



Distretto Scolastico n° 34
ISTITUTO COMPRENSIVO
“Don Milani – Dorso”
ad indirizzo musicale

80046 San Giorgio a Cremano (Na)- Cupa San Michele, 32 -tel/fax 081/5743410

CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631
e-mail naic8ff00g@istruzione.it – PEC NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.C. 3 -DORSO-S.Giorgio a Crem.-NA-
Prot. 0002112 del 13/03/2025
VI-2 (Uscita)

San Giorgio a Cremano, 13/03/2025

All’operatore economico

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024).

Titolo del Progetto NON UNO DI MENO 2

C.U.P. H64D21000630006

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322

ART. 1: OGGETTO E NATURA DELL’AFFIDAMENTO: Realizzazione di percorsi individuali di orientamento e mentoring per gli alunni – percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

L’affidamento avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi presso la sede della scrivente istituzione scolastica rivolto al **personale scolastico in servizio, sulla dispersione scolastica, previsto all’interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).**

PERCORSI INDIVIDUALI ORIENTAMENTO E MENTORING						
n° edizioni	n° ore per modulo	Destinatari (num. Min)	Descrizione edizione/corso	contenuti	Soggetti coinvolti	Tipologia attività Online/presenza/mista/etc.)

30	20	1	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.	ALUNNI	IN PRESENZA
PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE					
n° edizioni	n° ore per modulo	Destinatari (num. Min)	Descrizione contenuti edizione/corso	Soggetti coinvolti	Tipologia attività Online/presenza/mista/etc.)
4	10	3	Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze.	FAMIGLIE	IN PRESENZA
TOTALE 34	640 H	42			

ART. 2: IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Per i PERCORSI viene definito un costo fisso rilevato dalle UCS del Ministero come da sottostante Tabella:

Descrizione voce di costo	N° di ore	Importo orario UCS	Tasso forfettario (per edizione)	Totali
Area Formativa: Esperto psicologo percorsi individuali di orientamento e mentoring	600	42 €		25.200,00 €
Area Formativa: Esperto psicologo percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	40	79 €		3.160,00 €
IMPORTO TOTALE DELL’AFFIDAMENTO	28.360,00 €			

ART. 3: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all’articolo 65 del Dlgs. 36/2023 in possesso dei:

- **Requisiti di ordine generale**
 - requisiti di ordine generale stabiliti dall’art 94 e 95 del Dlgs. 23/2023;
- **Requisiti di idoneità professionale**
 - l’iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l’attività analoga o coerente con quella oggetto del Servizio in oggetto **(caricare ultima copia visura camerale sul MePA)**;
- **Requisiti di capacità tecnico/professionale**
 - aver eseguito nel triennio precedente servizi analoghi a quelli oggetto di affidamentonei confronti di committenti pubblici o privati **(risultanti da offerta tecnica)**.

ART. 4 – COMPITI ESPERTO FORMATORE:

l’**ESPERTO**, in possesso di competenze documentate sulla transizione digitale, dovrà svolgere le seguenti attività:

- svolgere l’incarico secondo il calendario concordato con l’Istituzione Scolastica;
- inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l’attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- segnalare in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- predisporre le lezioni ed elaborare e laddove opportuno fornire ai discenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull’attività;

- utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- qualsiasi altra attività si renda necessaria per il raggiungimento delle finalità del progetto.

L'ESPERTO sarà affiancato da docenti tutor interni.

ART. 6 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 7 - CONDIZIONI E TERMINI:

Periodo: i progetti dovranno concludersi improrogabilmente entro la data del 15 settembre 2025.

Sostituzione esperti: laddove si dovesse procedere alla sostituzione di esperti si dovrà dare tempestiva comunicazione alla stazione appaltante, con l'indicazione del nominativo e la trasmissione del curriculum vitae.

Fatturazione e pagamenti: saranno accettate fatture parziali a conclusione dei singoli corsi/edizioni, il cui pagamento verrà corrisposto a seguito della trasmissione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART. 8 - RINVIO EX LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

San Giorgio a Cremano, 13 MARZO 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/R.U.P.

Prof.ssa Isabella Bonfiglio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)