LICEO CLASSICO STATALE "ARNALDO" - B R E S C I A

C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA
tel. 03041212 - C.F. 80050100173
PEO: bspc01000a@istruzione.it PEC: bspc01000a@pec.istruzione.it
https://www.liceoarnaldo.edu.it/

L I C E O G I N N A S I O S T A T A L E ARNALDO

Codice AOO BSPC01000A - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0005571 del 14/09/2026
VII-8 (Uscita)

Brescia, 14/09/2026

Al sito web:
Sezione Albo on line
Sezione Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Avviso unico per la selezione di un esperto incaricato della gestione globale della biblioteca e della piattaforma telematica della Rete Bibliotecaria Bresciana, di seguito anche RBB, destinato prioritariamente al personale interno, in subordine, al personale di altre istituzioni scolastiche facendo ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, e in ultima analisi, a professionisti del mondo del lavoro

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerato che nel Piano dell'Offerta Triennale Formativa di Istituto 2025-2028, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto, viene prevista e programmata il potenziamento del **servizio bibliotecario** scolastico, in quanto tale servizio riveste una particolare importanza strategica ed educativa a supporto dell'attività didattica curricolare che extracurricolare

VISTI gli impegni assunti dall'Istituto a seguito dell'adesione, previa sottoscrizione di uno specifico Protocollo d'Intesa, alla Rete Bibliotecaria Bresciana (**RBB**). Tale accordo, stipulato con la Provincia di Brescia, ha valore anche per l'anno scolastico 2026/2027

Vista la necessità di procedere all'affidamento di un incarico di consulenza e assistenza specialistica avente per oggetto la gestione e la sistemazione, del materiale bibliografico, comprensivo dei libri di valore storico e artistico, attualmente ubicati nei locali dell'Istituto

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*"

VISTA la *Legge del 7 agosto 1990, n. 241* - "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e *ss.mm.ii*

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*"

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1997, n.59*"

VISTE il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*"

VISTO il *Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001* e *ss.mm.ii.* recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'*art. 7 commi 6 e 6 bis)*, che consente alla Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza de previsti presupposti di legittimità; nonché, l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1 comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018

C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA
tel. 03041212 - C.F. 80050100173
PEO: bspc01000a@istruzione.it PEC: bspc01000a@pec.istruzione.it
https://www.liceoarnaldo.edu.it/

VISTO l'art. 35 del CCNL 2006/2007 del comparto Scuola del 29/11/2007 inerente alla Possibilità di avvalersi della collaborazione plurima da parte del Personale docente il quale "*può prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per realizzare la realizzazione di specifici progetti, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti nel corpo docente della scuola*"

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008

VISTO l'*art. 43 del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129* concernente il Regolamento recante le "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*" consente la stipulazione di contratti per prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa

VISTO il *comma 4 del*l'*art. 44 del D.I. n. 129/2018*, che «*nel caso in cui non siano reperibili trail personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni*»

RISCONTRATA la rispondenza dell'incarico in oggetto con il piano programmatico delle attività curriculari ed extracurriculari previsto e acquisito dal PTOF di Istituto 2022-2028 e dal PA

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento e la gestione degli incarichi individuali regolarmente deliberato dal Consiglio di Istituto

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 10 del 27/01/2026, in cui viene approvato il Programma Annuale 2026

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, la spesa complessiva necessaria, alla liquidazione del compenso dovuto, al professionista affidatario dell'attività in oggetto, trova completa copertura nella scheda finanziaria di bilancio del PA2026, denominata, ***A03.4 - Gestione Globale della Biblioteca***

VALUTATA l'esigenza di dover individuare n. 1 figura di esperto per l'affidamento del servizio e la gestione bibliotecaria presso il Liceo Classico Arnaldo, in considerazione anche dell'adesione al Protocollo di intesa della Rete bibliotecaria bresciana (RBB) a cui ha aderito il Liceo Arnaldo,

EMANA

Il presente avviso di selezione avente per oggetto il reperimento di personale esperto bibliotecario disponibile a svolgere le attività necessarie sia quelle relative alla gestione globale della biblioteca scolastica (sia dei libri della biblioteca corrente che quelli di valore storico-artistico – partecipazione alla gestione delle iniziative culturali promosse dalla scuola), ecc. che quelle conseguenti alla Rete Bibliotecaria Bresciana (RBB): piattaforma telematica, prestiti interbliobitecari, rendicontazioni, monitoraggi, ecc.:

