Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia — Ufficio VI - Ambito Territoriale di Caltanissetta - Enna
Istituto Comprensivo Statale "BALSAMO
Viale dei Platani — 93017 San Cataldo (CL) tel – 0934571232
email clic835007@istruzione.it – pec clic835007@pec.istruzione.it

All'ins. Giusmery Mastrosimone
Al Sito WEB dell'Istituzione Scolastica (Sezione PN 2021-2027)
Amministrazione Trasparente – procedure di reclutamento personale

OGGETTO: Conferimento incarico individuale per lo svolgimento di attività aggiuntive in qualità di DELEGATO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA MINISTERIALE SIF2127 – FIGURA A – Progetto Agenda SUD – Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-593. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

- Titolo progetto: **Competenze in crescita**.
- CUP: **C34D25002830007**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI/53338 del 09/03/2026, relativo all'adesione al Piano "Agenda SUD";
VISTA la candidatura n. 23100 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 20/03/2026;

VISTA la Nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI/0101977 del 04/05/2026, per un importo complessivo autorizzato pari a € 149.826,00;
VISTO l'Avviso interno di reclutamento prot. n. 10811/2026, finalizzato all'individuazione di un docente interno cui conferire l'incarico di Delegato alla gestione della piattaforma ministeriale SIF2127;
VISTA la candidatura presentata dalla docente Giusmery Mastrosimone;
ESAMINATA la documentazione presentata e verificato il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso;
VISTI i vigenti CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
CONSIDERATA la necessità di assicurare il supporto tecnico-operativo e la gestione dei processi informatici e gestionali inerenti all'attuazione del progetto sulla piattaforma ministeriale SIF2127;

CONFERISCE

alla docente **GIUSMERY MASTROSIMONE**, in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico individuale di:

DELEGATO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA MINISTERIALE SIF2127 – FIGURA A

nell'ambito del progetto Agenda SUD – "Competenze in crescita", secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate.

Art. 1 – Oggetto e contenuto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo e la gestione dei processi informatici e gestionali inerenti all'attuazione del progetto sulla piattaforma ministeriale SIF2127.
In particolare, la docente incaricata dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nella profilazione, configurazione e avvio dei moduli formativi sulla piattaforma SIF2127.
2. Monitorare il caricamento del calendario delle lezioni e verificare il rispetto della tempistica prevista per eventuali modifiche orarie entro le ore 9:30 del giorno di svolgimento delle attività.
3. Monitorare e verificare il corretto e tempestivo inserimento delle presenze giornaliere di esperti, tutor e alunni corsisti da parte del personale di modulo.
4. Supportare le procedure di predisposizione e chiusura dei moduli formativi.
5. Interfacciarsi con il servizio di Assistenza/Help Desk del Ministero, attraverso la piattaforma, in caso di anomalie tecniche o procedurali.

La docente svolgerà le attività in stretto raccordo con il Dirigente scolastico e il DSGA, attenendosi alle indicazioni organizzative e operative impartite.

Art. 2 – Durata dell'incarico e monte ore

L'incarico prevede lo svolgimento di **n. 50 ore di attività aggiuntive rispetto all'orario di servizio ordinario**.
Le attività dovranno essere svolte in relazione alle effettive esigenze del progetto e comunque entro il termine di conclusione delle attività progettuali, fissato al **31 agosto 2027**.

Le prestazioni dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate mediante apposito registro delle attività e foglio firma/timesheet, con indicazione delle date, degli orari e delle attività effettivamente svolte.

Art. 3 – Compenso e modalità di liquidazione

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a **€ 25,54 lordo Stato**, corrispondente a € 19,25 lordo dipendente, in conformità alla Tabella 5 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le attività aggiuntive non di insegnamento.

Per il monte ore massimo autorizzato di n. 50 ore, il compenso complessivo è così determinato:

- Compenso orario lordo Stato: € 25,54.
- Numero di ore autorizzate: 50.
- Compenso complessivo massimo lordo Stato: € 1.277,00.

La liquidazione avverrà in relazione alle ore effettivamente prestate, debitamente documentate mediante timesheet e validate dal Dirigente scolastico, subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Non saranno riconosciute prestazioni eccedenti il monte ore autorizzato, salvo preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico e nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 4 – Obblighi della docente incaricata

La docente incaricata si impegna a:

- svolgere le attività assegnate con diligenza, puntualità e professionalità;
- rispettare le indicazioni operative impartite dal Dirigente scolastico;
- assicurare la corretta gestione degli adempimenti di propria competenza sulla piattaforma SIF2127;
- rispettare le scadenze previste per gli adempimenti progettuali;
- collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA e il personale coinvolto nella realizzazione del progetto;
- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento dell'incarico;
- documentare puntualmente le attività svolte mediante la compilazione del timesheet e la relativa attestazione delle ore effettivamente prestate.

Art. 5 – Revoca dell'incarico

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di revocare il presente incarico in caso di inadempimento degli obblighi assunti, di mancato rispetto delle disposizioni impartite o di sopravvenute esigenze organizzative e finanziarie che impediscano la prosecuzione delle attività.

In caso di revoca, sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore effettivamente svolte e debitamente documentate, nei limiti delle risorse disponibili e delle disposizioni applicabili.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

La docente incaricata è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Nello svolgimento delle attività dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica in materia di riservatezza e sicurezza dei dati.

Art. 7 – Accettazione dell'incarico

La presente lettera costituisce formale atto di conferimento dell'incarico.

La docente è invitata a sottoscrivere il presente atto per accettazione integrale delle condizioni e degli obblighi in esso contenuti.

San Cataldo, 02/11/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossana Maria Cristina D'Orsi

PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

La sottoscritta Giusmery Mastrosimone, dichiara di aver preso visione del presente incarico, di accettarne integralmente il contenuto e di impegnarsi a svolgere le attività assegnate secondo le modalità, i termini e le condizioni sopra indicati.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Rossana Maria Cristina D'Orsi

Firma di Rossana Maria Cristina D'Orsi

Il 02/11/2026 alle 09:40:30,
Rossana Maria Cristina D'Orsi ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Giusmery Mastrosimone

Firma di Giusmery Mastrosimone

Il 02/11/2026 alle 09:42:19,
Giusmery Mastrosimone ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....