

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto "SASSETTI - PERUZZI" di FIRENZE, l'anno 2026 il giorno 05, del mese di maggio, alle ore 12:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 34 provincia di FIRENZE.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIOVANNA	CICCHETTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCO	BURGELLO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, ai sensi dell'art. 51, comma 2 e dell'art. 52, comma 4 del D.I. 129/2018. Il verbale viene visualizzato ed elaborato in bozza da entrambi i Revisori, firmato e inoltrato, via mail, all'Istituzione scolastica. Si invita l'Istituto a inserire una copia nel Registro dei verbali dei Revisori dei conti.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante



3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestivit  dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestivit  dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026   la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1� settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1� settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1� settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1� settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
Prime	11		11	221		271		271	23	-50	0	24,64	0	

Secon de	11		11	213		240		240	21	-27	0	21,82	0
Terze	13		13	294		316		316	32	-22	0	24,31	0
Quarte	12	3	15	241	5	252	76	328	30	-11	-71	21,00	25,33
Quinte	13	3	16	206	35	206	55	261	19	0	-20	15,85	18,33
Totale	60	6	66	1.175	40	1.285	131	1.416	125	-110	-91	21,42	21,83



Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	101
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	33
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	46
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	14
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	248
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	38



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.184.784,50		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 453.960,00	€ 453.960,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 146.679,59	€ 146.679,59	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 63.020,12	€ 63.020,12	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 75.659,29	€ 75.659,29	1,00
06-Contributi da privati	€ 247.314,96	€ 247.314,96	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 2.171.418,47	€ 986.633,97	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 986.633,97	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 1.428.152,04	€ 537.977,96	0,38
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 64.302,11	€ 27.900,45	0,44
A02-Funzionamento amministrativo	€ 131.333,46	€ 77.005,77	0,59
A03-Didattica	€ 934.833,94	€ 271.371,74	0,30
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 88.368,66	€ 34.392,74	0,39
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 199.741,76	€ 126.116,66	0,64
A06-Attività' di orientamento	€ 9.572,11	€ 1.190,60	0,13
Progetti	€ 630.525,49	€ 144.235,85	0,23
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 54.171,32	€ 733,29	0,02
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 489.696,72	€ 114.403,99	0,24
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 47.174,72	€ 5.577,76	0,12
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 39.482,73	€ 23.520,81	0,60
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 2.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 2.060.677,53	€ 682.213,81	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 304.420,16	
Totale a Pareggio		€ 986.633,97	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 304.420,16.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 34,00% di quelle programmate.

Le variazioni al programma annuale 2025, ai sensi dell'art.10 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, sono state complessivamente euro 878.675,24, che sommate alla programmazione iniziale di euro 1.292.743,23, totalizzano una programmazione definitiva di euro 2.171.418,47, che concorda con quanto indicato nel mod. H.

Le variazioni in parola sono state approvate dal Consiglio d'Istituto con più Delibere, e disposte con decreti del D.S., relativamente ad entrate finalizzate, portati a conoscenza del Consiglio d'Istituto. Tutta la documentazione, inviata dalla scuola, è stata controllata, e non sono state rilevate irregolarità.

Per quanto concerne l'Avanzo di Amministrazione, di euro 1.483.792,83, questo è stato correttamente calcolato, sommando la residua disponibilità finanziaria di ciascuna attività e progetto 2025, di euro 1.376.463,46 al fondo di riserva del P.A. 2025, di euro 2.000,00 che non ha subito variazioni, al 31/12/2025, rispetto a quello indicato sul P.A.2025. Si somma anche La Residua disponibilità da programmare 2025, aggregato Z01, che è diventata di 110.740,94. Infatti, al 31/12/2025, è stata implementata di euro 51.908,53 rispetto a quella indicata nel P.A. 2025, di 58.832,41 ($58.832,41 + 51.908,53 = 110.740,94$)

Inoltre, si rileva che, nell'anno 2025, sono state effettuate radiazioni di residui attivi per euro 5.681,83, e di residui passivi per euro 270,00, approvate con la delibera del Consiglio d'Istituto n. 06/29, dello 08/07/2025.

Il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.03/15, del 20/01/2025.

Con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 03/20 del 20.01.2025, è stata approvata la consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese per l'E.F. 2025, nella misura pari ad € 1.000,00, e il limite massimo per ciascuna spesa economale fissato in € 100,00.

Si controlla lo screenshot della banca relativo al mandato di apertura di detto fondo, a favore del DSGA, n.127, del 04/03/2025, di euro 300,00, che risulta regolare, e pagato il 05/03/2025. Si visiona altresì la reversale di chiusura del Fondo economale minute spese n. 140, del 10/12/2024, di euro 300,00 che risulta regolarizzata in pari data. Sia il mandato che la reversale risultano regolarmente registrati sul giornale di cassa.

Si controlla, a campione la reversale n. 129, del 28/11/2025 di euro 7.542,73, riguardante il rimborso del progetto UPSKILLING da parte di "LA BASE SOCIETA' COOPERATIVA "

Con lo stesso metodo, a campione, si esamina il mandato n. 556, del 09/12/2025, di euro 6.704,70, relativo all'

acquisto di materiale igienico sanitario, con pagamento Fattura n.30835/25 del 28/11/2025 alla "CLEAN ACCENT SRL dell'importo complessivo di euro 8.126.89, comprensivo di IVA.

Si prende visione di tutta la documentazione a corredo del mandato e della reverse, inviata dalla scuola.

Non ci sono rilievi. Sia la reverse che il mandato sono correttamente iscritti nel giornale di cassa E.F. 2025

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 755.085,33	€ 268.481,96	€ 486.603,37	€ 531.458,70	€ 5.681,83	€ 1.012.380,24

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 11.581,09	€ 9.349,39	€ 2.231,70	€ 10.392,49	€ 270,00	€ 12.354,19

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 147.366,88 e pagati residui passivi per euro 7.108,98.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.725.924,13. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 335.217,68	-€ 93.086,38	€ 242.131,30
Totale Disponibilità	€ 1.196.365,59	€ 299.781,43	€ 1.496.147,02
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.531.583,27	€ 206.695,05	€ 1.738.278,32
PASSIVO			
Totale debiti	€ 11.581,09	€ 773,10	€ 12.354,19
Consistenza Patrimoniale	€ 1.520.002,18	€ 205.921,95	€ 1.725.924,13
Totale Passivo	€ 1.531.583,27	€ 206.695,05	€ 1.738.278,32

I revisori hanno effettuato il controllo dei libri inventari, accertando la regolarità delle relative scritture e la corrispondenza dei valori iscritti (FILE INVIATO CON MAIL) con quelli della situazione patrimoniale. L'inventario di questa Istituzione scolastica è composto dai Beni mobili, prima categoria per euro 52.874,44 e terza categoria, per euro 188.852,78 e dai libri per euro 404,08. Pertanto, il valore complessivo dell'inventario, dopo l'ammortamento, al 31/12/2025 è di euro 242.131,30 che corrisponde con quanto indicato nel mod. k, al totale immobilizzazioni.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 441.280,26
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		

Riscossioni	€ 268.481,96	€ 455.175,27	€ 723.657,23	
Pagamenti	€ 9.349,39	€ 671.821,32	€ 681.170,71	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 483.766,78
Residui Attivi	€ 480.921,54	€ 531.458,70		€ 1.012.380,24
Residui Passivi	€ 1.961,70	€ 10.392,49		€ 12.354,19
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.483.792,83

Si controlla la corrispondenza della situazione amministrativa dell'E.F. 2025, Mod. J, con il Riepilogo dell'esercizio contabile al 31/12/2025, estrapolato, on line, sulla Banca con la quale l'Istituzione scolastica è convenzionata, ed inviata dalla scuola. Non ci sono rilievi.