FINALTÀ	Garantire agli alunni ed ai docenti la possibilità di chiedere in prestito i libri presenti nella biblioteca di Istituto ovvero in altre biblioteche sul territorio bresciano, che fanno parte della rete RBB
OBIETTIVI FORMATIVI E COGNITIVI	• Supportare studenti e docenti; • Fornire materiale a supporto della didattica
MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO	Relazione finale dell'esperto – timbrature del cartellino attestanti le ore effettivamente svolte

DURATA DEL PROGETTO	**Dal mese di ottobre 2026 al mese di giugno 2026**
N. ORE DI INTERVENTO	n. 194 ore da svolgere 2 h al giorno nelle giornate del lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00
COMPENSO ORARIO	20,00 euro omnicomprensivi (18,43 lordo dipendente)
SPECIALIZZAZIONE ESPERTO	Attestato specifico per l'esercizio delle funzioni di bibliotecario
PERIODO	Lunedì - mercoledì - venerdì dalle 10.00 alle 12.00
DESTINATARI DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO	Studenti, docenti, personale ata

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione.
L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti

formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- titolo richiesto afferente la tipologia della attività da svolgere;

Possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte della categoria professionale dei docenti/professionisti di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura in servizio presso il Liceo Classico Arnaldo, presso le altre Istituzioni Scolastiche ed esterni all'Amministrazione Scolastica

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'ALLEGATO 1 - "*Domanda di partecipazione esperti*" dichiarando di:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- ✓ godere dei diritti civili e politici
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal successivo art. 2 del presente avviso
- ✓ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- ✓ dichiarazione del proprio status professionale: essere in servizio presso il Liceo Classico Arnaldo, in servizio presso altra Istituzione Scolastica o esterno all'Amministrazione Scolastica, alla data di presentazione della candidatura

Ai sensi del d.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto d.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere revocato di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
Non possono partecipare alla procedura in esame:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico (d.P.R. 223/1967, art. 2);
b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso);
d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16;
e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
f) i dipendenti dello stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
g) coloro che abbiano riportato condanne per taluno dei reati in danno di soggetti minori di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

Art. 2 – Profilo dell'esperto e attività da svolgere.
L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni ricevute, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola

Dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- ✓ conoscenze relative alle tematiche del progetto per il raggiungimento degli obiettivi previsti
- ✓ abilità relazionali e di gestione di gruppo
- ✓ tenere le relazioni con l'utenza
- ✓ coordinare e supportare l'attività della biblioteca
- ✓ supportare gli studenti nell'attività di ricerca del materiale librario
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività svolta.

Art. 3 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura.
Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'avviso. Le istanze pervenute saranno classificate secondo il seguente ordine di priorità:

- personale interno
- personale di altre istituzioni scolastiche
- personale esterno

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

	Elementi di Valutazione ESPERTO	PUNTI
1.	Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in materie umanistiche	10 punti
2.	Titolo di studio Scuola Secondaria indirizzo umanistico	5 punti
3.	Corsi o attività di Specializzazione inerenti al servizio bibliotecario (max 10 punti)	2 punti per ogni corso o attività di specializ.
4.	Possesso credenziali di accesso alla Rete bibliotecaria bresciana (Piattaforma telematica Sistema CLAVISNG) e delle capacità di gestione della medesima	5 punti
5.	Esperienze lavorative prestate nelle Pubbliche Amministrazioni correlate all'incarico oggetto del presente avviso pubblico (max 20 punti)	2 punti per ogni incarico annuale
6.	Esperienze lavorative prestate nelle Istituzioni Scolastiche correlate all'incarico oggetto del presente avviso pubblico (max 20 punti)	2 punti per ogni incarico annuale
7.	Esperienze lavorative prestate nel privato correlate all'incarico oggetto del presente avviso pubblico Max 10 punti)	2 punti per ogni incarico annuale
8.	Corsi di aggiornamento frequentati inerenti all'incarico (max 10 punti)	2 punti per ogni corso
9.	Pubblicazioni e partecipazione a convegni in qualità di relatore (max 10 punti)	2 punti per ogni atto/attività
	TOTALE PUNTEGGIO	**100**

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- ✓ per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" *(art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306)* a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
  per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura *(studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico …)* destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da M.I., INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Lombardia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Art. 4 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti generali di ammissione previsti dall'art. 1 e i requisiti essenziali indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. A) e corredata da:

- ✓ CURRICULUM VITAE, in formato europeo (depurato dei dati sensibili) che riporti la seguente dichiarazione: "IL SOTTOSCRITTO/A AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE CURRICULUM SUL SITO DELL'ISTITUTO";
- ✓ copia documento di identità in corso di validità *(non necessario se la documentazione è sottoscritta con firma digitale)*.

