



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA approvato dal Consiglio
d'Istituto con delibera n. 38 del 27/11/2025**

Premessa

Il presente Regolamento ha la finalità di regolamentare la fruizione della Palestra da parte degli alunni dell'Istituto ed è coerente con il Piano dell'Offerta Formativa adottato dallo stesso e ad esso funzionale.

La "Palestra" è costituita dai seguenti locali annessi:

- Locale interno palestra;
- cortile esterno con campetto di calcetto (in asfalto);
- spogliatoio e servizi igienici.

Qualora l'Istituto abbia necessità di utilizzare la Palestra al di fuori degli orari e dei periodi deliberati all'inizio di ogni anno scolastico, si deve chiedere l'autorizzazione al D.S.

Regole d'utilizzo della "Palestra"

Art. 1

1.1- L'uso della Palestra è riservata esclusivamente agli alunni, docenti e personale ATA dell'Istituto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- lezioni di scienze motoria;
- esercitazioni d'avviamento alla pratica sportiva;
- allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici ed interscolastici;
- attività didattiche programmate nel PTOF e destinate agli alunni.

1.2- In particolare in **Palestra è vietato:**

- accedere e/o sostare senza autorizzazione e/o la presenza di un docente;
- prendere e/o utilizzare attrezzature, palloni, ecc. senza l'autorizzazione del docente ed in ogni caso non vanno utilizzati in modo scorretto e/o pericoloso;
- di allontanarsi durante le lezioni senza l'autorizzazione del docente.



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Art. 2

2.1- Per qualsiasi attività svolta dagli alunni in Palestra, deve essere assicurata la presenza di un docente di scienze motoria.

2.2- All'uso delle dotazioni ed attrezzature sovrintendono i docenti di scienze motoria.

2.3- Durante l'anno scolastico, l'utilizzo della Palestra per attività previste dal PTOF ma diverse da quelle sportive, deve essere autorizzato dal **D.S.**, sentito il parere del Consiglio d'Istituto.

Art. 3

Tutti coloro che usufruiscono della Palestra devono portare il materiale richiesto dai docenti e calzare scarpe da ginnastica pulite e ben allacciate. In ogni caso è vietato l'accesso con calzature o altre attrezzature che possano danneggiare il pavimento e/o le attrezzature (tacchi appuntiti o altro).

Art. 4

4.1- Durante le lezioni di scienze motoria sono ammessi in Palestra fino ad un massimo di **DUE classi** contemporaneamente, occupando a rotazione i vari ambienti e/o locali a disposizione.

4.2- I criteri e il calendario di rotazione sono stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico dai docenti curricolari.

Art. 5

L'uso della Palestra deve comunque essere conforme al Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, tenendo conto delle Indicazioni Nazionali per il primo ciclo d'istruzione nell'ambito della prevenzione degli infortuni e della sicurezza così come stabilito dal D.M. 254/2012.

Art. 6

Eventuali danni devono essere immediatamente segnalati, per iscritto, dai docenti al DSGA.



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Regole di comportamento

Art. 7

Durante le attività in Palestra ogni **alunno** deve:

- indossare abbigliamento idoneo all'attività (tuta sportiva), privo di lacci, fibbie e/o parti metalliche pericolose, e adeguato alla temperatura sia interna che esterna;
- comportarsi in modo disciplinato e rispettoso delle persone e dell'ambiente, anche durante le fasi di gioco;
- informare immediatamente il docente in caso di infortunio o di malessere, anche lieve;
- rispettare le norme igienico sanitarie, gettare carta ed altro negli appositi cestini (non nel water), nonché rispettare i locali adibiti a spogliatoio ed i servizi, comportarsi in maniera disciplinata e rispettosa nei confronti dei compagni e dell'insegnante durante le lezioni e i trasferimenti;
- all'inizio del proprio turno di lezione, gli alunni della classe devono avvertire immediatamente il docente di eventuali danni trovati all'interno dei locali della Palestra;
- riporre, al termine delle attività, le attrezzature utilizzate negli spazi e luoghi adibiti;
- lasciare i locali e gli ambienti puliti e segnalare al docente all'inizio delle attività eventi dannosi e/o la presenza di rifiuti di qualsiasi tipo.

Art. 8

Durante le attività in Palestra agli **alunni** non è consentito:

- accedere in palestra in assenza del docente;
- usare gli attrezzi senza l'autorizzazione del docente;
- andare negli spogliatoi e/o servizi senza l'autorizzazione del docente;
- indossare oggetti pericolosi per sé e per gli altri (es: orologi, anelli, catene, orecchini, cordicelle, ecc...);
- assumere comportamento scorretti e/o dannosi nei confronti delle persone,
- adottare linguaggi offensivi e scurrili;
- svolgere attività non richieste dal docente, oppure pericolose, usando attrezzi o attrezzature in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri;
- consumare cibi e/o bevande all'interno della palestra;
- scrivere su pareti, porte e altre superfici e danneggiare gli arredi e le suppellettili.



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Art. 9

Durante le attività in Palestra i **DOCENTI** devono:

- prelevare gli alunni della loro ora di lezione dalla propria classe, secondo il loro orario di servizio in vigore, già pubblicato, e riaccompagnarli nella loro stessa classe al termine dell'ora di lezione. Pertanto, per evitare accumuli di dannosi e prevedibili ritardi, i docenti devono:
- prelevare i loro alunni nelle loro classi al suono della campanella dell'ora corrispondente alla lezione;
- accompagnare gli alunni in palestra;
- svolgere la lezione;
- smettere le attività prima del termine della loro ora di lezione per fare in modo che gli alunni si preparino in tempo utile per il ritorno nelle loro classi.

Durante gli spostamenti da e per la palestra, e ritorno in aula, gli alunni sono accompagnati dal loro docente rispettando il silenzio nei corridoi.

Art. 10

Durante la permanenza degli studenti in palestra i **docenti** sono tenuti:

- 1.** ad una costante vigilanza sugli alunni e ad una vigile presenza;
- 2.** a spiegare agli alunni le regole di comportamento da seguire prima di svolgere qualsiasi attività, specie quelle comportanti spostamenti e corsa.

Responsabilità dei docenti e del personale ATA in palestra

Art. 11

La vigilanza nella palestra, è affidata al docente dell'ora di lezione, ovvero ai docenti delle classi che si rechino contemporaneamente nella stessa palestra. I docenti, durante lo svolgimento delle lezioni nella palestra, devono assicurare una idonea vigilanza sugli studenti ed osservare le norme generali sulla vigilanza.

Il docente in servizio segnalerà tempestivamente all'Ufficio del Dirigente scolastico, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo di denuncia d'infortunio, tutti gli incidenti anche di minor gravità che si dovessero verificare nel corso dell'attività sportiva.



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Utilizzo e conservazione di materiali ed ambienti

Art. 12

I materiali e gli ambienti sono affidati ai docenti di scienze motoria che ne tutelano la correttezza d'uso e ai collaboratori scolastici assegnati alla Palestra, che ne curano la buona conservazione.

Art. 13

Ogni docente cura che gli attrezzi siano riposti ordinatamente, e secondo gli accordi, negli appositi spazi prima che le classi lascino la Palestra. Durante le attività all'esterno ogni docente controlla meticolosamente gli attrezzi presi dal magazzino per essere sicuro di averli recuperati tutti al termine della propria lezione.

Art. 14

In casi particolari, e solo ed esclusivamente per le attività scolastiche, l'attrezzatura può essere utilizzata al di fuori della Palestra, previa richiesta scritta al docente referente dell'attività.