

VERBALE N. 01/2022

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

L'anno 2022 il giorno 01 febbraio 2022 alle ore 16, giusta convocazione del 25-01-2022, il collegio dei revisori nell'ambito 17 di Catania,

- premesso di aver preventivamente ricevuto per via telematica, da parte dell'Istituzione scolastica Q. Maiorana di Catania il programma annuale dell'es. Fin. 2022,

- considerata l'emergenza sanitaria derivante dalla pandemia Covid-19 e l'attuale aumento dei contagi, si riunisce attraverso il sistema videoconferenza Google Meet, per procedere all'esame del Programma annuale dell'es. Fin. 2022,

sono presenti, in collegamento, i Revisori come sotto indicato e la DSGA T. Di Giorgio

	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Giandinoto	Giuseppe	ASS.REG.(presidente)	Presente
Alosi	Carmelo	M.I.U.R. (componente)	Presente

I Revisori esaminano il Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.A. 7753/2018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

ANAGRAFICA

1. Osservanza norme regolamentari

PROGRAMMA ANNUALE (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF

Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

DATI GENERALI

La struttura delle classi per l'anno scolastico in corso è la seguente:

Scuola sec. 1° grado	Totale n. classi	Alunni iscritti	Alunni frequentanti	Di cui diversabili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni frequentanti per classe
Prime	12	236	236	9	/	19,67
Seconde	12	245	245	11	/	20,42
Terze	10	209	208	8	1	20,80
Totale	34	690	689	28	1	20,26

DATI PERSONALE - DATA DI RIFERIMENTO: 12/01/2021

DIRIGENTE SCOLASTICO I.T.I.

N. 1

DIRETTORE S.G.A. I.T.I.

N. 1

DOCENTI CON INCARICO I.T.I. (ORGANICO DI DIRITTO):

N. 69

PERSONALE A.T.A. IN ORGANICO DI DIRITTO - IN ORGANICO DI FATTO – CONTRATTI COVID:

PERSONALE A.T.A. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CON INCARICO A TEMPO INDETERMINATO N. 4
PERSONALE A.T.A. COLLABORATORI SCOLASTICI CON INCARICO A TEMPO INDETERMINATO N. 10 DI CUI N. 1 IN ASSEGNAZIONE PROVV. IN ORGANICO DI FATTO;
PERSONALE A.T.A. COLLABORATORI SCOLASTICI CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO CONTRATTUALIZZATO: N. 5 DI CUI 1 FINO AL 30/06/2021 N. 2 INCARICO COVID CON PROROGA FINO AL 31-03-2022, N. 2 SUPPLENTI COVID;
PERSONALE A.T.A. ASSISTENTE AMM.VO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO CONTRATTUALIZZATO FINO AL 30-06-2022 N. 1
PERSONALE A.T.A. ASSISTENTE TECNICO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO CONTRATTUALIZZATO FINO AL 30-06-2022 (PART-TIME) N. 1

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	205.896,55
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	
03-Finanziamenti dello Stato	
04-Finanziamenti dalla Regione	13.837,58
05-Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni	
06-Contributi da privati	
07-Proventi da gestione economica	
08- Rimborsi e restituzione di somme	
09-Alienazione di beni materiali	
10-Alienazione di beni immateriali	
11-Sponsor e utilizzo locali	
12-Altre entrate	
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	219.734,13

SPESE	
A-Attività	159.790,09
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	23.185,49
A02-Funzionamento amministrativo	17.870,81
A03-Didattica	115.223,21
A04-alternanza scuola-lavoro	
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	2.862,01
A06 Attività di orientamento	648,57
P-Progetti	59.528,91
P01-Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	315,87
P02-Progetti in ambito "umanistico e sociale"	54.128,00
P03-Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	
P04-Progetti per "formazione/aggiornamento del personale"	5.085,04
P05-Progetti per "gare e concorsi"	
G-Gestioni economiche	
G-01-Azienda agraria	
G-02-Azienda speciale	
G-03-Attività per conto terzi	
G-04-Attività convittuale	
R-Fondo di riserva	415,13
R-98- Fondo di riserva	415,13
D-Disavanzo di amministrazione	
D-100- Disavanzo di amministrazione	
TOTALE SPESE	219.734,13
Z-Z01-Disponibilità finanziaria da programmare	
TOTALE A PAREGGIO	219.734,13

Verifica Situazione Amministrativa

La situazione amministrativa espone un saldo di cassa di euro 132.944,79 che coincide con il saldo dell'istituto cassiere al 31/12/2021. Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro 205.896,55.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A-ATTIVITA'	146.367,64	115.982,10	30.385,54
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	23.185,49	12.586,59	10.598,90

A02-Funzionamento amministrativo	16.448,36		16.448,36
A03-Didattica	103.223,21	102.746,9	476,27
A04-Alternanza scuola-lavoro			
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	2.862,01		2.862,01
A06-Attività di orientamento	648,57	648,57	
P-PROGETTI	59.528,91	45.299,64	14.229,27
P01-Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	315,87	315,87	
P02-Progetti in ambito "umanistico e sociale"	54.128,00	42.065,53	12.062,47
P03-Progetti per "certificazioni e corsi professionali"			
P04-Progetti per "formazione/aggiornamento del personale"	5.085,04	2.918,24	2.166,80
P05-Progetti per "gare e concorsi"			
G-Gestioni economiche			
G-01 Azienda agraria			
G-02 Azienda speciale			
G-03 Attività per conto terzi			
G-04 Attività convittuale			
Totale avanzo utilizzato	205.896,55	161.281,74	44.614,81
Totale avanzo non utilizzato	0,00	0,00	0,00

Dal suddetto prospetto, si evince che è stato utilizzato il 100% delle risorse derivanti dall'avanzo di amministrazione. Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento vigente, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Accertamenti positivi:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2

- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente e dal Direttore s.g.a. con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

La videoconferenza viene sciolta alle ore 16.30 ed il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. GIUSEPPE GIANDINOTO

Handwritten signature of Giuseppe Giandinoto in blue ink.

Dott. Alosi Carmelo

Handwritten signature of Carmelo Alosi in blue ink.