSD (<i>animatore digitale, team per l'innovazione, esperto in didattica digitale</i>) (<i>max 6 punti</i>)	2
	Esperienza di tutor nei percorsi di FSL/PCTO o Alternanza scuola lavoro (<i>max 10 punti</i>)	2
	Anzianità di servizio nell'istituto (<i>max 20 punti</i>)	1

Al termine della valutazione delle domande di partecipazione sarà stilata apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul Sito Web dell'Istituzione Scolastica per un periodo di 8 gg.

Trascorso tale periodo senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami potranno concernere solo ed esclusivamente errate attribuzioni di punteggio ai



titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

ART. 8 - CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

ART. 9 - COMPITI DEL DOCENTE SUPPORTO OPERATIVO

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS, DSGA e assistenti amministrativi per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *Collaborare con tutor, docenti esperti e figure aggiuntive per la gestione dell'area didattica;*
- 5) *Collaborare con tutor, docenti esperti e figure aggiuntive per la implementazione della piattaforma didattica;*
- 6) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE;*
- 7) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto;*
- 8) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON;*
- 9) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;*
- 10) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;*
- 11) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.*

ART. 10 - REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente bando;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti;
- possiedono adeguate competenze informatiche di conoscenza dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica;
- possiedono adeguate competenze gestionali ed organizzative;
- possiedono maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

ART. 11 - PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica Insanguine, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale.



ART. 13 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola, www.alberghierogiarre.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola:

<https://www.alberghierogiarre.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di attribuire a due docenti l'incarico o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Il Gruppo Operativo di Progetto si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti interni per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione DOCENTE SUPPORTO OPERATIVO

Allegato B - Griglia di autovalutazione DOCENTE SUPPORTO OPERATIVO

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza vincoli DOCENTE SUPPORTO OPERATIVO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Monica Insanguine

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Istanza di partecipazione
DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO A VALERE SUL PROGETTO

CUP: H84D26002050007 - Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-338
Titolo progetto: "Competenze per il futuro: innovazione, inclusione e professioni"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ codice
fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente a _____
via _____ recapito tel. _____
recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

☐ ***DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO A VALERE SUL PROGETTO***

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____

firma _____

Si allega alla presente:

- Allegato B - Griglia di autovalutazione
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza vincoli
- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae in formato Europeo
- Curriculum Vitae in formato Europeo senza dati personali

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data_____

firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____

firma_____

Griglia di autovalutazione
DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO A VALERE SUL PROGETTO

CUP: H84D26002050007 - Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-338

Titolo progetto: "Competenze per il futuro: innovazione, inclusione e professioni"

COGNOME E NOME:

		PUNTI	AUTO VALUTAZIONE	UFFICIO
TITOLO/I DI STUDIO	Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	5		
	Laurea triennale (<i>in alternativa alla laurea</i>)	4		
	Diploma di scuola superiore (<i>in alternativa alla laurea</i>)	3		
	Eventuale altra laurea o diploma (<i>si valutano fino a tre ulteriori titoli</i>)	2		
	Dottorato di ricerca (<i>si valutano fino a tre titoli</i>)	2		
	Master universitario di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valutano fino a tre titoli</i>)	1		
	Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale (<i>si valutano fino a tre titoli</i>)	2		
	Corso di perfezionamento universitario post-laurea o post-diploma di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valutano fino a tre titoli</i>)	1		
ALTRI TITOLI CULTURALI	Superamento di pubblico concorso per l'accesso al ruolo di appartenenza	5		
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti alle nuove tecnologie e la didattica innovativa (PNSD – Scuola Futura – Sofia) (<i>max 5 corsi – 15 punti</i>)	3		
	Partecipazione a corsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023 - PNRR) (<i>max 5 corsi – 15 punti</i>)	3		
	Partecipazione a corsi di formazione del personale scolastico per le competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023 - PNRR) (<i>max 5 corsi – 10 punti</i>)	2		
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIM/MIUR di livello C2 (<i>per ogni lingua straniera, si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	6		
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIM/MIUR di livello C1 (<i>per ogni lingua straniera, si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>) ed esclusivamente per i docenti di lingua straniera per la lingua di insegnamento e di specializzazione	5		
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIM/MIUR di livello B2 (<i>per ogni lingua straniera, si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	4		

	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIM/MIUR di livello B1 (<i>per ogni lingua straniera, si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	3		
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIM/MIUR di livello A2 (<i>per ogni lingua straniera, si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	2		
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIM/MIUR di livello A1 (<i>per ogni lingua straniera, si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	1		
	Certificazione linguistica CLIL	2		
	Certificazione competenze informatiche (<i>max 2 certificazioni</i>)	4		
TITOLI PROFESSIONALI	Esperienza di progettazione nello specifico intervento	5		
	Esperienza nella progettazione PON-FSE, PNRR, Erasmus+ e componente Team (<i>max 15 punti</i>)	3		
	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF/POF-RAV-PDM) (<i>max 3 punti</i>)	1		
	Non aver mai partecipato ad attività di tutor (in aula), tutor accompagnatore e tutor scolastico PCTO in Italia o all'estero in progetti PON-POR e PNRR	10		
	Esperienza di referente per la valutazione, facilitatore, collaudatore in progetti PON-POR e PNRR (<i>max 15 punti</i>)	3		
	Esperienza di esperto, tutor, tutor accompagnatore o tutor scolastico FSL/PCTO in Italia o all'estero in progetti PON-POR e PNRR (<i>max 12 punti</i>)	2		
	Esperienza di docente in mobilità o docente accompagnatore per progetti ERASMUS e scambi internazionali (<i>max 12 punti</i>)	2		
	Esperienza di funzione strumentale/obiettivo (<i>max 10 punti</i>)	2		
	Esperienza in qualità di membro di commissione inerenti agli aspetti logistico organizzativi (<i>ad es.: acquisti, viaggi d'istruzione, orario, ...</i>) (<i>max 10 punti</i>)	2		
	Esperienza nell'ambito del PNSD (<i>animatore digitale, team per l'innovazione, esperto in didattica digitale</i>) (<i>max 6 punti</i>)	2		
	Esperienza di tutor nei percorsi di FSL/PCTO o Alternanza scuola lavoro (<i>max 10 punti</i>)	2		
	Anzianità di servizio nell'istituto (<i>max 20 punti</i>)	1		
TOTALE				

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

Data_____

Firma_____

Dichiarazione di insussistenza vincoli

CUP: H84D26002050007 - Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-338

Titolo progetto: “Competenze per il futuro: innovazione, inclusione e professioni”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ il _____ codice

fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | residente a _____

via _____ recapito tel. _____

recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

Individuato nel ruolo di:

☐ **DOCENTE SUPPORTO OPERATIVO**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

Firma _____