La domanda dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo bspc01000a@istruzione.it o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bspc01000a@pec.istruzione.it, entro e non oltre le **ore 12:00 del 24 settembre 2026**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze

nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

La Commissione sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'avviso

Le graduatorie di merito saranno pubblicate all'albo on-line dell'Istituto Comprensivo "Liceo Classico Arnaldo" organizzate per fasce di appartenenza come di seguito (in ordine di precedenza):

- ✓ Fascia I – candidati in possesso dei requisiti in servizio presso l'Istituto Liceo Classico Arnaldo
- ✓ Fascia II – candidati in possesso dei requisiti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
- ✓ Fascia III – candidati in possesso dei requisiti esterni all'Amministrazione Scolastica

Le graduatorie saranno definitive decorsi 5 gg. *(utili per eventuali ricorsi)* dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 5 – Calendario della biblioteca del liceo Arnaldo

Nr,	**Mese/Periodo**	**Nr. Giorni**	**Orario Giornaliero**	**n. ore**
1.	OTTOBRE: lunedì mercoledì e venerdì	12	10:00 – 12:00	24
2.	NOVEMBRE: lunedì mercoledì e venerdì	13	10:00 – 12:00	26
3.	DICEMBRE: lunedì mercoledì e venerdì	8	10:00 – 12:00	16
4.	GENNAIO: lunedì mercoledì e venerdì	10	10:00 – 12:00	20
5.	FEBBRAIO: lunedì mercoledì e venerdì	10	10:00 – 12:00	20
6.	MARZO: lunedì mercoledì e venerdì	11	10:00 – 12:00	22
7.	APRILE: lunedì mercoledì e venerdì	13	10:00 – 12:00	26
8.	MAGGIO: lunedì mercoledì e venerdì	14	10:00 – 12:00	28
9.	GIUGNO: lunedì mercoledì e venerdì	6	10:00 – 12:00	12
			TOTALE ORE	**194**

Art. 6. - Affidamento dell'incarico e liquidazione del compenso.

Solo successivamente alla determina di aggiudicazione del dirigente scolastico sarà affidato l'incarico all'avente titolo e potrà essere revocato per inadempienze dell'incaricato o per un qualsiasi motivazione oggettiva che determina l'impossibilità della prosecuzione del progetto stesso

Il compenso complessivo attribuibile all'incarico, comprensivo degli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione è di **euro 3.880,00** omnicomprensivo (comprensivo di IVA se dovuta), corrispondenti a un compenso orario di **euro 20,00 euro** all'ora (importo inteso come omnicomprensivo) calcolate sulle ore effettivamente svolte (n. 194 ore programmate)

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali

abbiano già svolto esperienze lavorative presso le PA nell'ambito dell'istruzione istituzioni scolastiche, università statali e non

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto

C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA
tel. 03041212 - C.F. 80050100173
PEO: bspc01000a@istruzione.it PEC: bspc01000a@pec.istruzione.it
https://www.liceoarnaldo.edu.it/

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza

Art. 7 –Trattamento dei dati personali.
Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – l'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati solo per tale fine e potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato. Inoltre:

- ✓ Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Lazzari;
- ✓ I dati ed i contatti del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati, e costantemente aggiornati, sul sito de Liceo Arnaldo www.liceoarnaldo.edu.it alla sezione "Amministrazione Trasparente"
- ✓ L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE679/2016;
- ✓ L'interessato è designato responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera intellettuale oggetto dell'incarico

Ricordiamo che trattando i dati in qualità di responsabile, sono a carico dell'incaricato le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma.
Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato, pena la rescissione immediate del contratto stipulato.

Art. 9– Pubblicità

Il presente avviso pubblico unico, comprensivo di tutti gli allegati, verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato contestualmente nelle sezioni "**Albo on line**" e "**Amministrazione Trasparente**" del sito web, www.liceoarnaldo.edu.it (ai sensi del *D. Lgs. 14 marzo 2013, 33* c.d. "*Decreto Trasparenza*")

Allegati:

- ✓ (ALLEGATO A) - Domanda di partecipazione ed autorizzazione al trattamento dei dati

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elena Lazzari
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

ELENA LAZZARI
14.09.2026 16:47:14 CEST