

SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IPSSAR - "P. BORSELLINO" - PALERMO
Prot. 0000898 del 23/01/2025
IV-5 (Uscita)

All' Albo
Al sito PON dell'Istituto
Agli Atti
A tutti i docenti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali tutor scolastici e tutor accompagnatori da impiegare nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B – Avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

CNP: 10.6.6B-FSEPON-PI-2024-140

CUP: G74C24000190006

SOTTO-AZIONE: 10.6.6B

Titolo progetto: TODAY FOR TOMORROW

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero – emanato nell'ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali di approvazione della candidatura dell'Istituto;
- VISTA** la lettera prot. AOOGABMI – 173845 del 29/11/2024 di autorizzazione progetto in oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto in oggetto, prot. n. 13839 del 16/12/2024;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal competente Consiglio d'Istituto il 21/01/2025 con delibera n. 65;



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

RILEVATA la necessità di individuare TRE docenti tutor scolastici e TRE docenti accompagnatori per n. 45 studenti e studentesse, frequentanti, nell'a.s. 2024-2025, le classi terze, quarte e quinte di questa I.S. per la partecipazione ai Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali della durata di:

- 2 (due) settimane in Siviglia (Spagna) ;
- 2 (due) settimane a Malta;
- 2 (due) settimane a Malta (BIS)

nel periodo di febbraio/marzo 2025 ;

VISTA la delibera n. 66 del 21/01/2025 del competente Consiglio d'Istituto afferente alle griglie di valutazione;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione, prot. n. 822 del 22/01/2025;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO
riservato al personale interno

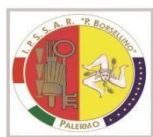
Art. 1 Oggetto

La procedura di cui in oggetto prevede la comparazione interna per titoli, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

1. Docenti tutor scolastici interni
 2. Docenti accompagnatori che affiancheranno i tutor scolastici
- per l'attivazione di TRE Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali per i moduli descritti in tabella:

Moduli – Azione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali

DESTINAZIONE	DURATA PERMANENZA	N. STUDENTI	DATA DI PARTENZA PRESUNTA
Spagna (Siviglia)	14 giorni	15	dal 23/02/2025 al 09/03/2025
Malta	14 giorni	15	dal 02/03/2025 al 16/03/2025
Malta Bis	14 giorni	15	dal 09/03/2025 al 23/03/2025



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IL CRONOPROGRAMMA È INDICATIVO E POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI PER MOTIVI LOGISTICO – ORGANIZZATIVI NON IMPUTABILI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

- L'impegno sia per il docente tutor scolastico sia per il docente accompagnatore sarà di 60 ore per ogni modulo.
- A ciascuna coppia di docente tutor scolastico/docente accompagnatore sarà assegnato un gruppo di 15 studentesse/studenti delle classi terze, quarte e quinte dell'anno scolastico 2024-2025, di questo Istituto professionale.
- Tutte le attività inizieranno nel mese di febbraio 2025 e saranno ultimate, entro e non oltre il 30 marzo 2025.

Art. 2 Obiettivo del progetto

Il progetto si propone di promuovere il successo formativo degli studenti; migliorare le competenze linguistiche, digitali e relazionali; promuovere le competenze specifiche dei PCTO, in particolare le *soft e life skills*.

Art. 3 Retribuzione

L'incarico di docente accompagnatore non è retribuito.

Il compenso orario del docente tutor scolastico è di € 30,00/ora lordo stato.

In tale compenso è anche compresa l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (*ex ante*, in itinere, *ex post*) e le correlate valutazioni del lavoro svolto. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività, dopo l'accertamento del numero di ore complessive di lavoro certificato e, comunque, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'autorità di competenza.

Art. 4 Compiti del docente tutor scolastico

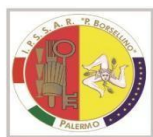
Al fine di acquisire candidature consapevoli delle responsabilità e degli impegni dei tutor scolastici si riportano qui di seguito i compiti attribuiti (Linee Guida consultabile sul sito www.istruzione.it -Fondi Strutturali 2014-2020).

Il tutor scolastico ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con i tutor esterni/aziendali nella conduzione delle attività formative.

Svolge, inoltre, funzioni di coordinamento fra le diverse figure che partecipano all'azione e mansioni di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In caso di attribuzione dell'incarico sulla base delle sue competenze documentate, il tutor scolastico dovrà:

- curare la compilazione della scheda allievo nonché la stesura e la firma del patto formativo;
- curare l'inserimento delle anagrafiche degli alunni nella piattaforma *on-line* di gestione dei progetti PON FSE;
- curare la tenuta puntuale del registro delle attività;
- accompagnare, assistere e supportare gli alunni durante il percorso formativo e gli spostamenti all'estero;
- curare il monitoraggio del corso, collaborando con tutti i soggetti coinvolti alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni;



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- provvedere alla stampa e consegna agli alunni degli attestati finali di partecipazione;
- curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto;

- consegnare, al termine delle attività formative, la relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto;
- collaborare con il tutor aggiuntivo (aziendale), coordinatore dei tutor aziendali e referente dei rapporti con le eventuali famiglie ospitanti, e con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del progetto dal punto di vista organizzativo;
- rispettare la *privacy* prevista dalla normativa vigente.

Si precisa che il tutor scolastico è tenuto ad inserire nell'area "Gestione Progetti PON" del sito del MIM tutti i dati di sua competenza, pena la decurtazione del compenso.

A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Le attività si svolgeranno secondo tempi e luoghi che saranno diffusi al termine delle normali procedure di individuazione dell'Operatore economico che fornirà il pacchetto viaggio, vitto, alloggio.

L'impossibilità di adeguarsi al calendario predisposto dalla scuola costituirà motivo di esclusione dall'incarico.

Art. 5 Compiti del docente accompagnatore

Il docente accompagnatore deve collaborare con il tutor scolastico e con il DSGA nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero, inoltre è tenuto a:

- assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- collaborare con il tutor scolastico, con il tutor aziendale e con la struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- collaborare con le agenzie di riferimento ed il tutor scolastico nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- rispettare la *privacy* prevista dalla normativa vigente.

Art.6 Requisiti di accesso alla selezione

Alla selezione per l'incarico di tutor scolastico e docente accompagnatore può accedere solo il personale docente in servizio presso l'Istituto a tempo indeterminato.

Art. 7 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del 30/01/2025 a mezzo PEC parh01000q@pec.istruzione.it, ovvero a mezzo PEO parh01000q@istruzione.it.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che le contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B, parte integrante del presente avviso.

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine ;
- *curriculum Vitae* non in formato europeo;
- *curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- *curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 7;
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9 Partecipazione

La griglia di valutazione (ALLEGATO B), che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e al documento di identità. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 10 Selezione

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. che alla fine dei lavori stilerà la graduatoria provvisoria.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria si assegnerà la posizione scelta tra tutor scolastico o docente accompagnatore nella destinazione preferita tra quelle disponibili a ciascuno dei candidati.

I candidati non assegnatari dell'incarico, ma presenti nella graduatoria potranno essere convocati in caso di rinuncia di un assegnatario.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof. Domenico Di Rosa.

Il presente avviso è pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul sito web della scuola nella sezione PON.

Art. 12 Trattamento dei dati

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs.101/2018 al Regolamento europeo n.2016/679 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Domenico Di Rosa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce documento cartaceo e la firma autografa