



Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi – Guttuso”

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 8

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PECctis03900q@pec.istruzione.ite-mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0022904 del 21/10/2025
VII (Uscita)

All'AT Sig.ra Leotta Laura
Amministrazione Trasparente – Albo
Al D.S.G.A.
Agli Atti del progetto

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

CUP: E84D25001150001

CNP: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-29

TITOLO: Uno sguardo sul futuro: formazione, università, lavoro

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS “FERMI-GUTTUSO”, C.F. n. 92030810870 con sede legale in Giarre (CT), via N. Maccarrone n. 4, alla via, in persona del Dott. Gaetano Ginardi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la Determina per l'avvio delle procedure per la selezione interna selezione interna e conferimento incarichi individuali per Referente della Valutazione, ITP, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici prot. n. 21037 del 04/10/2025;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n° 21073 del 04/10/2025;
- il verbale n. 1 di valutazione delle istanze del 13/10/2025, acquisito con prot. n. 22182 del 15/10/2025, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto prot. n. 21757 dell'11/10/2025;
- il Decreto di graduatoria definitiva per il conferimento di incarico individuale prot. n. 22812/VI-2 del 21/10/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione prot. n° 21073 del 04/10/2025 l'Istituto necessita di acquisire personale interno per il conferimento di n. 1 incarico individuale per Assistente Tecnico figurativo/pittorico in qualità di Supporto tecnico-operativo per la realizzazione del progetto, Programma

Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”;

- tra il personale scolastico ATA interno dell’Istituto si è reso disponibile un A.T. che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la Sig.ra Leotta Laura risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. 22812/VI-2 del 21/10/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con presente **Lettera di Incarico**, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra Leotta Laura, l’incarico Supporto tecnico-operativo, secondo le modalità di seguito elencate:

- a. Espletare attività di supporto tecnico-pratico;
- b. Preparare, organizzare e gestire i laboratori;
- c. Manutenere gli strumenti utilizzati;
- d. Gestire e preparare il materiale per le attività laboratoriali;
- e. Dare supporto tecnico ai docenti tutor ed esperti;
- f. Collaborare con i docenti tutor ed esperti e con il personale di segreteria;
- g. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico e il Delegato del D.S. i risultati raggiunti;
- h. Redigere il Timesheet delle ore svolte.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L’Incaricata si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L’Incaricata si impegna a svolgere le attività formative al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Linee Guida “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, Edizione Ottobre 2020.
3. L’Incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. All’incaricata è assegnato un incarico per lo svolgimento di n. 50 ore di attività di Supporto tecnico-operativo.
5. La durata totale è di 50 ore, a decorrere dalla data di protocollo dell’incarico e fino al 31/12/2026. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico

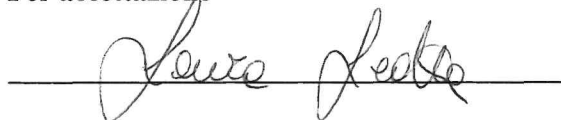
originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6. Il compenso orario, previsto come da CCNL, è pari ad Euro 21,17 (euro ventuno/17) lordo stato a ora onnicomprensivo.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a euro 1.058,50 (euro mille cinquantotto/50), inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato a un numero massimo di 50 ore effettivamente prestate in totale.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
10. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
11. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

L'INCARICATA

AT Sig.ra Leotta Laura

Per accettazione



**Il Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Ginardi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa