

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 6

L'anno 2024 il giorno 28 del mese di novembre alle ore 11:15 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 14 della Provincia di Catania per esaminare il Programma Annuale E.F. 2025 dell'Istituto comprensivo M. Montessori – P. Mascagni.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ORIANA	BORGHI	Assessorato Regionale BB.CC. e P. I. -	Presente

Il collegio si riunisce per l'esame del Programma Annuale E.F. 2025 ai sensi Decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche" e procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Rispetto dei termini di predisposizione del Programma;*
2. *Presenza di tutti i modelli che compongono il modello contabile;*
3. *Presenza della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico.*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico;*
2. *Correttezza modelli;*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui al regolamento;*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva;*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;*
9. *Verifica Approvazione PTOF;*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi del regolamento.*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Dati Generali

La struttura delle classi per l'anno scolastico come indicata dal D.S.G.A. è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Totale Numero (a)	Di cui tempo ridotto		Alunni a tempo normal e	<i>di cui div. abili</i>	Alunni a tempo pieno	<i>di cui div. abili</i>	Alunni a tempo ridotto	<i>di cui div. abili</i>	Alunni a tempo prolungato	<i>di cui div. abili</i>	Totale alunni frequentanti (b)	Media studenti per classe (b/a)
Scuola dell'Infanzia	11	10	238	26	/	/	/	226	25	/	/	252	22,91
Scuola Primaria	Totale Numero Classi	Di cui tempo pieno											
Prime	4	/	73	73	5	/	/	/	/	/	/	73	17,79
Seconde	5	/	90	90	13	/	/	/	/	/	/	90	
Terze	5	/	93	93	9	/	/	/	/	/	/	93	
Quarte	4	/	74	74	16	/	/	/	/	/	/	74	
Quinte	6	/	97	97	13	/	/	/	/	/	/	97	
Totale	24	/	427	427	56	/	/	/	/	/	/	427	
Scuola secondaria I grado	Totale Numero Classi	Di cui tempo pr.	Totale alunni	Alunni t.n.									
Prime	3	/	52	52	9	/	/	/	/	/	/	52	17,67
Seconde	4	/	72	72	14	/	/	/	/	/	/	72	
Terze	5	/	88	88	14	/	/	/	/	/	/	88	
Totale	12	/	212	212	37	/	/	/	/	/	/	212	

Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio per l'anno scolastico in corso comunicata può essere così sintetizzata:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	69
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	10
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	6
TOTALE PERSONALE DOCENTE	183

PERSONALE ATA	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	459.232,80
02-Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03- Finanziamenti dello Stato	1.090,00
04-Finanziamenti della Regione	20.362,68
05-Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	9.300,00
07-Proventi da gestione economica	0,00
08-Rimborsi e restituzione di somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,01
TOTALE ENTRATE	489.985,49
SPESE	
Attività	465.599,73
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	542,57
A02-Funzionamento amministrativo	24.067,44
A03-Didattica	438.285,99
A04-Alternanza scuola lavoro	0,00
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	277,00
A06-Attività di orientamento	2.426,73
Progetti	23.385,76
P01-Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	5,87
P02- Progetti in ambito Umanistico e sociale	22.196,08
P03-progetti per certificazioni e corsi professionali	1,00
P04-Progetti per Formazione Aggiornamento del Personale	627,61
P05-Progetti per gare e concorsi	555,20
Gestioni economiche	0,00
Fondo di Riserva	1.000,00
TOTALE SPESE	489.985,49
Disponibilità finanziaria vincolata da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	489.985,49

Le entrate per la dotazione finanziaria trovano corrispondenza nelle comunicazioni del Ministero dell'Istruzione prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 pari a € 1.090,00 e nel DDS del 16 settembre 2024 n. 1393 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia pari a 20.362,68.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di € 459.232,80 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	430.578,37	6.358,67
PROGETTI	22.289,91	5,85
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA	0,00	0,00
DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	0,00	0,00
TOTALE	452.868,28	6.364,52

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

- *Risultano osservate le norme per la predisposizione del Programma Annuale;*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti;*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio;*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
- *È presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
- *È presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva;*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;*
- *Vista l'approvazione del PTOF del 24/11/2021 con delibera del Consiglio d'Istituto n.8;*
- *Vista l'approvazione dell'aggiornamento annuale del PTOF del 20/12/2023 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 97;*
- *È stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.*

Conclusioni

Il presidente dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'esercizio 1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale relativo al suddetto periodo.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30 del giorno 28 del mese di novembre dell'anno 2024, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto e sottoscritto in Catania 28/11/2024

Il Presidente Oriana Borghi



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Borghi', followed by a circular official stamp. The stamp contains the text 'TRIBUNALE DI CATANIA' and 'SEGRETERIA' around a central emblem. To the right of the stamp, there is another handwritten signature or set of initials.