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 483.766,78 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Per quanto concerne l'Avanzo di Amministrazione, di euro 1.483.792,83, questo è stato correttamente calcolato, sommando la residua disponibilità finanziaria di ciascuna attività e progetto 2025, di euro 1.376.463,46 al fondo di riserva del P.A. 2025, di euro 2.000,00 che non ha subito variazioni, al 31/12/2025, rispetto a quello indicato sul P.A.2025. Si somma anche La Residua disponibilità da programmare 2025, aggregato Z01, che è diventata di 110.740,94. Infatti, al 31/12/2025, è stata implementata di euro 51.908,53 rispetto a quella indicata nel P.A. 2025, di 58.832,41 (58.832,41 +51.908,53 = 110.740,94)

Inoltre, si rileva che, nell'anno 2025, sono state effettuate radiazioni di residui attivi per euro 5.681,83, e di residui passivi per euro 270,00, approvate con la delibera del Consiglio d'Istituto n. 06/29, del 08/07/2025.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 3.591,73	€ 24.308,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 64.302,11	€ 27.900,45	43,39%

A02	€ 1.801,1 2	€ 11.913, 40	€ 26.993, 15	€ 28.822, 50	€ 7.385,6 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 90,00	€ 131.333 ,46	€ 77.005, 77	58,64%
A03	€ 196.066 ,95	€ 10.261, 52	€ 53.457, 12	€ 11.481, 15	€ 105,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 934.833 ,94	€ 271.371 ,74	29,03%
A04	€ 18.932, 72	€ 1.709,2 2	€ 13.750, 80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 88.368, 66	€ 34.392, 74	38,92%
A05	€ 0,00	€ 105,03	€ 120.345 ,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.666,0 0	€ 199.741 ,76	€ 126.116 ,66	63,14%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.190,6 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.572,1 1	€ 1.190,6 0	12,44%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 733,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.171, 32	€ 733,29	1,36%
P02	€ 44.031, 34	€ 0,00	€ 65.972, 65	€ 0,00	€ 4.400,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 489.696 ,72	€ 114.403 ,99	23,37%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.577,7 6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 47.174, 72	€ 5.577,7 6	11,83%
P04	€ 7.026,5 9	€ 300,00	€ 16.194, 22	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.482, 73	€ 23.520, 81	59,58%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 267.858 ,72	€ 27.880, 90	€ 328.523 ,94	€ 40.303, 65	€ 11.890, 60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.756,0 0	€ 2.058.6 77,53	€ 682.213 ,81	34,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	39,27%	4,09%	48,16%	5,91%	1,75%	0,00%	0,00%	0,00%	0,85%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 34,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 22,72%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al seguente progetto, scelto a campione, con le considerazioni che seguono:

Si esamina il Progetto P02, nell'ambito dei progetti umanistico e sociale, voce di destinazione 01 "Punto d'ascolto. Questo progetto si prefigge, principalmente, di attivare iniziative didattiche volte a garantire l'ascolto, con l'istituzione di un apposito sportello. Si rileva, una Programmazione iniziale di euro 12.000,00 ed una variazione di euro 1.680,00 che ha portato ad una programmazione definitiva di euro 13.680,00, che sono stati impegnati e pagati per pari importo. Non si evidenziano né residui né residua disponibilità finanziaria. Gli importi sono correttamente indicati nei modelli I.

Inoltre, viene visionato il partitario degli impegni 2025, nonché quello delle uscite in conto competenza 2025, inviati dalla scuola.

Dal controllo dei vari modelli e dei registri partitari dell'aggregato in parola, non vengono rilevate discordanze.

Dichiarazione IRAP



La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Gli indici di tempestività risultano pari a:

1^ trim. -10,04

2^trim. -16,96

3^trim. -07,07

4^ trim -22,69

annuale 2025: -13,59

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Per quanto riguarda lo Stock del debito, calcolato da PCC, si prende visione della schermata, al 31/12/2025, dalla quale



risulta che lo Stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati è di 874,39 e il Tempo medio ponderato di pagamento è di -9 gg-

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

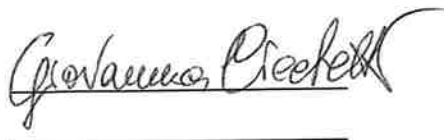
Conclusioni



I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:30, l'anno 2026 il giorno 05 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CICCHETTI GIOVANNA
BURGELLO FRANCESCO



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giovanna Cicchetti', is written over a horizontal line.